


<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	<p>Selección Abreviada de menor cuantía No. 03-2015</p>
	<p>Objeto: Prestación del servicio de difusión y divulgación de información del Concejo Municipal de Santiago de Cali.</p>

FORMATOS Y MINUTA DE CONTRATO

FORMATO No. 1 En Blanco

FORMATO No. 2 MODELO CARTA MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN PARTICIPAR

Señores
CONCEJO MUNICIPAL
Atn: Oficina Jurídica
Avenida 2norte #10 –65 (Concejo Municipal)
Cali

Referencia: Selección Abreviada No. _____ que tiene por objeto _____.

Nosotros los suscritos: _____ (nombre del oferente sea persona natural, jurídica, o modalidad de asociación) de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082, manifestamos nuestro interés en participar en el proceso de selección Abreviada de la referencia bajo las siguientes consideraciones:

- Que conocemos la información general y demás documentos de las bases de contratación de la presente proceso de contratación y que aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
- Que nuestra modalidad de participación será: *(indicar si es persona natural, persona jurídica, Consorcio, Unión Temporal. Para el caso de las modalidades de asociación enunciar el nombre de sus integrantes)*.
- Que certificamos que la propuesta será presentada bajo la modalidad antes citada, y que estamos de acuerdo que la propuesta se rechace si ello no es así.
- Que bajo la gravedad del juramento expresamos que ostentamos la idoneidad requerida en la presente convocatoria, de acuerdo con los requisitos señalados en el Pliego de Condiciones.

Atentamente,

Nombre del oferente o de su Representante Legal
C.C. No
Teléfono.
Dirección de correo electrónico
Telefax
Ciudad

(Firma del oferente o de su Representante Legal).

Nota: Esta carta se debe presentar después de la Resolución de apertura del proceso y dentro del plazo establecido en el cronograma.

FORMATO 3
"CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA"

Señores
CONCEJO MUNICIPAL
Atn: Oficina Jurídica
Avenida 2norte #10 -65 (Concejo Municipal)
Cali

Referencia: Selección Abreviada No. _____ que tiene por objeto _____.

Yo _____, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en _____ (indicar la calidad en la que actúa el firmante de la propuesta: Por ejemplo su propio nombre si es persona natural; en nombre de una persona jurídica, indicar el nombre de dicha persona, o en nombre de consorcio o unión temporal, indicar el nombre de esa modalidad de asociación), presento propuesta seria, formal e irrevocable para participar en el proceso de contratación de la referencia.

Y manifiesto que:

- Que el proponente, en este caso, está compuesto por las siguientes personas, y que el nombre de su representante, dirección, teléfono fax y correo electrónico son los siguientes: (Solo aplica si se trata de consorcio o unión temporal : indicar el nombre de los integrantes que lo integran y los demás datos de contacto).
- Que no he sido multado por ninguna Entidad Oficial por incumplimiento de contratos estatales, mediante providencia ejecutoriada dentro de los 5 últimos años anteriores a la fecha de cierre de este proceso de contratación. En caso contrario, debe indicar dicha situación.
- Que el valor de la propuesta económica es el siguiente: _____(indicar valor en números y letras).
- Que la propuesta consta de _____ folios numerados en forma

consecutiva tanto en el original como en la copia.

- Autorizo expresamente para que las notificaciones personales a que haya lugar en el proceso de selección o con ocasión a él sean realizadas por correo electrónico, al email que aparece junto a mi firma, de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley 1437 de 2011.

Atentamente,

NOMBRE Y FIRMA

(persona natural; representante legal de la sociedad; representante del consorcio o unión temporal o apoderado según el caso)

C.C. No. Expedida en

Nit

Dirección

Número de Teléfono

Número de fax

Buzón del Correo electrónico.

FORMATO No. 4

Modelo de Carta Información de Consorcios

Santiago de Cali,

Señores
CONCEJO MUNICIPAL
Atn: Oficina Jurídica
Avenida 2norte #10 -65 (Concejo Municipal)
Cali

Referencia: Selección Abreviada No. _____ que tiene por objeto _____ .

Apreciados Señores:

Los representantes _____ y _____, debidamente autorizados para actuar en nombre de _____ y _____, hemos convenido asociarnos en CONSORCIO para participar en el proceso de contratación del asunto y por lo tanto manifestamos lo siguiente:

A.- El consorcio está integrado así:

1. NOMBRES Y PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN

B.- La responsabilidad de los integrantes del consorcio es solidaria, ilimitada y mancomunada, en relación con las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato si se llegará a suscribir.

C.- El representante del consorcio es _____, identificado con cédula de ciudadanía No _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y en caso de salir favorecidos con la adjudicación, para firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias al respecto, con amplias y suficientes facultades.

En constancia se firma en _____ a los ____ días del mes de _____ de

NOMBRE Y FIRMA

(persona natural; representante legal de la sociedad; representante del consorcio o unión temporal o apoderado según el caso)

C.C. No.

Expedida en

Nit

Dirección

Número de Teléfono
Número de fax
Buzón del Correo electrónico.

FORMATO No. 5

Modelo de Carta Información de Unión Temporal

Santiago de Cali,

Señores
Secretaría General
Municipio de Santiago de Cali

Referencia: Selección Abreviada No. _____ Que tiene por objeto _____ .

Apreciados Señores:

Los representantes _____, _____ y _____, debidamente autorizados para actuar en nombre de _____, _____ y _____, hemos convenido asociarnos en UNIÓN TEMPORAL para participar en el proceso de contratación del asunto y por lo tanto manifestamos lo siguiente:

A.- La UNIÓN TEMPORAL está integrada por las siguientes personas que desarrollarán las actividades con los porcentajes de participación que a continuación se indican:

NOMBRE

ACTIVIDAD A EJECUTAR (INDICAR CUALES SON LAS ACTIVIDADES).

% DE PARTICIPACIÓN Y EXTENSIÓN DE PARTICIPACIÓN

1.(*) Discriminar actividades por ejecutar, de parte de cada uno de los integrantes

B.- La responsabilidad de los integrantes de la UNIÓN TEMPORAL será solidaria.

C.- El representante de la UNIÓN TEMPORAL es _____, identificado con cédula de ciudadanía No _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y en caso de salir favorecidos con la adjudicación, para firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias al respecto, con amplias y suficientes facultades.

En constancia se firma en _____ a los _____ días del mes de _____ de 2015.

NOMBRE Y FIRMA

(persona natural; representante legal de la sociedad; representante del consorcio o unión temporal o apoderado según el caso)

C.C. No.

Expedida en

Nit
Dirección
Número de Teléfono
Número de fax
Buzón del Correo electrónico.

FORMATO No. 6

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (NOTA: CADA UNO DE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL DEBERÁ DILIGENCIAR ESTE FORMATO).

PERSONAS JURÍDICAS

[Use la opción que corresponda, según certifique el Representante Legal o el Revisor Fiscal]

Yo, _____, identificado con _____, en mi condición de **Representante Legal** de _____ (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____, certifico el pago de los siguientes aportes a mis empleados, correspondientes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) (cuando hay lugar a ellos), durante los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de la propuesta para el presente proceso de selección.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

Dada en _____, a los () _____ del mes de _____ de _____

Firma y nombre

Yo, _____, identificado con _____, y con Tarjeta Profesional No. _____ de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de _____ (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los siguientes aportes, correspondientes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) (cuando hay lugar a ellos), durante los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de mi propuesta para el presente proceso de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

Dada en _____, a los () _____ del mes de _____ de _____

Firma y nombre

PERSONAS NATURALES:

(NOTA. EL PROPONENTE PERSONA NATURAL O CADA UNO DE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL EN CASO DE SER PERSONA NATURAL DEBERÁ DILIGENCIAR ESTE FORMATO).

Yo _____ identificado (a) con c.c. _____ de _____, de acuerdo con lo señalado en el artículo de la Ley 828 de 2003,

DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, que he efectuado el pago por concepto de mis aportes y el de mis empleados (si aplica) a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) (cuando hay lugar a ellos), durante los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de mi propuesta para el presente proceso de selección.

Dada en _____ a los () _____ del mes de _____ de _____

Firma y nombre

FORMATO No. 7

CERTIFICACIÓN QUE ACREDITA LA CALIDAD DE MIPYME

De conformidad con lo establecido en el proceso para el cual se presenta la propuesta que contiene este formato certifico bajo la gravedad de juramento que la Empresa o persona _____ (nombre del proponente, ostenta la calidad de Mipyme bajo el cumplimiento de los siguientes parámetros, establecidos en la Ley 905 de 2004:

Declaro que la información suministrada corresponde a la realidad evidenciada en los documentos pertinentes que reposan en la Empresa.

Clase de Empresa: () Mediana; () pequeña; o () microempresa (Marcar con "X")

Número de Empleados: _____

Activo total de la Empresa (expresado en SMMLV o UVT): _____

Atentamente,

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL Y CONTADOR O REVISOR FISCAL (Si está obligado a tenerlo).

Nota: Para cada uno de los integrantes de los proponentes plurales (consorcio o unión temporal deberá presentarse una certificación con la información que aquí se exige).

FORMATO No. 8

INCENTIVO A LA INDUSTRIA NACIONAL

Certifico que:

Criterio	Mara con X (Una sola opción)
Los servicios se ofrece por una persona natural colombiana o persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana	
Los servicios se ofrecen con personal Colombiano y extranjero por personas jurídicas extranjeras.	
Si los servicios se ofrecen con personal extranjero en su totalidad por personas jurídicas extranjeras.	

NOMBRE Y FIRMA

(persona natural; representante legal de la sociedad; representante del consorcio o unión temporal o apoderado según el caso)

C.C. No. Expedida en

Nit

Dirección

Número de Teléfono

Número de fax

Buzón del Correo electrónico.

FORMATO No. 9

MULTAS, SANCIONES Y EFECTIVIDAD DE GARANTÍAS

Certificó que dentro de los 5 años anteriores al cierre del proceso no he sido multado (con decisión ejecutoriada) a título personal o como integrante de consorcio. En caso de que si haya sido multado relacionar los siguientes datos:

1. Indicar contrato, fecha de suscripción y fecha de multa.
- 2.

Certificó que dentro de los 5 años anteriores al cierre del proceso no me han declarado el incumplimiento del contrato (con decisión ejecutoriada) a título personal o como integrante de consorcio. En caso de que si le hayan declarado el incumplimiento contractual relacionar los siguientes datos:

1. Indicar contrato, fecha de suscripción y fecha de sanción.
- 2.

NOMBRE Y FIRMA

(persona natural; representante legal de la sociedad; representante del consorcio o unión temporal o apoderado según el caso)

C.C. No.

Expedida en

Nit

Dirección

Número de Teléfono

Número de fax

Buzón del Correo electrónico.

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Señores
CONCEJO MUNICIPAL
Atn: Oficina Jurídica
Avenida 2norte #10 -65 (Concejo Municipal)
Cali

Referencia: Selección Abreviada No. _____ que tiene por objeto _____.

Yo _____, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en _____ (indicar la calidad en la que actúa el firmante de la propuesta: Por ejemplo su propio nombre si es persona natural; en nombre de una persona jurídica, indicar el nombre de dicha persona, o en nombre de consorcio o unión temporal, indicar el nombre de esa modalidad de asociación), manifiesto que:

- Apoyamos la acción del Estado Colombiano y de la entidad contratante para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
- No comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier otra forma de halago, retribución o prebenda a servidores públicos, contratistas o terceros.
- Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el proceso de contratación.
- Nos comprometemos a revelar la información que sobre el proceso nos soliciten los organismos de control del Estado.
- Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte y la de nuestros empleados o asesores.
- Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

Para constancia se firma a los _____ (fecha).

Atentamente,

NOMBRE Y FIRMA

(persona natural; representante legal de la sociedad; representante del consorcio o unión temporal o apoderado según el caso)

C.C. No.

Expedida en

Nit
Dirección
Número de Teléfono
Número de fax
Buzón del Correo electrónico.

FORMATO No. 11

MODELO CARTA COMPROMISO LABORAL DE EQUIPO DE TRABAJO

Santiago de Cali,

Señores
CONCEJO MUNICIPAL
Atn: Oficina Jurídica
Avenida 2norte #10 -65 (Concejo Municipal)
Cali

Referencia: Selección Abreviada No. _____ que tiene por objeto “ _____ ”

_____ (nombre de la persona que se compromete a trabajar para el proponente), manifiesto que en caso de que el proceso de contratación se adjudique a _____ (Nombre del proponente) me comprometo a prestarle mis servicios para el cargo de _____ (indicar el cargo para el cual se propone a la persona).

Por último, manifiesto que conozco la información general y demás documentos de las bases de contratación del presente proceso.

Atentamente,

Nombre y firma de la persona
C.C. No
Teléfono.
Dirección de correo electrónico
Telefax
Ciudad

MINUTA DEL CONTRATO

CONTRATANTE: CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

NIT: XXXX

CONTRATISTA: XXXX

NIT: XXXX

PLAZO: XXXXX

VALOR: \$xxxxxxxx

OBJETO:

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: XXXXX

APROPIACIÓN: XXXXX

Entre los suscritos a saber: MARÍA CLEMENTINA VÉLEZ GÁLVEZ, identificada con la cédula la ciudadanía No. 38.993.631 de Cali, quien actúa en representación del CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI, en su calidad de Presidenta, de conformidad con el Acta de Elección del 5 de noviembre de 2014, quien en adelante y para todos los efectos de este contrato se denominará EL CONCEJO MUNICIPAL de una parte, y por la otra xxxxxx, quien para efectos de este contrato se denominará EL CONTRATISTA, hemos acordado celebrar un CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, contenido en las cláusulas que a continuación se estipulan, previas las siguientes consideraciones:

a) Que de conformidad con lo consignado en los Estudios Previos elaborados por la Entidad, es necesario para la entidad contar con los servicios de una persona con idoneidad o experiencia que preste los servicios establecidos en el proceso de contratación.

b) Que se inició proceso de Selección Abreviada cumpliendo con todos los requisitos legales que concluyó con la adjudicación del contrato mediante resolución No. Xxxx al contratista xxxx.

c) Que para atender la presente contratación la Entidad cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal relacionado en la parte inicial de este contrato.

El presente contrato se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA. OBJETO: Prestación del servicio de difusión y divulgación de información del Concejo Municipal de Santiago de Cali.

SEGUNDA-OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Además de los deberes señalados en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993, el Contratista tiene las siguientes obligaciones GENERALES: - El contratista para efectos de realizarle los pagos respectivos deberá presentar certificación bancaria en la cual reporte nombre el banco, número de cuenta bancaria, tipo de cuenta y nombre del titular. - Asumir los impuestos y deducciones que genere el presente contrato. - Atender las sugerencias que el Concejo Municipal de Santiago de Cali considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato. - Cumplir con las obligaciones ante el Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Profesionales - Las demás que de común acuerdo se convengan. Tendrá las obligaciones específicas contenidas en el Anexo Técnico de este contrato y deberá cumplir con las especificaciones técnicas allí contenidas.

TERCERA- OBLIGACIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL: Corresponde al Concejo Municipal de Santiago de Cali, además de los deberes señalados en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, las siguientes obligaciones: 1) Pagar el valor de este contrato en la forma y términos establecidos en la cláusula quinta. 2) Suministrar oportunamente la información que requiera el contratista para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

CUARTA-VALOR Y FORMA DE PAGO: La ENTIDAD pagará el contrato en forma mensual, mes vencido, por el valor mensual del servicio (de acuerdo con la propuesta presentada por el Contratista), dentro de los 30 días siguientes a la presentación de la cuanta o factura, previo certificación del Supervisor del Contrato; dicho pago se ajustará al programa anual mensualizado de caja (PAC), una vez acreditado de que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales. El último pago queda sujeto a la terminación de todas las obligaciones pactadas y a la liquidación del contrato.

Teniendo en cuenta que el fecha de inicio del contrato puede variar de acuerdo con adendas que se deban realizar en el transcurso del proceso de contratación así como al procedimiento inherente al perfeccionamiento y ejecución del contrato, el contratista solamente tendrá derecho al pago del tiempo de ejecución realmente ejecutado calculado en forma mensual o por fracción según aplique.

PARÁGRAFO I: El contratista sólo tiene derecho a los emolumentos expresamente pactados en esta cláusula. Por tanto no podrá reclamar el pago de prestaciones sociales por este concepto.

QUINTA-PLAZO DEL CONTRATO: El plazo de ejecución es de dos meses, e iniciará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del mismo previa firma del acta de iniciación. **PARÁGRAFO:** En ningún caso habrá lugar a prórroga o adiciones automáticas o tácitas del presente contrato.

SEXTA-CLASE DE CONTRATO: Las partes contratantes declaran que el presente contrato es de prestación de servicios.

SÉPTIMA-MULTAS: En caso de que el CONTRATISTA incurra en mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones adquiridas en este contrato, el CONCEJO MUNICIPAL podrá imponer al contratista, mediante resolución motivada multas sucesivas equivalentes al CINCO POR CIENTO (5%) del valor total del contrato, por cada incumplimiento presentado, sin que estas sobrepasen el veinte por ciento (20%) del valor del mismo. **PARÁGRAFO I:** La imposición de las multas se tramitará y se harán efectivas de conformidad con lo establecido en el párrafo del artículo 17 de la ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.3.1.19 del Decreto 1082 de 2015.

PARÁGRAFO II: La imposición de multas se efectuará sin perjuicio del cobro de la cláusula penal pecuniaria de acuerdo con lo pactado en el presente contrato.

OCTAVA-GARANTÍAS: El contratista deberá constituir a favor de la ENTIDAD CONTRATANTE algunas de las garantías admisibles contempladas en el artículo 2.2.1.2.3.1.2. del Decreto 1082 de 2015. EL CONTRATISTA igualmente deberá cumplir con la suficiencia de la garantía y con su cobertura, que contenga los siguientes amparos, valores y vigencias:

	Amparo	Valor amparado	Vigencia
1	Cumplimiento	20% del valor del contrato	Plazo del contrato y 4 meses más
2	Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	10% del valor del contrato	Plazo del contrato y 3 años más

3	Calidad del servicio	15% del valor del contrato	Un año con posterioridad a la fecha de terminación del contrato
4	Responsabilidad civil extracontractual	200 SMLMV	Plazo del contrato y 4 meses más.

PARÁGRAFO I: En todo caso el contratista deberá restablecer el valor de las garantías cuando se haya visto reducido por razón de las reclamaciones efectuadas por la Entidad Contratante dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes a la notificación del acto que deje en firme la sanción correspondiente; de igual manera, en cualquier evento en que aumente o adicione el valor del contrato o se prorrogue su término, el contratista deberá ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, según el caso.

PARÁGRAFO II: Si el contratista se negare a constituir la garantía, así como a no otorgarla en los términos, cuantía y duración establecidos en esta cláusula, la entidad podrá declarar la caducidad del presente contrato.

PARÁGRAFO III: En tratándose de garantías consistentes en pólizas de seguro, éstas garantías no expirarán por falta de pago de la prima o revocatoria unilateral de la compañía de seguros.

PARÁGRAFO IV: Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la garantía deberá ser tomada a nombre de cada uno de sus integrantes, indicando el nombre del consorcio o la unión temporal.

NOVENA-CLÁUSULA PENAL: En caso de declaratoria de incumplimiento del contrato o de caducidad del mismo, el CONTRATISTA pagará a la Entidad Contratante el equivalente hasta de un veinte por ciento (20%) del valor total del contrato que se imputará a los perjuicios que ella reciba, lo cual no excluye que La Entidad Contratante pueda también hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

PARÁGRAFO I: La Administración Municipal hará efectiva directamente la cláusula penal pudiendo acudir para el efecto, entre otros a los mecanismos de compensación de las sumas adeudadas al contratista o cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva de conformidad con la Ley 1150 de 2007, previo agotamiento de un debido proceso en el cual se garantiza el derecho de defensa, teniendo en cuenta para tal efecto lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 2.2.1.2.3.1.19 del Decreto 1082 de 2015.

DÉCIMA -TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL: El presente contrato se rige por los principios de terminación, modificación e interpretación unilateral, contenidos en la Ley 80 de 1993, modificada por la Ley 1150 de 2007.

PARÁGRAFO: En caso de que el CONCEJO MUNICIPAL dé por terminado, modifique o interprete el presente contrato de prestación de servicios profesionales, tendrá derecho el contratista a que se le reconozca el costo de cuanto haya alcanzado a ejecutar de acuerdo con las normas y estipulaciones contractuales.

DÉCIMA PRIMERA - CADUCIDAD ADMINISTRATIVA: El Concejo Municipal, podrá declarar la caducidad del presente contrato cuando se presenten hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista que afecten en forma grave y directa la ejecución del contrato y se evidencie que puede generar su paralización (Artículo 18 de la Ley 80 de 1993). Igualmente de conformidad con el inciso 2 del numeral 5 del artículo 5 de la citada Ley 80 de 1993, dará lugar a la declaratoria de caducidad del contrato el incumplimiento de la obligación de informar inmediatamente al Concejo Municipal, sobre la ocurrencia de peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la Ley, con el objetivo de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho y por las causales a que se refiere la Ley 1421 de 2010 "Por medio de la cual se prorroga la Ley 418 de 1997, prorrogada y modificada por las Leyes 548 de 1999, 782 de 2002 y 1106 de 2006". PARÁGRAFO I. Se entiende como incumplimiento grave la sistemática omisión en la respuesta o atención de las obligaciones a su cargo. PARÁGRAFO II: En caso de producirse la declaratoria de caducidad, no habrá lugar a la indemnización para el contratista quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades establecidas en la Ley 80 de 1.993 modificada por la Ley 1150 de 2007.

DÉCIMA SEGUNDA-AUSENCIA DE PRESTACIONES: Por el presente contrato, el contratista y el personal que este vincule no adquiere vínculo laboral alguno con el CONCEJO MUNICIPAL y por lo tanto el contratista es el único responsable de la prestación del servicio. En consecuencia, y de conformidad con lo preceptuado en la Ley 80 de 1993, modificada por la Ley 1150 de 2007 no tendrá derecho a reconocimiento de ningún otro emolumento distinto al pago determinado en la Cláusula Quinta de este contrato.

DÉCIMA TERCERA- CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: El contratista deberá cumplir con el pago por concepto de las obligaciones con los sistemas de salud, riesgos laborales (Ley 1150 de 2007, artículo 23, que reforma la Ley 80 de 1993) Y PARAFISCALES. El contratista se compromete a presentar al supervisor del contrato, con periodicidad establecida para el pago, copia de los pagos efectuados por concepto de seguridad social integral. Ante el incumplimiento de esta obligación por parte del contratista, el CONCEJO MUNICIPAL dará aviso de tal situación a las autoridades competentes.

DÉCIMA CUARTA-CESIÓN: El CONCEJO MUNICIPAL celebra este contrato en consideración de las calidades del CONTRATISTA y por tal motivo no le será permitido a éste la cesión o traspaso total o parcial a otra persona o entidad, sin previa autorización escrita de la entidad contratante. La cesión requerirá un contrato sujeto a las mismas disposiciones que rigen para el contrato original y lo que el CONCEJO MUNICIPAL considere oportuno adicionar. En tal caso, de ceder total o parcialmente los derechos, ésta no podrá causar ningún costo adicional para el CONCEJO MUNICIPAL.

DÉCIMA QUINTA-SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO: Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito se podrá de común acuerdo entre

las partes, suspender temporalmente la ejecución del presente contrato, mediante la suscripción de un Acta donde conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de la suspensión.

DÉCIMA SEXTA-SUPERVISIÓN: El contratista se somete a la vigilancia y control en la ejecución del presente contrato, que la ejercerá a través del servidor o contratista que designe la Secretaria General. Las funciones del contratista o funcionario que ejercerá la vigilancia y control del contrato son: a.) Exigir el cumplimiento del contrato en todas sus partes. b) Verificar constantemente las actividades desarrolladas y que cumpla con las condiciones exigidas y ofrecidas por el contratista: c) Resolver todas las consultas que le formule el contratista y hacer las observaciones que estime convenientes; d) Entenderse con las autoridades o con otras Entidades o personas, cuando el contratista lo solicite, para resolver los problemas que puedan afectar el normal desarrollo de las actividades; e) Comunicar al contratista las determinaciones que tome el CONCEJO MUNICIPAL, sobre los cambios o modificaciones de las actividades cuando así convenga para la buena ejecución del contrato; f) Suscribir el acta de inicio, y terminación del contrato. g) es obligación del supervisor del contrato verificar el pago de aportes al sistema de seguridad social integral del contratista para lo cual deberá remitir con el recibo a satisfacción las constancias de pago respectivas. h) Todas las demás que dispone la Ley 1474 de 2011. PARÁGRAFO I: El servidor público o funcionario que ejerce la vigilancia y control no tendrá autorización para exonerar al contratista de ninguna de sus obligaciones, o deberes que emanen del presente contrato, ni imponer obligaciones distintas a las estipuladas en este Contrato ni exonerarlo de ninguno de los deberes o responsabilidades que conforme al mismo le fueron asignadas. Por lo tanto, no podrá impartir instrucciones al CONTRATISTA que impliquen modificaciones a los términos de este contrato. PARÁGRAFO II: Las órdenes o instrucciones que imparta el servidor público que ejerce la vigilancia y control del contrato al CONTRATISTA, deberán expedirse o comunicarse por escrito.

DÉCIMA SÉPTIMA: SUJECCIÓN DE LOS PAGOS A LA APROPIACIÓN PRESUPUESTAL: El Concejo Municipal se obliga a reservar el valor del presente contrato, el cual se imputará a la Apropriación Presupuestal indicada al inicio de este contrato, según el certificado de disponibilidad presupuestal que allí también se relaciona. PARÁGRAFO: En todo caso los pagos que se hagan durante la ejecución del presente contrato correspondiente a las obligaciones contractuales, se subordinan a la apropiación y disponibilidad presupuestal y ajustándose al Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC.).

DÉCIMA OCTAVA-INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD: El CONTRATISTA afirma bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la firma del contrato, no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad que trata los artículos 8o. 9o. y 10 de la Ley 80 de 1993, adicionada por la Ley 1150 de 2007 (Artículo 18), la Constitución Política de Colombia y la Ley 1474 de 2011.

DÉCIMA NOVENA- PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN: El presente contrato se perfecciona con el acuerdo sobre el objeto, plazo y precio y la suscripción entre las partes. Para su ejecución se requiere del registro presupuestal, de la aprobación de garantías cuando sean requeridas y de la suscripción del Acta de Inicio.

VIGÉSIMA - PUBLICACIÓN. El presente contrato se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública - SECOP, que administra la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 223 del Decreto 019 de 2012 y el artículo 2.2.1.1.7.1. del Decreto 1082 de 2015.

VIGÉSIMA PRIMERA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO: Constituyen documentos del Contrato, los siguientes: a) La propuesta del contratista con todos los soportes y anexos. b) Los estudios previos con todos sus soportes. c) El pliego de condiciones y sus aclaraciones y modificaciones, los documentos de respuesta a las observaciones.

VIGÉSIMA SEGUNDA-NORMAS APLICABLES: El presente contrato se encuentra sujeto a las leyes nacionales de acuerdo con el numeral 2o. del Art. 14 de la Ley 80 de 1993, modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 0723 de 2013, y el Decreto 1082 de 2015, especialmente en lo que se refiere a este tipo de contratos, su clasificación, efectos, responsabilidad, inhabilidades e incompatibilidades, a las cuales se somete íntegramente el CONTRATISTA.

VIGÉSIMA TERCERA-COSTOS: Todos los costos necesarios para la ejecución y el cumplimiento de las obligaciones de este contrato serán exclusivamente por cuenta del contratista, quien autoriza al CONCEJO MUNICIPAL para hacer las deducciones a que haya lugar, tales como estampillas, impuestos, y otros pagos que por Ley debe efectuar el Contratista con ocasión de este contrato.

VIGÉSIMA CUARTA-VEEDURÍA: Este Contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano, en los términos que señala el artículo 66 de la Ley 80 de 1.993, modificada por la Ley 1150 de 2007 y la Ley 850 de 2003.

VIGÉSIMA QUINTA-VIGENCIA: El presente contrato se considera vigente una vez perfeccionado y hasta el momento de su terminación.

VIGÉSIMA SEXTA.- DOMICILIO: Se señala como domicilio, la ciudad de Santiago de Cali, Departamento del Valle del Cauca.

Para constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali, a los _____ (_____) días del mes de _____ del año dos mil quince (2015).

EL CONCEJO MUNICIPAL

CONTRATISTA

MARÍA CLEMENTINA VÉLEZ GÁLVEZ

XXXXXXX

Presidenta Concejo

C.C No. XXXXXXXXX

Municipal

Proyectó y elaboró:

Revisó:

ANEXO TÉCNICO

El presente anexo técnico hace parte del contrato No. xxxx de 2015 celebrado entre el Concejo Municipal de Santiago de Cali y xxxxx y por lo tanto las obligaciones del CONTRATISTA y especificaciones técnicas aquí contenidas son de obligatorio cumplimiento para el CONTRATISTA:

A. Objeto

Prestación del servicio de difusión y divulgación de información del Concejo Municipal de Santiago de Cali.

- a. Objetivos específicos, exigencias técnicas, actividades específicas y obligaciones:
-

Condiciones técnicas:

1. Diseñar los planes de medios necesarios para la divulgación de los mensajes o información institucional del Concejo Municipal, teniendo en cuenta cubrimiento a nivel regional, local, y oferta de medios de comunicación masivos y alternativos, (tv, radio, prensa, revistas, medios digitales, medios exteriores, etc.), según sea la necesidad, así mismo los medios deberán ser utilizados según el target que se esté manejando. Se deberá tener en cuenta que principalmente la inversión en difusión será local. El Plan de medios esta sujeto a la aprobación y ajustes de obligatorio cumplimiento para el contratista realizados por el Jefe de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Corporativas.

2. Atender las solicitudes del Concejo para la puesta en marcha del plan propuesto de acuerdo con las coyunturas y con los recursos disponibles de la contratación.
3. Contar con estudios y análisis especializados en medición de medios masivos de comunicación, para la planificación, el direccionamiento estratégico, la ordenación y compra de espacios.
4. **Medición de medios.** Por el objeto a contratar es indispensable que el proponente posea suscripción a herramientas de medición de medios como: IBOPE, ECAR.
5. Proveer a la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Corporativas el acceso a los análisis de la información de los estudios exigidos por la medición de medios. (Vigentes).
6. **Equipo de trabajo, formación académica y experiencia**

El proponente debe contar para la ejecución del contrato, con un equipo mínimo de personas idóneas durante el plazo de ejecución del contrato, así como de todo el personal necesario para la correcta ejecución del contrato:

Rol	Responsabilidades	Formación académica mín.	Tipo de experiencia general y específica (certificada)
Un Director de Cuenta	<p>(1) - Ser el puente de comunicación entre el cliente y la Agencia para asesorarlo en el diseño de estrategias de comunicación.</p> <p>Desarrollar junto con el cliente el plan de mercadeo y hacer el debido seguimiento.</p> <p>Liderar reuniones del equipo involucrado en el desarrollo de campañas.</p> <p>Diseñar estrategias de comunicación haciendo equipo con el grupo.</p> <p>Diligenciar, supervisar y controlar las Órdenes de Pauta.</p> <p>Hacer equipo con el Ejecutivo de Cuenta para brindar al equipo creativo la información sobre la campaña.</p> <p>Analizar e interpretar la información entregada por el cliente a través de la aplicación de las herramientas de</p>	<p>Pregrado: Título profesional en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación social y/o • Mercadeo y/o • Publicidad y/o • Economía y/o • Administración (de empresas, de negocios, etc). • Sociología y/o • Ingeniería industrial <p>o</p> <p>Tecnólogo en las mismas áreas.</p>	<p>Para los profesionales:</p> <p>General</p> <p>Debe acreditar como mínimo cinco (5) años de experiencia en el área de comunicaciones estratégicas y/o mercadeo estratégico y/o medios de comunicación.</p> <p>Específica</p> <p>Haber participado como Director de Cuenta o Gerente en contratos con objeto similar al presente como mínimo por 5 años.</p> <p>Para lo tecnólogos:</p> <p>General</p> <p>Debe acreditar como mínimo ocho (8) años de experiencia en el área de comunicaciones estratégicas y/o mercadeo estratégico y/o medios de comunicación.</p> <p>Específica</p> <p>Haber participado como Director de Cuenta o Gerente en contratos con</p>

audiovisual, escrito, digital o radial, en la forma establecida en el plan de medios, que la pauta facturada que dio origen a la optimización.

Para efectos de determinar el valor de la optimización esta se monetizará de acuerdo con la tarifa facturada por el medio a la central que dio origen a la optimización

En la optimización no se tendrá en cuenta los descuentos, bonificaciones, etc otorgados por los medios, pues estos serán propiedad del Concejo Municipal.

Coordinación equipo creativo

El Jefe de la oficina de Comunicaciones y Relaciones Corporativas liderará reuniones periódicas con el Contratista y el equipo de Comunicaciones del Concejo Municipal y/o los contratistas de esta área.

Difusión en medios de comunicación

La compra de espacios para la difusión y divulgación de mensajes, campañas, etc se debe realizar directamente entre el Contratista y los medios y/o periodistas y/o propietarios de espacios, etc, de acuerdo al plan de medios autorizado, no obstante esta negociación y sus precios deben estar autorizados por el Supervisor del contrato.

1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Disponer de todo el equipo de trabajo en la ciudad de Cali durante el plazo de ejecución del contrato para garantizar la disponibilidad inmediata.
2. Lograr los mejores y más altos descuentos, bonificaciones, incentivos, etc, para el Concejo Municipal.
3. Todas las Bonificaciones, descuentos, incentivos, etc otorgados por los medios son de propiedad del Concejo Municipal, y respecto de ellas no se realizará cargo alguno.
4. Entregar al Concejo Municipal copia de las facturas o cuentas de cobro expedidas por los medios de comunicación, periodistas, propietarios de espacios concesionados, etc.
5. La facturación o cuentas de cobros de terceros deben relacionar todos los descuentos, bonificaciones, incentivos etc, aplicados, bien sea en la misma factura o en documento adicional expedido por el medio.

	pensamiento de la empresa. Identificar necesidades del cliente. Revisar y analizar la información solicitada previamente a los miembros del Equipo (grupo de Cuentas, grupo de Planeación estratégica y Creativos) y la información obtenida de fuentes secundarias, sobre el producto, la marca y la competencia. Identificar necesidades. Seguimiento de facturación y Presupuestos		objeto similar al presente como mínimo por 5 años.
--	---	--	--

Nota: Para las experiencias no se admite tiempos simultáneos, pero se admite la sumatoria de la experiencia y se computará de acuerdo con lo establecido en el artículo 229 del Decreto 019 de 2012 que señala:

“ARTÍCULO 229. EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Para el ejercicio de las diferentes profesiones acreditadas por el Ministerio de Educación Nacional, la experiencia profesional se computará a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior. (...)”.

Se debe adjuntar el Formato No. 8 - carta de compromiso con el cual acredita su disponibilidad.

Adicionalmente para verificar el cumplimiento del equipo de trabajo debe aportar las correspondientes certificación(es) y títulos académicos que acrediten cada una de las exigencias.

Las certificaciones deberán ser expedidas por la persona contratante (privada o pública), y deberá contener la información necesaria para acreditar lo exigido; a título de ejemplo debe contener la siguiente información:

- Copia del contrato
- Objeto del contrato
- Numero del contrato
- Entidad Contratante

- Plazo de ejecución del contrato en meses
- La fecha de iniciación de la ejecución del contrato.
- La fecha de terminación de la ejecución del contrato.

También el proponente deberá diligenciar el Formato No. 9 en el que debe relacionar el nombre de las personas que componen su equipo de trabajo, e indicar si el personal objeto de calificación (puntaje) cuenta con el criterio exigido para obtener puntaje de acuerdo con el pliego de condiciones”.

Planeación de difusión de mensajes, campañas, etc.

En forma semanal, o cuando lo requiera el Concejo, se reunirán en las instalaciones del Concejo Municipal, el Jefe de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Corporativas y el equipo de trabajo del contratista y demás personal que se requiera con el fin de revisar el plan de medios y/o estrategias de comunicación, entre otras.

El Contratista deberá seguir las recomendaciones de la Presidencia del Concejo y la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Corporativas, las cuales son de obligatorio cumplimiento, para lo cual realizará los ajustes correspondientes dentro del día siguiente a la reunión.

Plan de medios

Dentro de los 10 días siguientes a la iniciación del plazo de ejecución del contrato el contratista deberá presentar un proyecto de plan de medios para aprobación por parte del Concejo, el cual será ajustado en forma permanente de acuerdo con las instrucciones impartidas por el Concejo Municipal, las cuales son de obligatorio cumplimiento para el contratista.

Optimización

Por optimización se entiende entregar a la Entidad un valor adicional en difusión de medios que el que se paga, representado en una mayor difusión y divulgación de información o mensajes en las mismas condiciones de horarios, medio, espacio, programa, publicación, ya sea en medio audiovisual, escrito, digital o radial, en la forma establecida en el plan de medios que la pauta facturada que dio origen a la optimización.

Por ejemplo si el valor a pagar a un medio es de 10 pesos y el proponente se obligó a optimizar en el 10%, el proponente tendrá que realizar difusión por valor de 1 peso; la difusión se realizará en las mismas condiciones de horarios, medio, espacio, programa, publicación, ya sea en medio

6. En la facturación del Contratista deben quedar relacionados los descuentos y bonificaciones, etc, otorgadas por los terceros.
7. Guardar la debida confidencialidad de la información que pueda llegar a conocer con ocasión de la ejecución del contrato, frente a personal no autorizado por el Concejo Municipal y a terceros en general.
8. Respetar los derechos de autor y de propiedad de todas las piezas que le sean entregadas.
9. Elaborar y entregar mensualmente un informe cualitativo y cuantitativo que le permita a la Entidad evaluar los resultados de su inversión publicitaria: Plan de medios que incluya dónde y con qué intensidad pautar. Presupuestos iniciales, facturación de los medios y soporte de pauta. Flow actualizado mes a mes. Uso de investigación de medios: análisis de consumidor y análisis de inversión publicitaria. Alcance por campaña para establecer porcentaje sobre el conocimiento del mensaje.
10. Elaborar y entregar en forma mensual un cuadro comparativo del presupuesto inicial versus los alcances, beneficios, optimización y bonificaciones.
11. Recoger en las instalaciones del Concejo Municipal, cuando sea del caso, los materiales para-difundir de acuerdo con las necesidades del Concejo Municipal, en las fechas establecidas, salvo que el Concejo las pueda hacer llegar vía electrónica.
12. Entregar los soportes de las difusiones de acuerdo con los requerimientos de cada proceso, con cada facturación o cuenta de cobro, de la siguiente forma:
 - a. Difusión radial: Presentar certificación expedida por el medio de comunicación. Y en forma aleatoria el Supervisor podrá exigir la grabación del programa o espacio donde se emitió la pauta por cada orden ejecutada.
 - b. Publicaciones en prensa, revistas y otros impresos: Solicitar registro.
 - c. Difusión o emisión en televisión: Solicitar la grabación o registro del programa en el que se difundió el mensaje.
 - d. Difusión en nuevos medios: pantallazo de las publicaciones, emisiones, comentarios e interacciones.
 - e. Publicidad exterior: Certificación del medio y fotografías.

13. Pagar a los medios de comunicación la difusión de los mensajes en el tiempo pactado, en un plazo no mayor a 45 días, desde el momento en que el medio de comunicación le facture previo cumplimiento del objeto contratado.
14. El Contratista tiene prohibido exigirle, pedirle, etc a los medios incentivos, bonificaciones, descuento por pronto pago, etc, para su propio beneficio o de terceros con ocasión del contrato, que no sea para el Concejo Municipal.
15. El Contratista con ocasión del contrato solamente tiene derecho al pago de la comisión-administración pactada con el Concejo Municipal, y por lo tanto tiene estrictamente prohibido realizar cualquier tipo de maniobra tendiente a recibir utilidad o ganancia de otra forma o persona.

Para constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali, a los _____ (_____) días del mes de _____ del año dos mil quince (2015).

CONCEJO MUNICIPAL

CONTRATISTA

MARÍA CLEMENTINA VÉLEZ GÁLVEZ

XXXXXXX

Presidenta Concejo

C.C No. XXXXXXXX

Municipal

Proyectó y elaboró:

Revisó: 