


<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 03-2015
	Objeto: Prestación del servicio de difusión y divulgación de información del Concejo Municipal de Santiago de Cali.

Estudios y Documentos Previos

I. Introducción.....	1
II. Descripción de la necesidad	2
A. Objetivos y Alcance.....	2
III. Objeto a contratar	3
A. Objeto.....	3
a. Objetivos específicos, exigencias técnicas, actividades específicas y obligaciones:	4
b. Clasificación UNSPSC	9
B. Plazo para la Ejecución del Objeto	10
IV. Modalidad de selección del contratista y su justificación	10
V. Valor estimado del contrato	10
A. Forma de Pago.....	10
VI. Criterios de selección	11
VII. Análisis de Riesgo y la forma de mitigarlo.....	20
VIII. Garantía para el Proceso de Contratación	22
IX. Indicación de si el Proceso de Contratación está cobijado por un Acuerdo Comercial.....	22
X. Convocatoria limitada para Mipymes.....	23

I. Introducción

Los Concejos Municipales son una de las instituciones más representativas del derecho constitucional y administrativo. Constituyen el espacio democrático por naturaleza, en cuanto allí se discuten y analizan los problemas del Municipio y se imparten las orientaciones políticas, administrativas y económicas específicas para atender las necesidades básicas de la población

Para cumplir con su función y misión institucional requiere la celebración de diferentes contratos.

II. Descripción de la necesidad

A. Objetivos y Alcance

El Concejo de Santiago de Cali, como Junta Directiva de la municipalidad realiza una gestión de estudio, aprobación y control político al Acuerdo Municipal que contiene el Plan de Desarrollo de la vigencia, así como la ejecución presupuestal para cada vigencia y que debe responder a proyectos y programas previamente establecidos. Por ser esa una labor que corresponde al Concejo de Santiago de Cali, ligado todo lo anterior al estudio y la aprobación de proyectos de acuerdo, se requiere de hacer difusión, divulgación e información de esa gestión que favorece a toda una población.

Para el caso del Concejo de Santiago de Cali en lo que corresponde al año 2015, urge retomar actividades contenidas en el Reglamento Interno del Corporativo y acatar artículos de normas nacionales que son aplicables a los deberes del Concejo.

En ese sentido, es menester que el Corporativo atienda los requerimientos de dicho Reglamento Interno en todas sus formas con el propósito de cumplir temas relacionados con la difusión, divulgación e información, inherente a la gestión del Concejo Municipal en pro de los ciudadanos, tal como se detalla a continuación:

En ese orden de ideas, el Reglamento Interno del Concejo indica:

Artículo 3°. Principios de aplicación, numeral 6. Publicidad. **Este reglamento garantiza que toda la ciudadanía se entere del trabajo del Concejo gracias a la publicación de sus actos.**

Artículo 11. Publicidad de los actos. El Concejo Municipal publicitará sus actos a través de la página web oficial **o el medio que considere oportuno, siempre y cuando garantice la efectividad de su difusión a la comunidad.**

En lo que corresponde a la Mesa Directiva, el Reglamento Interno indica en su artículo 25. Presidente, numeral 10. **Presentar informe de labores al término de su gestión.**

Y en su artículo 71. Publicidad de las sesiones. **Las sesiones del Concejo y sus comisiones tendrán la más amplia publicidad y difusión.**

Asimismo, están vigentes normas de orden nacional, que se pueden mencionar de manera tangencialmente, entre ellas la Ley 136 de 1994, en su artículo 5°.- *Principios rectores de la administración municipal*. La organización y el funcionamiento de los municipios se desarrollarán con arreglo a los postulados que rigen la función administrativa y regulan la conducta de los servidores públicos, y en especial; con sujeción a los principios de eficacia, eficiencia, publicidad y transparencia, moralidad, responsabilidad e imparcialidad.

En desarrollo de los principios de eficacia y eficiencia se establecerán los procedimientos y etapas estrictamente necesarios para asegurar el cumplimiento de las funciones y servicios a cargo del municipio, evitar dilaciones que retarden el trámite y la culminación de las actuaciones administrativas o perjudiquen los intereses del municipio;

- a) **Publicidad y Transparencia: Los actos de la administración municipal son públicos y es obligación de la misma facilitar el acceso de los ciudadanos a su conocimiento y fiscalización, de conformidad con la Ley.**

Artículo 81º.- **Publicación. Sancionado un acuerdo, este será publicado en el respectivo diario, o gaceta, o emisora local o regional.** La publicación deberá realizarse dentro de los diez días siguientes a su sanción.

Artículo 142º.- *Formación ciudadana.* Los alcaldes, los concejales, los ediles, los personeros, los contralores, las instituciones de educación, los medios de comunicación, los partidos políticos y las organizaciones sociales **deberán establecer programas permanentes para el conocimiento, promoción y protección de los valores democráticos, constitucionales, institucionales, cívicos y especialmente el de la solidaridad social de acuerdo con los derechos fundamentales;** los económicos, los sociales y culturales; y los colectivos y del medio ambiente.

La Ley 1551 de 2012, establece también en su artículo **27. Publicidad de los Actos del Concejo.** Los Concejos deberán publicar sus actos **a través del medio que consideren oportuno, siempre y cuando ellos garanticen la efectividad de su difusión a la comunidad.**

Teniendo en cuenta lo anterior, es oportuno hacer la difusión y divulgación de las actividades que realiza el Concejo Municipal de Santiago de Cali, logrando así encaminar al corporativo en los procedimientos de entrega de información y posicionamiento en cuanto a visibilización frente al ciudadano.

Es claro que si bien se han adelantado algunas gestiones desde la página web oficial no es suficiente y se debe acudir a otros medios de información para cumplir con los fines del Estado. Que por lo anterior se hace necesario implementar plan de difusión y divulgación de información regional, con el cual se fortalezca el conocimiento público de las actividades del Concejo Municipal.

III. Objeto a contratar

A. Objeto

Prestación del servicio de difusión y divulgación de información del Concejo Municipal de Santiago de Cali.

- a. Objetivos específicos, exigencias técnicas, actividades específicas y obligaciones:
-

Condiciones técnicas:

1. Diseñar los planes de medios necesarios para la divulgación de los mensajes o información institucional del Concejo Municipal, teniendo en cuenta cubrimiento a nivel regional, local, y oferta de medios de comunicación masivos y alternativos, (tv, radio, prensa, revistas, medios digitales, medios exteriores, etc.), según sea la necesidad, así mismo los medios deberán ser utilizados según el target que se esté manejando. Se deberá tener en cuenta que principalmente la inversión en difusión será local. El Plan de medios esta sujeto a la aprobación y ajustes de obligatorio cumplimiento para el contratista realizados por el Jefe de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Corporativas.
2. Atender las solicitudes del Concejo para la puesta en marcha del plan propuesto de acuerdo con las coyunturas y con los recursos disponibles de la contratación.
3. Contar con estudios y análisis especializados en medición de medios masivos de comunicación, para la planificación, el direccionamiento estratégico, la ordenación y compra de espacios.
4. **Medición de medios.** Por el objeto a contratar es indispensable que el proponente posea suscripción a herramientas de medición de medios como: IBOPE, ECAR.
5. Proveer a la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Corporativas el acceso a los análisis de la información de los estudios exigidos por la medición de medios. (Vigentes).

6. Equipo de trabajo, formación académica y experiencia

El proponente debe contar para la ejecución del contrato, con un equipo mínimo de personas idóneas durante el plazo de ejecución del contrato, así como de todo el personal necesario para la correcta ejecución del contrato:

Rol	Responsabilidades	Formación académica mín.	Tipo de experiencia general y específica (certificada)
Un Director de Cuenta	(1) - Ser el puente de comunicación entre el cliente y la Agencia para asesorarlo en el diseño de estrategias de comunicación.	Pregrado: Título profesional en: <ul style="list-style-type: none">• Comunicación social y/o• Mercadeo y/o• Publicidad y/o	Para los profesionales: General Debe acreditar como mínimo cinco (5) años de experiencia en el área de comunicaciones estratégicas y/o

<p>Desarrollar junto con el cliente el plan de mercadeo y hacer el debido seguimiento.</p> <p>Liderar reuniones del equipo involucrado en el desarrollo de campañas.</p> <p>Diseñar estrategias de comunicación haciendo equipo con el grupo.</p> <p>Diligenciar, supervisar y controlar las Órdenes de Pauta.</p> <p>Hacer equipo con el Ejecutivo de Cuenta para brindar al equipo creativo la información sobre la campaña.</p> <p>Analizar e interpretar la información entregada por el cliente a través de la aplicación de las herramientas de pensamiento de la empresa.</p> <p>Identificar necesidades del cliente.</p> <p>Revisar y analizar la información solicitada previamente a los miembros del Equipo (grupo de Cuentas, grupo de Planeación estratégica y Creativos) y la información obtenida de fuentes secundarias, sobre el producto, la marca y la competencia.</p> <p>Identificar necesidades.</p> <p>Seguimiento de facturación y Presupuestos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Economía y/o • Administración (de empresas, de negocios, etc). • Sociología y/o • Ingeniería industrial <p>o</p> <p>Tecnólogo en las mismas áreas.</p>	<p>mercadeo estratégico y/o medios de comunicación.</p> <p>Específica</p> <p>Haber participado como Director de Cuenta o Gerente en contratos con objeto similar al presente como mínimo por 5 años.</p> <p>Para lo tecnólogos:</p> <p>General</p> <p>Debe acreditar como mínimo ocho (8) años de experiencia en el área de comunicaciones estratégicas y/o mercadeo estratégico y/o medios de comunicación.</p> <p>Específica</p> <p>Haber participado como Director de Cuenta o Gerente en contratos con objeto similar al presente como mínimo por 5 años.</p>
---	---	--

Nota: Para las experiencias no se admite tiempos simultáneos, pero se admite la sumatoria de la experiencia y se computará de acuerdo con lo establecido en el artículo 229 del Decreto 019 de 2012 que señala:

“ARTÍCULO 229. EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Para el ejercicio de las diferentes profesiones acreditadas por el Ministerio de Educación Nacional, la experiencia profesional se computará a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior. (...)

Se debe adjuntar el Formato No. 8 - carta de compromiso con el cual acredita su disponibilidad.

Adicionalmente para verificar el cumplimiento del equipo de trabajo debe aportar las correspondientes certificación(es) y títulos académicos que acrediten cada una de las exigencias.

Las certificaciones deberán ser expedidas por la persona contratante (privada o pública), y deberá contener la información necesaria para acreditar lo exigido; a título de ejemplo debe contener la siguiente información:

- Copia del contrato
- Objeto del contrato
- Numero del contrato
- Entidad Contratante
- Plazo de ejecución del contrato en meses
- La fecha de iniciación de la ejecución del contrato.
- La fecha de terminación de la ejecución del contrato.

También el proponente deberá diligenciar el Formato No. 9 en el que debe relacionar el nombre de las personas que componen su equipo de trabajo, e indicar si el personal objeto de calificación (puntaje) cuenta con el criterio exigido para obtener puntaje de acuerdo con el pliego de condiciones”.

Planeación de difusión de mensajes, campañas, etc.

En forma semanal, o cuando lo requiera el Concejo, se reunirán en las instalaciones del Concejo Municipal, el Jefe de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Corporativas y el equipo de trabajo del contratista y demás personal que se requiera con el fin de revisar el plan de medios y/o estrategias de comunicación, entre otras.

El Contratista deberá seguir las recomendaciones de la Presidencia del Concejo y la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Corporativas, las cuales son de obligatorio cumplimiento, para lo cual realizará los ajustes correspondientes dentro del día siguiente a la reunión.

Plan de medios

Dentro de los 10 días siguientes a la iniciación del plazo de ejecución del contrato el contratista deberá presentar un proyecto de plan de medios para aprobación por parte del Concejo, el cual será ajustado en forma permanente de acuerdo con las instrucciones impartidas por el Concejo Municipal, las cuales son de obligatorio cumplimiento para el contratista.

Optimización

Por optimización se entiende entregar a la Entidad un valor adicional en difusión de medios que el que se paga, representado en una mayor difusión y divulgación de información o mensajes en las mismas condiciones de horarios, medio, espacio, programa, publicación, ya sea en medio audiovisual, escrito, digital o radial, en la forma establecida en el plan de medios que la pauta facturada que dio origen a la optimización.

Por ejemplo si el valor a pagar a un medio es de 10 pesos y el proponente se obligó a optimizar en el 10%, el proponente tendrá que realizar difusión por valor de 1 peso; la difusión se realizará en las mismas condiciones de horarios, medio, espacio, programa, publicación, ya sea en medio audiovisual, escrito, digital o radial, en la forma establecida en el plan de medios, que la pauta facturada que dio origen a la optimización.

Para efectos de determinar el valor de la optimización esta se monetizará de acuerdo con la tarifa facturada por el medio a la central que dio origen a la optimización

En la optimización no se tendrá en cuenta los descuentos, bonificaciones, etc otorgados por los medios, pues estos serán propiedad del Concejo Municipal.

Coordinación equipo creativo

El Jefe de la oficina de Comunicaciones y Relaciones Corporativas liderará reuniones periódicas con el Contratista y el equipo de Comunicaciones del Concejo Municipal y/o los contratistas de esta área.

Difusión en medios de comunicación

La compra de espacios para la difusión y divulgación de mensajes, campañas, etc se debe realizar directamente entre el Contratista y los medios y/o periodistas y/o propietarios de espacios, etc, de acuerdo al plan de medios autorizado, no obstante esta negociación y sus precios deben estar autorizados por el Supervisor del contrato.

1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Disponer de todo el equipo de trabajo en la ciudad de Cali durante el plazo de ejecución del contrato para garantizar la disponibilidad inmediata.
2. Lograr los mejores y más altos descuentos, bonificaciones, incentivos, etc, para el Concejo Municipal.
3. Todas las Bonificaciones, descuentos, incentivos, etc otorgados por los medios son de propiedad del Concejo Municipal, y respecto de ellas no se realizará cargo alguno.
4. Entregar al Concejo Municipal copia de las facturas o cuentas de cobro expedidas por los medios de comunicación, periodistas, propietarios de espacios concesionados, etc.
5. La facturación o cuentas de cobros de terceros deben relacionar todos los descuentos, bonificaciones, incentivos etc, aplicados, bien sea en la misma factura o en documento adicional expedido por el medio.
6. En la facturación del Contratista deben quedar relacionados los descuentos y bonificaciones, etc, otorgadas por los terceros.
7. Guardar la debida confidencialidad de la información que pueda llegar a conocer con ocasión de la ejecución del contrato, frente a personal no autorizado por el Concejo Municipal y a terceros en general.
8. Respetar los derechos de autor y de propiedad de todas las piezas que le sean entregadas.
9. Elaborar y entregar mensualmente un informe cualitativo y cuantitativo que le permita a la Entidad evaluar los resultados de su inversión publicitaria: Plan de medios que incluya dónde y con qué intensidad pautar. Presupuestos iniciales, facturación de los medios y soporte de pauta. Flow actualizado mes a mes. Uso de investigación de medios: análisis de consumidor y análisis de inversión publicitaria. Alcance por campaña para establecer porcentaje sobre el conocimiento del mensaje.
10. Elaborar y entregar en forma mensual un cuadro comparativo del presupuesto inicial versus los alcances, beneficios, optimización y bonificaciones.
11. Recoger en las instalaciones del Concejo Municipal, cuando sea del caso, los materiales para difundir de acuerdo con las necesidades del Concejo Municipal, en las fechas establecidas, salvo que el Concejo las pueda hacer llegar vía electrónica.
12. Entregar los soportes de las difusiones de acuerdo con los requerimientos de cada proceso, con cada facturación o cuenta de cobro, de la siguiente forma:

- a. Difusión radial: Presentar certificación expedida por el medio de comunicación. Y en forma aleatoria el Supervisor podrá exigir la grabación del programa o espacio donde se emitió la pauta por cada orden ejecutada.
 - b. Publicaciones en prensa, revistas y otros impresos: Solicitar registro.
 - c. Difusión o emisión en televisión: Solicitar la grabación o registro del programa en el que se difundió el mensaje.
 - d. Difusión en nuevos medios: pantallazo de las publicaciones, emisiones, comentarios e interacciones.
 - e. Publicidad exterior: Certificación del medio y fotografías.
13. Pagar a los medios de comunicación la difusión de los mensajes en el tiempo pactado, en un plazo no mayor a 45 días, desde el momento en que el medio de comunicación le facture previo cumplimiento del objeto contratado.
14. El Contratista tiene prohibido exigirle, pedirle, etc a los medios incentivos, bonificaciones, descuento por pronto pago, etc, para su propio beneficio o de terceros con ocasión del contrato, que no sea para el Concejo Municipal.
15. El Contratista con ocasión del contrato solamente tiene derecho al pago de la comisión-administración pactada con el Concejo Municipal, y por lo tanto tiene estrictamente prohibido realizar cualquier tipo de maniobra tendiente a recibir utilidad o ganancia de otra forma o persona.

b. Clasificación UNSPSC

El objeto contractual se enmarca dentro del siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

Clasificación UNSPSC	Descripción
93141500	Desarrollo y servicios sociales; y/o
82101900	Colocación y cumplimiento de medios
83121700	Servicios de comunicación masiva

B. Plazo para la Ejecución del Objeto

Dos meses o hasta el agotamiento de los recursos objeto de la presente contratación, lo que primero ocurra e iniciará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del mismo previa firma del acta de iniciación.

IV. Modalidad de selección del contratista y su justificación

Teniendo en consideración que se trata de la realización de un Proceso de Selección para la adquisición de bienes y servicios, que no se encuentra enmarcado dentro de las submodalidades de contratación del artículo 2 numeral 2º literales a, c, d, e, f, g, h, i, de la Ley 1150 del 2007 y en consideración a que por la cuantía a contratar no se exceden los 280 SMLMV (\$180.418.000) (que es el umbral de la menor cuantía del Concejo Municipal por cuanto el presupuesto del Concejo Municipal para la vigencia 2015¹ no es superior a 120.000 SMLMV), se realizará un proceso de selección abreviada de menor cuantía regulado en el literal b) del artículo 2 numeral 2º de la Ley 1150 del 2007 en concordancia con el artículos 2.2.1.2.1.2.20 y siguientes del Decreto 1082 de 2015.

En razón del objeto a contratar la Entidad requiere evaluar además de precio, calidad e idoneidad, por lo tanto el único factor de selección no será el precio.

V. Valor estimado del contrato

El Concejo Municipal de Santiago de Cali cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 3700010463 del 28 agosto de 2015, con la siguiente apropiación: 4001/ 0-1201/ 21020211/ 01019999999 por valor de \$45.000.000 que corresponde al presupuesto oficial, en el que esta incluido el costo del servicio con todos los insumos y elementos, así como impuestos, descuentos, estampillas, etc.

El contrato se suscribirá por el valor del presupuesto oficial y será una bolsa de la cual se ira descontando el servicio prestado.

A. Forma de Pago

El Concejo Municipal de Santiago de Cali pagará el contrato de la siguiente forma:

Pagará el contrato en forma mensual, mes vencido, por el valor mensual del servicio dentro de los 30 días siguientes a la presentación de la cuenta o factura, de acuerdo con

¹ El Presupuesto del Concejo Municipal para la vigencia 2015 es de \$ 13.441.676.935

las actividades ejecutadas previo certificación del Supervisor del Contrato; dicho pago se ajustará al programa anual mensualizado de caja (PAC), una vez acreditado de que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales. El contratista sólo tiene derecho a los emolumentos expresamente pactados en esta cláusula. Por tanto no podrá reclamar el pago de prestaciones sociales por este concepto.

El último pago queda sujeto a la terminación de todas las obligaciones pactadas y a la liquidación del contrato.

Los proponentes, al preparar sus ofertas, deben tener en cuenta que todo pago que efectúe el Concejo Municipal será afectado por las retenciones y deducciones que establece la ley o cualquier otra norma obligatoria, para lo cual en la etapa de selección deben de realizar todas las consultas y averiguaciones del caso.

VI. Criterios de selección

Requisitos habilitantes:

Para participar en el proceso los proponentes deberán cumplir los requisitos jurídicos, financieros, organizacionales y de experiencia exigidos en el pliego de condiciones, los cuales se acreditarán con el Registro Único de Proponentes.

Jurídicos

Los proponentes deben:

Tener capacidad jurídica para la presentación de la propuesta. Incluyendo que el objeto social o actividad mercantil debe ser igual o similar al objeto a contratar, y le permita adelantar las actividades contratadas en el marco de su objeto social o mercantil.

Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.

No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en el ordenamiento jurídico.

No estar reportados en el Boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República.

No estar sancionado disciplinariamente por la Procuraduría General de la Nación, que le impida suscribir el contrato con entidad estatal.

Haber presentado manifestación de interés en participar en el proceso dentro del plazo establecido en el cronograma, y de existir sorteo haber sido seleccionado para poder presentar propuesta. Debe existir identidad de personas entre quien manifiesta el interés y quien presenta la propuesta so pena de rechazo de la propuesta.

Los requisitos financieros se determinarán así:

La capacidad financiera para las personas naturales, jurídicas y miembros de consorcios o unión temporal se verificará con base en la información financiera suministrada en el certificado de Registro Único de Proponentes (RUP) en firme, con corte a 31 de diciembre de 2014; Los indicadores Financieros deben cumplir con la siguiente exigencia:

Indicador	Formula	Requisito
Índice de Liquidez	= Activo Corriente / Pasivo Corriente	Mayor o igual a 1,3
Índice de Endeudamiento	= Pasivo Total / Activo Total	Menor o igual al 60%
Capital de trabajo	= Activo Corriente – Pasivo Corriente	Mayor o igual al 30% del presupuesto oficial

El Proponente cuyo pasivo corriente sea igual a cero (0) queda habilitado respecto del indicador de índice de liquidez.

El Proponente cuyos gastos de intereses sean cero (0) queda habilitado respecto del indicador de cobertura de intereses.

La forma en la que se aplicará la proporcionalidad de participación de los integrantes de un proponente plural para efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes financieros y organizacionales, será el siguiente:

A cada uno de los componentes de la fórmula se le aplicará el porcentaje de participación del integrante del proponente plural en forma individual. Se realizará el mismo procedimiento para los demás integrantes. Luego se sumará cada componente con el de los demás integrantes, y posteriormente se aplicará la correspondiente formula.

Los componentes de las formulas son a título de ejemplo los siguientes: Activo corriente, pasivo corriente, pasivo total, etc.

Lo anterior de Conformidad con el "Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación" expedido por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, versión M-DVRHPC-03.

La capacidad organizacional se determinará así:

La capacidad organizacional es la aptitud de un proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato en función de su organización interna. Los indicadores establecidos por la Entidad en el presente proceso se enmarcan en el Decreto 1082 de 2015, que definió los siguientes indicadores de rentabilidad para medir la capacidad organizacional de un proponente, , los cuales se verificarán con el certificado de Registro Único de Proponentes (RUP) en firme, con corte a 31 de diciembre de 2014:

Indicador	Formula	Requisito
Rentabilidad de patrimonio	= Utilidad operacional / Patrimonio	Mayor o igual a 0,01
Rentabilidad del activo	= Utilidad operacional / Activo Total	Mayor o igual a 0,01

Para el indicador de rentabilidad del patrimonio el Proponente cuyo patrimonio sea cero (0), no podrá calcular el indicador, caso en el cual el Proponente no cumple el indicador.

Para el indicador de rentabilidad del patrimonio, el Proponente que presente una utilidad operacional negativa, no cumplirán con el indicador solicitado.

La forma en la que se aplicará la proporcionalidad de participación de los integrantes de un proponente plural para efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes financieros y organizacionales, será el siguiente:

A cada uno de los componentes de la fórmula se le aplicará el porcentaje de participación del integrante del proponente plural en forma individual. Se realizará el mismo procedimiento para los demás integrantes. Luego se sumará cada componente con el de los demás integrantes, y posteriormente se aplicará la correspondiente formula.

Los componentes de las formulas son a título de ejemplo los siguientes: Activo corriente, pasivo corriente, pasivo total, etc.

Lo anterior de Conformidad con el "Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación" expedido por la Agencia Nacional de Contratación Publica – Colombia Compra Eficiente, versión M-DVRHPC-03.

Requisitos de experiencia y técnicos. La capacidad técnica se determinará de la siguiente forma:

a. Registro único de proponentes:

Los proponentes, personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia, interesados, deben encontrarse inscritos en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, cumpliendo con las siguientes reglas:

El Certificado de Registro Único de Proponentes que adjunte el proponente con su propuesta, deberá estar vigente y en firme a la fecha de cierre del presente proceso, es decir que se hayan cumplido los DIEZ (10) días hábiles para su firmeza y expedido dentro de un mes anterior a la fecha del cierre del proceso (artículo 221 del Decreto 19 de 2012).

Teniendo en cuenta lo señalado en la circular No. 12 del 5 de mayo de 2014 expedida por la Agencia Nacional de Contratación Estatal, no es necesario que los proponentes se encuentren inscritos en la clasificación indicada por la entidad estatal (Código UNSPSC) en el pliego de condiciones, pues la clasificación establecida por la entidad tiene como finalidad establecer un lenguaje común entre los participantes del Sistema de Compras y Contratación Pública, pero no la de excluir a los proponentes. Textualmente establece la circular:

“La clasificación del proponente no es un requisito habilitante sino un mecanismo para establecer un lenguaje común entre los partícipes del Sistema de Compras y Contratación Pública. En consecuencia, las Entidades Estatales no pueden excluir a un proponente que ha acreditado los requisitos habilitantes exigidos en un Proceso de Contratación por no estar inscrito en el RUP con el código de los bienes, obras o servicios del objeto de tal Proceso de Contratación”.

b. Experiencia mínima exigida

Experiencia específica:

Experiencia									
Deberá acreditar experiencia relacionada en el RUP en por lo menos dos de los siguientes códigos:									
	<table><tr><th>Clasificación UNSPSC</th><th>Descripción</th></tr><tr><td>93141500</td><td>Desarrollo y servicios sociales; y/o</td></tr><tr><td>82101900</td><td>Colocación y cumplimiento de medios</td></tr><tr><td>83121700</td><td>Servicios de comunicación masiva</td></tr></table>	Clasificación UNSPSC	Descripción	93141500	Desarrollo y servicios sociales; y/o	82101900	Colocación y cumplimiento de medios	83121700	Servicios de comunicación masiva
Clasificación UNSPSC	Descripción								
93141500	Desarrollo y servicios sociales; y/o								
82101900	Colocación y cumplimiento de medios								
83121700	Servicios de comunicación masiva								
Su sumatoria de valores de contratos en salarios mínimos legales mensuales debe ser igual o superior a una vez el presupuesto oficial.									

con las actividades relacionadas anteriormente.

Requisitos para demostración de experiencia:

- La experiencia habilitante en el caso de los consorcios o uniones temporales será la sumatoria de las experiencias de los integrantes que la tengan, y sus integrantes deben acreditar entre ellos uno o más contratos en la forma exigida con anterioridad para los proponentes.
- Cuando los proponentes acrediten experiencia en modalidades de unión temporal o consorcio se tendrá en cuenta únicamente el valor que le corresponda al integrante de acuerdo al porcentaje de su participación (para lo cual deberá aportar adicionalmente el documento de constitución de la unión temporal o consorcio).
- No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Los criterios de selección y la forma de ponderarlos es la siguiente:

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Las Propuestas que hayan cumplido los requisitos mínimos, jurídicos, financieros y técnicos pasarán a ser Evaluadas de acuerdo con los factores que adelante se indicarán. Estos factores fueron escogidos con la finalidad de calificar la tarifa del servicio a cobrar, la optimización del servicio y el equipo de trabajo que son estratégicos en este servicio.

Criterio	Evaluación	Puntos
Económico	Tarifa del servicio a cobrar	200
	Optimización de recursos	50
Calidad	Equipo de trabajo	150
Legal	Incentivo a la oferta nacional	70
Total Puntaje		470

La evaluación se realizará de conformidad con las siguientes reglas:

Tarifa del servicio a Cobrar 200 Puntos

La evaluación económica de las tarifas del servicio a cobrar ofertadas se realizará mediante la siguiente metodología:

Se tomarán los valores de las tarifas ofertadas por cada uno de los oferentes y se ordenarán en forma ascendente, otorgando la máxima calificación para este aspecto a la propuesta que oferte la tarifa más económica y a las demás mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$C = \left\{ \frac{(Z - X)}{(Z - Y)} \times P \right\}$$

Donde:

C= Calificación

Y= Mínima tarifa de servicio admisible

X= Tarifa de servicio propuesta.

Z= Máxima tarifa de servicio admisible.

P= Puntaje máximo.

Nota: Señor proponente: Tener en cuenta que el valor de las tarifas por comisión a cobrar deben ser iguales o inferiores al 5.00% y mayores o iguales al 1.00%. No se aceptaran porcentajes diferentes a los estimados en el presente numeral, lo anterior con el fin de garantizar una sana y justa compensación.

No será tenida en cuenta la propuesta que oferte un porcentaje de intermediación por debajo o por encima del rango establecido en el presente Pliego de Condiciones y si es así ésta será RECHAZADA

Para efectos de calificación no se tendrán en cuenta decimales.

OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS – Media geométrica 50 puntos

Consiste en establecer la media geométrica de la optimización propuesta por las Ofertas válidas con el valor máximo de optimización establecido en el pliego y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicha media geométrica, como resultado de aplicar las fórmulas que se indican en seguida.

Para el cálculo de la media geométrica con el valor máximo establecido en el pliego se tendrá en cuenta el número de Ofertas válidas y se incluirá una vez el valor máximo establecido en el pliego para la optimización.

Se determinará la media geométrica con la siguiente fórmula:

$$G_{PO} = \sqrt[nv+n]{PO \times PO \times \dots \times PO_{nv} \times P_1 \times P_2 \times \dots \times P_n}$$

Donde,

Gpo = Media geométrica con valor máximo de optimización establecido en el pliego.

nv = Número de veces que se incluye el valor máximo de optimización establecido en el pliego (Una vez).

n = Número de ofertas válidas

PO = Valor máximo de optimización establecido en el pliego

Pi = Valor de la oferta la optimización del Proponente i

Establecida la media geométrica se procederá a determinar el puntaje para cada Proponente mediante el siguiente procedimiento:

$$\text{Puntaje } i = \begin{cases} [\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \times (1 - (\frac{G_{PO} - V_i}{G_{PO}})) & \text{para valores menores o iguales a } G_{PO} \\ [\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \times (1 - 2 (\frac{G_{PO} - V_i}{G_{PO}})) & \text{para valores mayores a } G_{PO} \end{cases}$$

G_{PO} = Media geométrica con valor máximo de optimización establecido en el pliego.

V_i = Valor total de optimización de cada una de las Ofertas i .

i = Número de oferta

En el caso de Ofertas económicas con valores mayores a la media geométrica con presupuesto oficial para este ítem se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media geométrica con presupuesto oficial para este ítem y el valor de la oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

Nota: El valor de la optimización de recursos debe ser iguales o superior al 5.00% y menores o iguales al 15.00%. No se aceptaran porcentajes diferentes a los estimados en el presente numeral.

No será tenida en cuenta la propuesta que oferte un porcentaje por debajo o por encima del rango establecido en el presente Pliego de Condiciones y si es así ésta será RECHAZADA

Para efectos de calificación, la Entidad contratante tendrá en cuenta dos decimales como máximo.

La base para el calculo del porcentaje de optimización de recursos propuesto será el valor del presupuesto oficial, no obstante para efectos de la propuesta se deberá expresar solamente el porcentaje de optimización propuesto, con máximo dos decimales. Por optimización se entiende entregar a la Entidad un valor adicional en difusión de medios que el que se paga, representado en una mayor difusión y divulgación de información o mensajes en las mismas condiciones de horarios, medio, espacio, programa, publicación, ya sea en medio audiovisual, escrito, digital o radial, en la forma establecida en el plan de medios que la pauta facturada que dio origen a la optimización.

Por ejemplo si el valor a pagar a un medio es de 10 pesos y el proponente se obligó a optimizar en el 10%, el proponente tendrá que realizar difusión por valor de 1 peso; la difusión se realizará en las mismas condiciones de horarios, medio, espacio, programa, publicación, ya sea en medio audiovisual, escrito, digital o radial, en la forma establecida en el plan de medios, que la pauta facturada que dio origen a la optimización.

Para efectos de determinar el valor de la optimización esta se monetizará de acuerdo con la tarifa facturada por el medio a la central que dio origen a la optimización

En la optimización no se tendrá en cuenta los descuentos, bonificaciones, etc otorgados por los medios, pues estos serán propiedad del Concejo Municipal.

CALIDAD - EQUIPO DE TRABAJO

Este equipo debe cumplir con las especificaciones técnicas mínimas establecidas como requisito mínimo habilitante; la entidad entrara a ponderar los valores agregados de acuerdo con la siguiente tabla (No obstante para poder estar habilitado el proponente debe cumplir con el equipo mínimo exigido):

Director de Cuenta	
De 1 a 4 años de experiencia específica adicional a la mínima requerida	50
Más de 4 años a 7 años de experiencia específica adicional a la mínima requerida	75
Más de 7 años a 9 años de experiencia específica adicional a la mínima requerida	100
Más de 9 años en adelante	150

INCENTIVO A LA INDUSTRIA NACIONAL

Se calificará de acuerdo al siguiente cuadro (Ley 816 de 2003), para lo cual el proponente debe diligenciar el Formato No. 9

Criterio	Puntaje
Si los servicios se ofrecen por personas jurídicas constituidas de conformidad con la legislación colombiana	70
Si los servicios se ofrecen con personal Colombiano y extranjero por personas jurídicas extranjeras.	50
Si los servicios se ofrecen con personal extranjero en su totalidad por personas jurídicas extranjeras.	0

MULTAS SANCIONES Y EFECTIVIDAD DE GARANTÍAS

El proponente deberá relacionar en el Formato No. 10, las multas y demás sanciones por incumplimiento que le hayan impuesto como contratista, derivadas del incumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato respectivo, las cuales pueden haber sido impuestas directamente por la entidad contratante, ya sea pública o privada, así como los actos administrativos mediante los cuales se les haya hecho efectivas las garantías constituidas para respaldar los contratos.

En caso de consorcios o uniones temporales, todos y cada uno de los integrantes deberán diligenciar este Formato.

Si el proponente o alguno de los miembros de consorcios o uniones temporales registran multas o sanciones por incumplimiento de contratos y efectividad de amparos de la

garantía única durante los 5 AÑOS ANTERIORES a la fecha de cierre del presente proceso, se le restarán puntos de su evaluación final de conformidad con la siguiente relación:

Si no registra multas o sanciones por incumplimiento en contratos	0 Puntos
Si registra una multa o sanción por incumplimiento en contratos o efectividad de amparos de garantía única	-40 Puntos de la calificación
Si registra dos multas o sanciones por incumplimiento en contratos o efectividad de amparos de garantía única	-60 Puntos de la calificación
Si registra tres multas o sanciones por incumplimiento en contratos o efectividad de amparos de garantía única	-80 Puntos de la calificación
Si registra cuatro multas o sanciones por incumplimiento en contratos o efectividad de amparos de garantía única	-100 Puntos de la calificación
Si registra cinco multas o sanciones por incumplimiento en contratos o efectividad de amparos de garantía única	-120 Puntos de la calificación

Nota: Lo anterior sin perjuicio de la inhabilidad por incumplimiento reiterado consagrado en el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011.

CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas, la Entidad Estatal escogerá el oferente que tenga el mayor puntaje de los criterios en este orden: 1. Tarifa del servicio; 2. Equipo de trabajo. 3. Optimización de recursos.

Si persiste el empate, la Entidad Estatal debe utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar el oferente favorecido, respetando los compromisos adquiridos por Acuerdos Comerciales:

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
2. Preferir las ofertas presentada por una Mipyme nacional.
3. Preferir la oferta presentada por un Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura siempre que: (a) esté conformado por al menos una Mipyme nacional que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la Mipyme aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la Mipyme, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura.
4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones esta-blecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura, el integrante

del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

5. Si el empate se mantiene, se realizará un sorteo en audiencia pública, cuya fecha y hora serán informadas en el sitio www.contratos.gov.co. Dicha audiencia será conducida por el ordenador del gasto o quien este delegue, y de ella se levantará un acta en la que conste los resultados del sorteo, que será suscrita por los servidores públicos y demás interesados que asistan a ella. El sorteo se llevará a cabo con balotas, en la Entidad mediante el siguiente procedimiento:

- a) A cada propuesta que quedó en empate se asignará un número inmodificable de uno (1) a n (siendo el número de proponentes), en forma ascendente.
- b) En una balotera se introducirá una cantidad de balotas igual al número de propuestas empatadas en el primer lugar, las cuales corresponderán al número asignado a cada proponente.
- c) Luego, se sustraerán las balotas, una por una, y ese será el orden de elegibilidad que se establezca para la adjudicación del contrato.

El orden de elegibilidad resultante será publicado en el sitio www.colombiacompra.gov.co

VII. Análisis de Riesgo y la forma de mitigarlo

En concordancia con lo establecido por el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, respecto del proceso de selección y el deber de mantener la igualdad o equivalencias entre derechos y obligaciones surgidos al momento de proponer o de contratar de que tratan los artículos 27, 28 de la Ley 80 de 1993, correspondiente a la ecuación contractual y al equilibrio económico, la Entidad Contratante considerará que los riesgos previsibles que pueden generar la ruptura del equilibrio económico del contrato objeto del presente proceso de contratación son los siguientes:

1. **Riesgo Económico:** Son aquellos que se derivan del comportamiento del mercado, tales como la fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos, variación de costos en la prestación del servicio y/o suministro del bien, entre otros. Probabilidad: Media baja, Impacto: Medio baja. Este riesgo lo asume el Contratista.
2. **Riesgos Sociales o políticos:** son aquellos que se derivan por cambios de las políticas gubernamentales que sean probables y previsibles, tales como cambios en la situación política, sistema de gobierno y cambio en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del contrato. Probabilidad: Media baja; Impacto: Medio bajo. Este riesgo lo asume la Entidad Contratante, reconociendo los costos estrictamente necesarios y previamente autorizados.
3. **Riesgo de la Naturaleza:** Son los eventos causados por la naturaleza sin la intervención o voluntad del hombre, que aunque pueden ser previsibles por su

frecuencia o diagnóstico están fuera del control de las partes. Probabilidad: Media baja; Impacto: Medio. Este riesgo lo asume cada parte por igual.

Adicionalmente ha detectado los siguientes riesgos con la forma de mitigarlos:

N°	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Que puede pasar y, como puede ocurrir)	Consecuencia de la Ocurrencia del evento			Probabilidad	Impacto	Calificación total	Prioridad
1	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Demora o Incumplimiento en la prestación del servicio	Insatisfacción de la necesidad de la entidad			1	3	4	b
2	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Calidad del servicio	Insatisfacción de la necesidad de la entidad y la comunidad beneficiaria			2	3	5	b
N°	A quien se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			Afecta el equilibrio económico del	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se termina el tratamiento	Monitoreo y revisión		Periodicidad
			Probabilidad	Impacto	Calificación total					Como se realiza el monitoreo		
1	Contratista	Seguimiento permanente	1	2	3	No	Supervisor del contrato	Duración del contrato	Finalización del contrato	Revisión permanente		Permanente
2	Contratista	Seguimiento permanente	1	2	3	No	Supervisor del contrato	Duración del contrato	Finalización del contrato	Revisión permanente		Permanente

VIII. Garantía para el Proceso de Contratación

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el artículo Decreto 1082 de 2015, y teniendo en cuenta el análisis de Riesgo que se incluye en el acápite anterior, se exigirán las siguientes garantías:

	Amparo	Valor amparado	Vigencia
1	Cumplimiento	20% del valor del contrato	Plazo del contrato y 4 meses más
2	Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	10% del valor del contrato	Plazo del contrato y 3 años más
3	Calidad del servicio	15% del valor del contrato	Un año con posterioridad a la fecha de terminación del contrato
4	Responsabilidad civil extracontractual	200 SMLMV	Plazo del contrato y 4 meses más.

Adicionalmente con la presentación de la propuesta el contratista deberá presentar garantía de seriedad de la oferta bajo las condiciones exigidas en el pliego de condiciones.

IX. Indicación de si el Proceso de Contratación está cobijado por un Acuerdo Comercial

El Manual Explicativo de los capítulos de contratación pública de los acuerdos comerciales negociados por Colombia para entidades contratantes, expedido por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Departamento Nacional de Planeación expresa:

*“Los contratos hasta por US\$ 125.000 que se encuentran para beneficio de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, **equivalente a \$ 235.558.000 hasta el 31 de diciembre de 2013.** De acuerdo con esto, las contrataciones hasta por el monto señalado se encuentran excluidas del capítulo de compras y sobre las mismas no son predicables las obligaciones del acuerdo”*

Para el año 2015, el valor del dólar establecido por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo para determinar el umbral MIPYME es de \$1.830,73 COP. En consecuencia el umbral Mipyme en pesos colombianos corresponde a \$ 228.842.000.

Conforme a lo anterior, para la presente modalidad de contratación no se aplicaran las normas especiales que rigen en materia de Acuerdos Internacionales y Tratados de Libre Comercio (TLC) en los cuales se encuentre vinculado el Estado Colombiano.

X. Convocatoria limitada para Mipymes

En consideración a que el presupuesto de la Selección abreviada es inferior a US\$125.000 dólares americanos (según tasa representativa del mercado fijada por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, vigente para los compromisos internacionales: Tasa: 1830,73) y de acuerdo con el artículo 12 de la Ley 1150 de 2007 en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.2. y siguientes del Decreto 1082 de 2015, este proceso de selección se limitará exclusivamente a MIPYMES, si se cumplen las condiciones que a continuación se indican:

CONDICIÓN: Para que la convocatoria se limite a MIPYMES se requerirá al menos tres (3) manifestaciones de interés de micros y/o pequeñas y/o medianas empresas, solicitando limitar la convocatoria exclusivamente a MIPYMES

Los interesados deberán manifestar su interés en participar en el proceso con convocatoria limitada a MIPYMES, a más tardar el día hábil anterior a la fecha prevista para la apertura del proceso de selección (el día hábil anterior que se tiene previsto para expedir la resolución de apertura del proceso, de conformidad con el cronograma del proyecto de pliego de condiciones). FORMATO 1 (del proyecto de pliego de condiciones).

La solicitud deberá contener además de la manifestación de su interés en participar en el presente proceso, la de cumplir con su condición de MIPYMES, además de los requisitos señalados en el artículo 2.2.1.2.4.2.3. y siguientes del Decreto 1082 de 2015, para lo cual debe allegar junto con su solicitud los siguientes documentos:

- A. Acreditar su condición de Mipyme con un certificado firmado por el representante legal y el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, o del representante legal y el contador, en la cual conste que la Mipyme tiene el tamaño empresarial establecido de conformidad con la ley (FORMATO No 7).
- B. Cuando se trate de personas jurídicas debe allegarse el Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio del domicilio principal o por la autoridad que sea competente para acreditar su antigüedad.
- C. Constatar el tiempo de constitución de la MIPYME al momento de la convocatoria no es inferior a un año. Cuando se trate de personas naturales el contador o revisor fiscal deberá indicar el tiempo de constitución de la MIPYME, el cual no podrá ser inferior a un año.
- D. En caso de que la solicitud de convocatoria limitada sea efectuada por un consorcio o unión temporal debe tenerse en cuenta que cada consorcio o unión temporal se contará por sí mismo, y no por el número de MIPYMES que lo integren; siendo importante aclarar que cada integrante debe cumplir con los requisitos aquí señalados.

F. Es importante advertir, que si no se allega la documentación aquí exigida no podrán verificarse los requisitos y por lo tanto no será tenida en cuenta la manifestación para limitar la convocatoria.

NOTA: En el caso que no se cumplan los requisitos establecidos para limitar el proceso a MIPYMES, el proceso quedará abierto para todo tipo de empresas.

Si se presentan solicitudes de limitación de la convocatoria que cumplan con los requisitos anteriores de empresas domiciliadas en la ciudad de Cali (independientemente de que se hayan presentado solicitudes de empresas domiciliadas en otros municipios), el proceso se limitará a Mipymes de Cali; Si los requisitos se cumplen con solicitudes de limitación de empresas domiciliadas en Cali y/o de otros municipios del Valle del Cauca, la convocatoria se limitará a Mipymes del Departamento del Valle; Si los requisitos se cumplen con empresas domiciliadas en Cali y/o de otros municipios del Valle del Cauca y/o de otros departamentos, la convocatoria se limitará a Mipymes de todo el país.

Santiago de Cali, 31 de agosto de 2015



GILBERTO RUIZ OSORIO
Jefe de Oficina Jurídica

Proyectó y revisó: Aspectos Jurídicos: Gilberto Ruiz - Jefe Oficina Jurídica, Nilton Torres y Juan Manuel Duque - Contratistas, Aspectos Técnicos: Jaiver Duvan Guerrero Lenis. - Jefe Oficina de Comunicaciones y Relaciones Corporativas; Aspectos Financieros y contables: Myrian García - Directora Administrativa.