

 <b>CONCEJO SANTIAGO DE CALI</b> Unimos un buen consejo		FORMATO CONSOLIDACION PLANES DE ACCION CORPORATIVOS 4 TRIMESTRE 2014							 <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</b> CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI					
CODIGO: 21.1.23.3.12.230		FECHA DE APROBACION: 19-10-2012												
DEPENDENCIA: PROCESO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO										Corresponsables	Explicación del avance o retraso del cumplimiento de la meta	CUMPLIMIENTO	META	DESVIACION
No. OBJETIVO Y ESTRATEGIA	Meta de la Actividad (Descripción)	Indicador (Descripción)	Unidad de medida	Formula	Variables	Linea de Base		Metas	Responsable (Reparto Administrativo)					
						Valor	Año Base	2014						
1	Realizar debates de control político a las dependencias de la Administración Central, descentralizada, particulares que ejerzan funciones y entidades intervesididas.	Debates de control político	Porcentaje	(V1/V2)*100	V = Debates realizados/ Debates programados	80	2011	90	Proceso Control Político y Proceso Función Administrativa.	(Secretaría General, Subsecretarías y Concejales)	Se programaron 29 plenarios para control político en el CUARTO trimestre y se realizaron 13. Las plenarios que no se realizaron es por excusa de los funcionarios y por falta de quorum.	45%	90%	45%
1.1.	Programar el 100% de las citaciones e invitaciones aprobadas a sesiones plenarios	citaciones e invitaciones aprobadas a sesiones plenarios	%	(V1/V2)*100	V1 = Citaciones realizadas V2 = Citaciones programadas	100	2011	100	Secretaría General,	Control Político y Función administrativa. (Concejales)	En el CUARTO trimestre se citaron a funcionarios por medio de proposiciones presentadas por los Honorables Concejales para poder realizar estas sesiones se programaron y se realizaron las citaciones en su debido tiempo.	100%	100%	0%
	Programar el 100% de las citaciones e invitaciones aprobadas a comisiones permanentes	citaciones e invitaciones aprobadas a comisiones permanentes	%	(V1/V2)*100	V1 = Citaciones realizadas V2 = Citaciones programadas	100	2011	100	Subsecretarías	Control Político y Función administrativa. (Concejales)	Se programo el 100% de las citaciones e invitaciones en cada una de las Comisiones permanentes	100%	100%	0
	Estudiar los Proyectos de Acuerdo presentados en el periodo	Proyectos de Acuerdo estudiados	%	(V1/V2)*100	V1 = Proyectos de Acuerdo V2 = Proyectos de Acuerdo presentados	100	2011	100	Control Político y Función administrativa.	(Secretaría General, Subsecretarías y Concejales)	En el CUARTO trimestre se presentaron 14 Proyectos de Acuerdo, a los que se les hizo el debido proceso en donde once (11) se volvieron Acuerdos y tres (3) se archivaron.	100%	100%	0%
	Generar cuatro espacios de participación con relación al estudio del Proyecto de Acuerdo del Plan de Desarrollo	Espacios de participación ciudadana	Número	Vi	V = Espacios de participación ciudadana	1	2008	-	Dirección Estratégica, Control Político y Función administrativa	(Mesa Directiva, Secretaría General, Subsecretarías y Concejales)	Esta participación ya se realizó en el año 2012, la meta está cumplida	100%	100%	0
Estudiar el Proyecto de Acuerdo del Plan de Desarrollo del Municipio de Santiago de Cali 2012-2015	Estudiar el Proyecto de Acuerdo del plan de Desarrollo	Número	Vi	V1 = Estudiar el Proyecto de Acuerdo del plan de Desarrollo	1	2008	-	Control Político y Función administrativa.	(Secretaría General, Subsecretarías y Concejales)	Se estudio a cabalidad con participación de toda la comunidad en el año 2012	100%	100%	0	
Estudiar el Proyecto de Acuerdo del Plan de Ordenamiento Territorial del Municipio de Santiago de Cali	Estudiar el Proyecto de Acuerdo del POT	Número	Vi	V = Estudiar el Proyecto de Acuerdo del POT	1	2000	-	Control Político y Función administrativa.	(Secretaría General, Subsecretarías y Concejales)	El 27 junio fue radicado el Proyecto de Acuerdo No. 074 por el cual se hace ajuste al POT, y se sanciona como acuerdo No. 373 el 1 de diciembre de 2014.	1	1	0	
Realizar anualmente el control político al seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo	Control político al seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo	Número	Vi	V = Control político al seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo	1	2011	1	Control Político y Función administrativa	(Secretaría General, Subsecretarías, Concejales)	Se realiza en cada periodo constitucional (marzo - abril, junio-julio, octubre-noviembre)	1	1	0	



 <b>CONCEJO SANTIAGO DE CALI</b> Unimos un buen consejo		FORMATO CONSOLIDACION PLANES DE ACCION CORPORATIVOS 4 TRIMESTRE 2014							 <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</b> CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI					
		CODIGO: 21.1.23.3.12.230			FECHA DE APROBACION: 19-10-2012									
2.3.	retroalimentación con la ciudadanía mediante la atención efectiva de las PQR, dando cumplimiento al programa de gobierno en línea.	las PQR dando cumplimiento a gobierno en línea	%	(V1/V2)*100	V2= PQR recibidas	100	2011	100	Todos los procesos	N/A	Durante el trimestre no se presentaron PQR	100%	100%	100%
2.4.	Promover la realización de 3 espacios abiertos de participación con el Congreso de la República	Espacios de participación con el Congreso de La Republica	Numero	Vi	Espacios de participación con el Congreso de la Republica.	0	2008-2011	3	Dirección Estratégica (Presidente)	Control Politico y Función administrativa.(Secretaria General-Concejales)	La Comisión de Ordenamiento Territorial de la Cámara de Representantes y el Senado de la República, sesionó desde el Hemiciclo del Concejo Municipal la discusión del proyecto para convertir a Santiago de Cali en Distrito Especial, económico, deportivo, cultural y turístico.	1	3	2
2.5.	Promover 3 tres alianzas con la sociedad civil y grupos de interes con el fin de consultar, evaluar y hacer seguimiento sobre la gestión gubernamental y temas de ciudad.	Alianzas con la sociedad civil y Grupos de Interes.	Numero	Vi	Alianzas con la sociedad civil y grupos de interes	0	2008-2011	3	Dirección Estratégica (Presidente)	Control Politico y Función administrativa.(Secretaria General-Concejales)	EN EL TRIMESTRE NO SE REALIZARON ALIANZAS CON LA SOCIEDAD CIVIL Y GRUPOS DE INTERES .	0	3	3
2.6.	Promover 4 capacitaciones a los miembros de las JAL, JAC, Liga de usuarios, veedores ciudadanos y ciudadanos en general frente a temas de ciudad con la participación de la academia y los entes competentes.	Capacitaciones realizadas objetivamente a miembros de las JAL, JAC, Liga de usuarios, veedores ciudadanos y ciudadanos en general.	Numero	Vi	Vi= Capacitaciones Realizadas	0	2011	4	Dirección Estratégica (Presidente)	Control Politico y Función administrativa, Administrativo y Financiero (Secretaria General-Concejales)	SE REALIZÓ JORNADA CAPACITACIONES A MIEMBROS DE LA JAC, JAL Y LIGA DE USUARIOS, VEEDORES CIUDADANOS Y CIUDADANOS EN GENERAL SOBRE TEMAS DE CIUDAD	0	1	3
2.7.	Incrementar en 5% anual el numero de visitas realizadas a la pagina Web	visitas realizadas la página web	Numero	Vi	Vi= Visitas Realizadas	116,076	2013	5%	Gestion Informatica	N/A	En el cuarto Trimestre del 2014, hemos tenido 28.214 frente a 23.330 de sesiones del 2013 del mismo trimestre para un aumento del 20.93%;Haciendo el comparativo por el año 2013 (116.076) frente al 2014 (104.703) se observa un decrecimiento del 0,80%	90.20%	100.00%	0.80%
2.8.	Promover y propiciar con la empresa privada la recuperacion ambiental y paisajistica del entorno del concejo Santiago de Cali	Recuperacion ambiental y paisajistica del entorno de Concejo de Santiago de Cali	Numero	m2	V = metros cuadrados recuperados ambiental y paisajisticamente	4950 m2	2011	4950m2	Recurso Fisico	Direccion Estrategica, Administrativo y Financiero	<b>Se realizo la recuperacion del entrono con greocentro, camara de comercio , promoambiental y emcall</b>	1237	4950	3713
2.8.	Promover y propiciar con la empresa privada la recuperacion y mantenimiento del monumento Efrain y Maria	Recuperacion y mantenimiento del monumento Efrain y Maria	Numero	Vi	V = Recuperacion y mantenimiento del monumento Efrain y Maria	1	2008-2011	1	Recurso Fisico	Direccion Estrategica.	Durante la vigencia se realizo mantenimiento y embellecimiento Del monumento de efrain y maria , en el mes de octubre se realizo mantenimiento al monumento de Cristo Rey	1	1	0

 <b>CONCEJO SANTIAGO DE CALI</b> Unimos un buen consejo		FORMATO CONSOLIDACION PLANES DE ACCION CORPORATIVOS 4 TRIMESTRE 2014							 <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</b> CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI					
		CODIGO: 21.1.23.3.12.230			FECHA DE APROBACION: 19-10-2012									
3	Ejercer de manera proactiva y anticipada el control interno e implementar el Sistema de Gestión de la Calidad en la Corporación.	Actividades programadas	Número	Vi	V = Actividades programadas				Control interno	Todos los Procesos	Nota: El cumplimiento esta soportado en las estrategias 3.1 a la 3.7			
3.1.	Contar con un plan de auditorias internas para cada año durante el cuatrienio,	auditorias internas realizadas	%	(V1/V2)*100	V1 = Auditorias internas realizadas V2 = Auditorias internas programadas	100	2011	100	Control Interno	n/a	en el trimestre no se realizaron auditorias	0%	100%	100%
3.2.	Hacer seguimiento a los 29 elementos del Modelo Estandar de Control Interno MECI.	Mantenimeitno al modelo MECI	Número	Vi	V = Elementos MECI implementados	29	2011	29	Control Interno	Demas procesos	Se realizo el informe cutrimestral del estado contorl interno y esta colgado en la paginna web ademas de la actualizacion del MECI	29	29	0
3.3.	Presentar un informe anual sobre la evaluación de la gestión a los organismos de control competentes	Informes presentados a los entes de control	Número	Vi	V = Informes presentados anualmente	1	2011	1	control interno	Demas procesos	Se presento de manera oportuna el Informe Ejecutivo Anual MECI vigencia 2013. Informe Evaluación Control Interno Contable vigencia 2013. Informe de verificación, recomendaciones y resultados sobre el cumplimiento de las normas en materia de derechos de autor	1	1	0
3.3.	Elaborar de manera proactiva los formatos solicitados por la Contraloría según la Periodicidad de Rendición establecida en el SIA(Sistema Integral de Auditorias) y según apliquen para cada uno de los procesos.	Formatos Presentados	Número	Vi	V = Formatos SIA elaborados por cada lider de proceso de acuerdo a su competencia	1		1	Todos los procesos	N/A	se presentaron los formatos f28 ,f29 consolidados del 2013.	1	1	0
3.4.	Actualizar anualmente el mapa de riesgos de los procesos de la entidad y realizar seguimiento al cumplimiento de la política de riesgos de la entidad	Actualizar el mapa de riesgos de los procesos de la entidad	Número	Vi	V = Mapa de riesgos de los procesos de la entidad actualizado	1	2011	1	Control Interno, Direccion Estrategica	Demas Procesos	Se realizo seguimiento a los mapas de riesgos del segundo semestre de 2014 en el mes de diciembre.	1	1	0
3.5.	Asegurar la mejora continua del Sistema de Gestión de Calidad anualmente a través de la revisión por la Dirección	Revisión del SGC por la Dirección	numero	v1	V1 = Revisiones al SGC por la Direccion realizadas	1	2011	1	Direccion Estrategica	Control Interno y Demas Procesos	SE REALIZARON TRES COMITES DE CALIDAD MECI PARA REVISAR LOS AVANCES DE MEJORA CONTINUA Y SE ACTUALIZO EL MODELO.	3	1	2
3.6.	Preservar la memoria institucional de la entidad	Jornadas de preservacion y Conservacion de Documentos	Numero	v1	Vi: Numero de Jornadas de preservacion y conservacion de documentos realizadas en el archivo central	4	2011	4	Comité de Archivo, Proceso Gestion Documental		Para este trimestre rendido se realizo dos jornadas de preservacion y conservacion a los documentos del archivo central en el mes de octubre y diciembre de 2014 el alcance de esta jornada estuvo representada en intervencion de documentos, limpieza del espacio fisico, organizacion y aplicacion de solucion para proteccion de riesgos biologicos, insectos y plagas, primeros auxilios a libros, limpieza de conductos de aire.	2	4	2
	Implementar los procesos del programa de gestión documental	Procesos del programa de gestion documental	Numero	v1	Vi: Numero de procesos implementados del programa de gestion documental	8	2011	8	Comité de Archivo, Proceso Gestion Documental, Secretaria General	Demas procesos	para el trimestre se implementaron 5 procesos del programa de gestion documental	5	8	3

 <b>CONCEJO SANTIAGO DE CALI</b> Unimos un buen consejo		FORMATO CONSOLIDACION PLANES DE ACCIÓN CORPORATIVOS 4 TRIMESTRE 2014							 <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</b> CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI					
		CODIGO: 21.1.23.3.12.230		FECHA DE APROBACION: 19-10-2012										
4	PROPENDER POR UN CONCEJO QUE COMUNICA, CONCEJO CON IMAGEN CORPORATIVA, CONCEJO QUE BRINDA ACCESO A LA INFORMACION, CONCEJO COMO GENERADOR DE PROPUESTAS, CONCEJO SIN BARRERAS FISICAS, CONCEJO QUE RINDE CUENTAS	Actividades Programadas	Número	Vi	V=Actividades Programadas	4	2011	5	Comunicaciones y relaciones corporativas.	Dirección Estratégica	Dando cumplimiento al plan estratégico, la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Corporativas durante este cuarto trimestre, ha velado por la difusión y divulgación de todas las actividades desarrolladas por la Mesa Directiva y el proceso misional, en lo concerniente en la elaboración de los boletines de prensa de cada comisión, plenaria, agenda institucional, obteniendo un cubrimiento importante en los diferentes medios de comunicación así: Se realizaron 98 boletines de prensa en los meses de octubre, noviembre y diciembre lo cual se logró 190 publicaciones en los diferentes medios de comunicación.	4	5	1
4.1.	Velar por que la Corporación cuente con una imagen Corporativa adecuada que genere confianza y posicione a los cabildantes y los funcionarios de manera positiva ante la opinión pública	Actividades realizadas para fortalecer la imagen corporativa	%	(V1/V2)*100	V1 = Actividades realizadas V2 = Actividades programadas	0	2011	100	Dirección Estratégica y Comunicaciones y relaciones corporativas	Control Político y función administrativa (Secretaría General-Concejales)				
4.2.	Fortalecer el proceso de comunicaciones y relaciones corporativas mediante campañas de sensibilización que promuevan el sentido de pertenencia y fortalezcan la identidad corporativa.	Campañas de fortalecimiento de la identidad corporativa	Número	v1	V1 = Campañas realizadas para fortalecimiento de la identidad corporativa	1	2008-2011	1	Dirección Estratégica y Comunicaciones y relaciones corporativas.	Demas Procesos				
4.3.	Promover la construcción de la agenda institucional 2012_2015 de la Corporación Concejo de Santiago de Cali	Cumplimiento en un 25% anual de la agenda Institucional 2012-2015	%	V1/V2 *100	V1 = Número de eventos realizados V2 = Número de Eventos programados en el cuatrienio	95	2008-2011	25	Dirección Estratégica y Comunicaciones y relaciones corporativas.	N/A	"La Oficina de Comunicaciones y Relaciones Corporativas apoyado a la dirección estratégica en dar cumplimiento en la agenda institucional así: - Reuniones mensuales con Aosediles con el objetivo de una mejor planificación territorial. - Mesas temáticas para estudiar el presupuesto 2015	25.00%	25.00%	0.00%
4.4.	Realizar análisis y seguimiento a la imagen corporativa del Concejo mediante observatorios "Cali como vamos", Cali Visible", "Transparencia por Colombia", "Informes Auditoria Contraloría General Santiago de Cali."	Seguimientos a la imagen corporativa	Número	Vi	V = Informes de análisis y seguimiento a la imagen corporativa de los observatorios	2	2008-2011	8	Comunicaciones y relaciones corporativas	Control Político y función administrativa, Dirección Estratégica. (Secretaría General)	" El Observatorio de Cali Visible de la Universidad Javeriana en el análisis que realiza, resalta de manera repetitiva el ausentismo de algunos concejales mas no destaca a la corporación, como facilitador en lo jurídico, en lo técnico y financiero en los Proyectos de Acuerdos aprobados por el Concejo de Cali dando cumplimiento a los programas del Plan de Desarrollo 2012 – 2015. Y en el control político desarrollado en las comisiones y plenarios. "	2	8	6
4.5.	Realizar tres transmisiones en directo por TV de las actividades administrativas de la Corporación entre 2012- 2015	Transmisiones en directo por tv	numero	v1	V1 = Transmisiones en directo por tv	1	2011	1	Dirección Estratégica y Comunicaciones y relaciones Corporativas	N/A				
4.6.	Fortalecer la información de la página institucional www.concejodecali.gov.co, dando cumplimiento al programa gobierno en línea, logrando un 50% de nuevas visitas al sitio web.	Porcentaje de nuevas visitas a la pagina institucional.	Número	V1	V1=Porcentaje de nuevas visitas a la pagina institucional.	0	2008-2011	50	Gestión Informática	Dirección Estratégica ,Comunicaciones y relaciones Corporativas	De acuerdo al reporte de Google Analytics, en el año 2014,tuvimos 51,3 % de Nuevos visitantes o sesiones al portal.	100.00%	100.00%	0.00%
4.7.	Visitas a comunas y corregimientos para divulgar la gestión del Concejo	Visitas a las comunas y corregimientos para divulgar la gestión del Concejo	Número	V1	V1 = Visitas realizadas	0	2008-2011	2	Todos los procesos	N/A	SE REALIZÓ LA SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO DE ACUERDO 080, PARA QUE LA COMUNIDAD PUDIERA REALIZAR SUS RESPECTIVOS RECLAMOS Y SUGERENCIAS, LOS CUALES FUERON LLEVADOS A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	1	2	1

 <b>CONCEJO SANTIAGO DE CALI</b> Unimos un buen consejo		FORMATO CONSOLIDACION PLANES DE ACCIÓN CORPORATIVOS 4 TRIMESTRE 2014							 <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</b> CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI					
		CODIGO: 21.1.23.3.12.230			FECHA DE APROBACION: 19-10-2012									
4.8.	Eliminar las barreras arquitectónicas que impiden el acceso a las personas con situación de discapacidad a las instalaciones de la Corporación Concejo de Santiago de Cali	Mejoras efectuadas para eliminar las barreras arquitectónicas	numero	v1	V = Mejoras efectuadas para eliminar las barreras arquitectónicas	0	2011	0	Dirección Estratégica y recurso físico	Administrativo y Financiero	EN EL TRIMESTRE NO SE REALIZÓ NINGUNA MEJORA EN LAS BARRERAS ARQUITECTÓNICAS DEL CONCEJO. YA SE REALIZARON EN EL PRIMER SEMESTRE.	0	0	0
4.9.	Presentar informes de gestión de los primeros cien días, del semestre y anual	Rendiciones de cuenta efectuadas	numero	Vi	V = Rendiciones de cuenta efectuadas	2	2011	3	Dirección Estratégica	Demás Procesos	SE REALIZÓ INFORME DE GESTIÓN REALIZADO POR EL CONCEJO DURANTE EL AÑO 2014, REVISTA PARA LA COMUNIDAD EN GENERAL DONDE SE MUESTRA EL INFORME DE GESTIÓN DE LA VIGENCIA 2014 DEL CONCEJO MUNICIPAL (DE CADA UNO DE LOS CONCEJALES, COMO DE LA PARTE ADMINISTRATIVA).	1	0	2
5	Mantener la efectividad en un 60% en los procesos de planeación y gestión administrativa de la Corporación Concejo Santiago de Cali.	%	(v1/v2)x 100			60	2011	60	Dirección Estratégica, Administrativo y Financiero	Representante Alta Dirección, demás procesos	LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN HAN TENIDO BUEN COMPORTAMIENTO DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE LOGRANDOSE CON ESTO HACER UNA BUENA EJECUCIÓN Y PODER CUMPLIR CON LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS TAREAS ASIGNADAS	100%	60%	40%
5.1.	Mejorar en 65 % la percepción de la prestación de los servicios generales de la Corporación	Percepción de los servicios generales prestados	%	(V1/V2)*100	V1 = Total de encuestas calificadas satisfactoriamente V2 = Total de Encuestas realizadas	100	2011	100	Recurso Físico	N/A	se efectuaron 15 encuestas durante el periodo con una calificación del 80% por ciento de satisfacción, en el corrido de la vigencia se realizaron 74 encuestas	80%	65%	15%
5.2.	Realizar 11 once Capacitaciones anuales para el buen desempeño de cada uno de sus funcionarios	Capacitaciones para el desempeño realizadas	Número	Vi	V = Capacitaciones de desempeño realizadas	44	2008-2011	11	Talento Humano	Dirección Estratégica, Administrativo y Financiero	Se logro brindar 23 capacitaciones con elapoyo de la alta dirección y la ESAP, superando la meta establecida	23	11	22
	Realizar 10 diez actividades anuales para el cumplimiento del Plan de Bienestar en la Corporación,	Actividades de Bienestar realizadas	Número	Vi	V = Capacitaciones de Bienestar realizadas	40	2008-2011	10	Talento Humano	Dirección Estratégica, Administrativo y Financiero	Se logro brindar 17 actividades que contribuyen con el bienestar y calidad de vida de los funcionario, esto con el apoyo de la alta dirección y entidades que acudieron a nuestro llamado para contribuir con este programa	17	10	7
5.3.	Realizar una reforma a la actual estructura orgánica funcional de la Corporación Concejo de Santiago de Cali	Proyecto de acuerdo que contenga el informe de viabilidad técnica, jurídica y financiera	Número	v1	V1 = Proyecto de Acuerdo presentado a la Comisión de Institutos	1	2008-2011	-	Dirección Estratégica, Control Político	Administrativo y Financiero, Gestión Jurídica, Función Administrativa (miembros comisión permanente institutos)	A ESTA ACTIVIDAD SE LE DIO TRÁMITE EN LA VIGENCIA 2013.			
5.4.	Realizar 21 Actividades anuales para promover mejoras en la calidad de vida laboral de los funcionarios de la Corporación	Actividades realizadas para el mejoramiento en la calidad de vida laboral	Número	Vi	V = Actividades realizadas para el mejoramiento en la calidad de vida laboral	21	2008-2011	21	Talento Humano	Dirección Estratégica, Administrativo y Financiero	Se logro realizar 40 actividades superando la meta propuesta en nuestro plan estrategico 2012-2015	40	21	19
5.5.	Satisfacer las necesidades de salud ocupacional y recreacional de los funcionarios de la entidad.	Necesidades identificadas por el comité paritario de salud ocupacional	Numero	v1	V1 = Necesidades cubiertas	5	2008-2011	2	Dirección Estratégica	Administrativo y financiero (Comité Paritario ) y talento humano	SE REALIZÓ COMITÉ PARITARIO DE SALUD EN DONDE SE ENTREGÓ DOTACIÓN COMPLETA PARA BRIGADA DE EMERGENCIAS	1	2	1
5.6.	Realizar al menos un (1) convenio anual con entidades de educación formal y de educación superior orientados al mejoramiento de competencias laborales, funcionales y comportamentales de los funcionarios de la Corporación y Honorables Concejales	Convenios con entidades de educación formal y de educación superior	numero	v1	Vi = Convenios formalizados	0	2011	1	Dirección Estratégica	Administrativo y financiero , Talento Humano, Gestión jurídica	EN EL TRIMESTRE NO SE REALIZÓ NINGUN CONVENIO.	0	1	1
6	Garantizar el fortalecimiento de mecanismos de prevención, investigación, y sanción de actos de corrupción y la efectividad de control de la gestión pública. A través del cumplimiento de la Ley 734 de 2002 y sus modificaciones introducidas con la Ley 1474 de 2011.	Mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción implementados.	Número	VI	V = Mecanismos implementados	0	2011	2	Control Interno Disciplinario	Demás Procesos	A través de todas las actuaciones de la Dependencia se está dando cumplimiento a la normatividad vigente.	2	2	0

 <b>CONCEJO SANTIAGO DE CALI</b> Unimos un buen consejo		FORMATO CONSOLIDACION PLANES DE ACCION CORPORATIVOS 4 TRIMESTRE 2014							 <b>SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD</b> CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI					
		CODIGO: 21.1.23.3.12.230			FECHA DE APROBACION: 19-10-2012									
6.1.	Realizar una (1) Capacitación anual a funcionarios de la entidad para prevenir la comisión de faltas a través de acciones que generen conocimiento de la normatividad disciplinaria	Capacitación a funcionarios en normatividad disciplinaria	Número	Vi	V = Capacitación a funcionarios en normatividad disciplinaria	1	2011	1	Control interno Disciplinario	Demás Procesos	Se realizó capacitación por parte de la ESAP, sobre Régimen Disciplinario, Acoso Laboral, Responsabilidad Penal del Servidor Público, Contratación Estatal y Estatuto Anticorrupción .	1	1	0
6.2.	Publicación de una guía anual denominada "Cartilla del Servidor Público"	Cartillas elaboradas	Número	V1	V1 = Cartillas elaboradas	0	2011	300	Control Interno Disciplinario	Dirección Estratégica, Gestión Jurídica, Administrativa Y Financiera	Dando cumplimiento a la Directiva Presidencial No. 04 de 2012, cero (0) papel, está publicada en la Página WEB de la Corporación, la Cartilla del Servidor Público.	300	300	0