

REPÚBLICA DE COLOMBIA
CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI
RESOLUCIÓN No. 21.2.22-0558
(DICIEMBRE 02 DE 2015)

**"POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO
PÚBLICO Y ABIERTO DE MÉRITOS PARA LA ELECCIÓN DE
PERSONERO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI 2016-2020"**

La Mesa Directiva de la Corporación Concejo Municipal de Santiago de Cali, en ejercicio de la autorización otorgada por la plenaria para suscribir la convocatoria para el concurso público de méritos para la elección del Personero Municipal y en uso de sus atribuciones constitucionales y legales y

CONSIDERANDO

Que es función del Concejo Municipal de Santiago de Cali elegir Personero Municipal conforme lo prevé el artículo 313 de la Constitución Política.

Que la Ley 1551 de 2012 Por la cual se dictan normas para modernizar la organización y el funcionamiento de los municipios en su artículo 35 establece que el Artículo 170 de la Ley 136 de 1994 quedará así: "*Los Concejos Municipales o distritales según el caso, elegirán personeros para periodos institucionales de cuatro (4) años, dentro de los diez (10) primeros días del mes de enero del año en que inicia su periodo constitucional, previo concurso público de méritos.*". La presente convocatoria para la elección del personero municipal se sustenta además en: La constitución Política de Colombia en sus artículos 113 y 118, la Ley 489 de 1998 en sus artículos 6 y 95, la Ley 136 de 1994 en sus artículos 16 y 170, la Ley 1551 de 2012 en artículo 35, La sentencia C-105 de 2013 de la Corte Constitucional, el Decreto 2485 de 2014 y el Decreto 1083 de 2015, título 27 artículo 2.2.27.1 al 2.2.27.5.

Que la Sala de Consulta de Servicio Civil del Honorable Consejo de Estado, mediante concepto N° 11001-03-06-000-2015-00125-00 del 3 de agosto de 2015, conceptuó que es deber de los Concejos Municipales que terminan periodo el 31 de diciembre de 2015, convocar y adelantar el concurso público de méritos, de manera que la Corporación que se posesiona el 1a de enero del año siguiente, pueda hacer las entrevistas y la elección de personero, dentro del plazo que establece la ley.

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: CONVOCATORIA. Convocar a concurso público de méritos a los ciudadanos colombianos que cumplan con los requisitos para desempeñar el empleo de Personero Municipal de Santiago de Cali.

ARTÍCULO SEGUNDO: NORMATIVIDAD APLICABLE. El presente proceso de selección se regirá por las siguientes normas:

1. Constitución Política de Colombia
2. Ley 136 de 1994

REPÚBLICA DE COLOMBIA
CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI
RESOLUCIÓN No. 21.2.22-0558
(DICIEMBRE 02 DE 2015)

**“POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO
PÚBLICO Y ABIERTO DE MÉRITOS PARA LA ELECCIÓN DE
PERSONERO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI 2016-2020”**

3. Ley 909 de 2004 y decretos reglamentarios en lo relacionado con los concurso de méritos, en lo que resulte compatible y aplicable por analogía.
4. Ley 1551 de 2012
5. Decreto 2485 de 2014 del DAFP.
6. Decreto 1083 de 2015.
7. Sentencia C-105 de 2013 de la Honorable Corte Constitucional.

ETAPAS DEL PROCESO

1. AVISO DE INVITACIÓN
2. CONVOCATORIA
3. INSCRIPCIÓN
4. PUBLICACIÓN LISTA DE ADMITIDOS Y NO ADMITIDOS
5. APLICACIÓN DE PRUEBAS
6. LISTA DE ELEGIBLES

ARTÍCULO TERCERO: AVISO DE INVITACIÓN: La convocatoria se divulgará a través de los siguientes medios: avisos radiales en medios masivos de comunicación, publicación en carteleras internas del Concejo Municipal y de la Universidad del Valle, publicación en páginas web: <http://concejodecali.gov.co>, <http://extension.psicologia.univalle.edu.co>, y Demás medios que determine el Concejo Municipal de Santiago de Cali.

Responsable de la invitación: Concejo Municipal de Santiago de Cali

ARTÍCULO CUARTO: IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO

INFORMACIÓN	CARACTERÍSTICAS
NOMBRE DEL CARGO	Personero Municipal
CARGOS A PROVEER	1
DEPENDENCIA	Personería Municipal de Santiago de Cali
CÓDIGO	015
SALARIO	\$12.831.138.00
TIPO DE VINCULACIÓN	Elección – empleo de Periodo Fijo
UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Santiago de Cali

ARTÍCULO QUINTO: PERIODO

Por tratarse de un periodo institucional, el Personero que resulte elegido ocupará el cargo por cuatro (4) años, desde el primero (1) de marzo de dos mil





REPÚBLICA DE COLOMBIA
CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI
RESOLUCIÓN No. 21.2.22-0558
(DICIEMBRE 02 DE 2015)

“POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO PÚBLICO Y ABIERTO DE MÉRITOS PARA LA ELECCIÓN DE PERSONERO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI 2016-2020”

administrativos, promoviendo las acciones a que hubiere lugar, en especial las previstas en el Artículo 87 de la Constitución.

- Defender los intereses de la sociedad.
- Vigilar el ejercicio eficiente y diligente de las funciones administrativas municipales.
- Ejercer vigilancia de la conducta oficial de quienes desempeñan funciones públicas municipales, preferentemente la función disciplinaria respecto de los servidores públicos municipales. Adelantar las investigaciones correspondientes acogiéndose a los procedimientos establecidos para tal fin por la Procuraduría General de la Nación, bajo la vigilancia de los procuradores provinciales a los cuales deberán informar de las investigaciones.
- Las apelaciones contra las decisiones del personero en ejercicio de la función disciplinaria, serán competencia de los procuradores departamentales.
- Intervenir eventualmente y por delegación del Procurador General de la Nación en los procesos y ante las autoridades judiciales o administrativas cuando sea necesario en defensa del orden jurídico, del patrimonio público o de los derechos y garantías fundamentales.
- Intervenir en los procesos civiles y penales en la forma prevista por las respectivas disposiciones procedimentales.
- Intervenir en los procesos de policía, cuando lo considere conveniente o cuando lo solicite el contraventor o el perjudicado con la contravención.
- Velar por la efectividad del derecho de petición con arreglo a la ley.
- Rendir anualmente informe de su gestión al Concejo.
- Exigir a los funcionarios públicos municipales la información necesaria y oportuna para el cumplimiento de sus funciones, sin que pueda oponérsele reserva alguna, salvo la excepción prevista por la Constitución o la ley.
- Presentar al Concejo proyectos de acuerdo sobre materia de su competencia.
- Nombrar y remover, de conformidad con la ley, los funcionarios y empleados de su dependencia.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI
RESOLUCIÓN No. 21.2.22-0558
(DICIEMBRE 02 DE 2015)

**"POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO
PÚBLICO Y ABIERTO DE MÉRITOS PARA LA ELECCIÓN DE
PERSONERO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI 2016-2020"**

- Defender el patrimonio público interponiendo las acciones judiciales y administrativas pertinentes.

Como Defensor del Pueblo y de los Derechos Humanos

La misma disposición arriba citada, consagra otras funciones, cuya ejecución corresponde más a la figura del personero como Defensor del Pueblo y de los Derechos Humanos, a saber:

- Interponer la acción popular para el resarcimiento de los daños y perjuicios causados por el hecho punible, cuando se afecten intereses de la comunidad, constituyéndose como parte del proceso penal o ante la jurisdicción civil.
- Divulgar los derechos humanos y orientar e instruir a los habitantes del municipio en el ejercicio de sus derechos ante las autoridades competentes o entidades de carácter privado.
- Cooperar en el desarrollo de las políticas y orientaciones propuestas por el Defensor del Pueblo en el territorio municipal.
- Interponer por delegación del Defensor del Pueblo las acciones de tutela en nombre de cualquier persona que lo solicite o se encuentre en situación de indefensión.
- Defender los intereses colectivos en especial el ambiente, interponiendo e interviniendo en las acciones judiciales, populares, de cumplimiento y gubernativas que sean procedentes ante las autoridades.
- Velar porque se de adecuado cumplimiento en el municipio a la participación de las asociaciones profesionales, cívicas, sindicales, comunitarias, juveniles, benéficas o de utilidad común no gubernamentales sin detrimento de su autonomía, con el objeto de que constituyan mecanismos democráticos de representación en las diferentes instancias de participación, control y vigilancia de la gestión pública municipal que establezca la ley.
- Apoyar y colaborar en forma diligente con las funciones que ejerce la Dirección Nacional de Atención y Trámite de Quejas.
- Vigilar la distribución de recursos provenientes de las transferencias de los ingresos corrientes de la Nación al municipio o distrito y la puntual y exacta recaudación e inversión de las rentas municipales e instaurar las acciones correspondientes en caso de incumplimiento de las disposiciones legales pertinentes.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI
RESOLUCIÓN No. 21.2.22-0558
(DICIEMBRE 02 DE 2015)

**“POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO
PÚBLICO Y ABIERTO DE MÉRITOS PARA LA ELECCIÓN DE
PERSONERO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI 2016-2020”**

- Promover la creación y funcionamiento de las veedurías ciudadanas y comunitarias.
- Todas las demás que le sean delegadas por el Procurador General de la Nación y por el Defensor del Pueblo.

En su condición de autoridad Defensora de los Derechos Humanos, el Personero también cumple entre otras las siguientes atribuciones:

- Recepcionar y tramitar quejas y reclamos que cualquier persona le formule en relación con amenazas o vulneraciones a los Derechos Humanos, las libertades políticas y las garantías sociales.
- Solicitar o requerir a las autoridades pertinentes el suministro de la información que estime necesaria en relación con las amenazas o vulneraciones a los Derechos Humanos, las libertades políticas y las garantías sociales.
- Ser informado por las autoridades competentes, acerca de capturas, retenciones, allanamientos u otros actos que restrinjan o coarten la libertad de las personas y sobre los motivos y lugares de su realización.
- Informar a las autoridades competentes sobre hechos de su conocimiento, presuntamente irregulares con el fin de que la administración implemente los correctivos y sanciones a que haya lugar.
- Presentar anualmente un informe al concejo municipal sobre la situación de derechos humanos en el municipio y formular las recomendaciones que estime pertinente.

Como Veedor de Tesoro Público

No menos importante, son las funciones que debe cumplir el Personero Municipal en su calidad de Veedor del Tesoro. En relación con dichas funciones atribuidas por la ley 617 de 2000, la Corte Constitucional declaró inexecutable el aparte que condicionaba su desempeño a aquellos municipios en los que no existiera Contraloría Municipal.

“ (...) las atribuciones del personero como veedor del tesoro son distintas a las funciones propias de control fiscal, por lo cual no hay invasión de las competencias propias de las contralorías. (...) el personero no asume directamente las funciones de control fiscal ni



REPÚBLICA DE COLOMBIA
CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI
RESOLUCIÓN No. 21.2.22-0558
(DICIEMBRE 02 DE 2015)

**“POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO
PÚBLICO Y ABIERTO DE MÉRITOS PARA LA ELECCIÓN DE
PERSONERO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI 2016-2020”**

desplaza a las contralorías de estas competencias. Y es que no podía ser de otra forma porque, como lo destacan los intervinientes, por expreso mandato constitucional, corresponde a las contralorías departamentales la vigilancia de la gestión fiscal en aquellos municipios en donde no haya contralorías municipales (CP Art. 272)”.

Las funciones estipuladas en el Art. 24 de la ley 617 de 2000 son:

- Velar por el cumplimiento de los principios rectores de la contratación administrativa establecidos en la ley, tales como: transparencia, economía, responsabilidad, ecuación contractual y selección objetiva.
- Velar por el cumplimiento de los objetivos del Control Interno establecidos en la ley, tales como: igualdad, moralidad, eficiencia, economía, celeridad, imparcialidad, publicidad y valoración de costos ambientales.
- Realizar las visitas, inspecciones y actuaciones que estime oportunas en todas las dependencias de la administración municipal para el cabal cumplimiento de sus atribuciones en materia de tesoro público municipal.
- Evaluar permanentemente la ejecución de las obras públicas que se adelanten en el respectivo municipio.
- Exigir informes sobre su gestión a los servidores públicos municipales y a cualquier persona pública o privada que administre fondos o bienes del respectivo municipio.
- Coordinar la conformación democrática a solicitud de personas interesadas o designar de oficio, comisiones de veeduría ciudadana que velen por el uso adecuado de los recursos públicos que se gasten o inviertan en la respectiva jurisdicción.
- Solicitar la intervención de las cuentas de la respectiva entidad territorial por parte de la Contraloría General de la Nación o de la Contraloría departamental, cuando lo considere necesario.
- Tomar las medidas necesarias, de oficio o a petición de un número plural de personas o de veedurías ciudadanas, para evitar la utilización indebida de recursos públicos con fines proselitistas.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI
RESOLUCIÓN No. 21.2.22-0558
(DICIEMBRE 02 DE 2015)

“POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO PÚBLICO Y ABIERTO DE MÉRITOS PARA LA ELECCIÓN DE PERSONERO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI 2016-2020”

- Promover y certificar la publicación de los acuerdos del respectivo concejo municipal, de acuerdo con la ley.
- Procurar la celebración de los cabildos abiertos reglamentados por la ley. En ellos presentará los informes sobre el ejercicio de sus atribuciones como veedor del Tesoro Público.

En la Protección de los Derechos Colectivos y del Medio Ambiente

Los derechos colectivos y del medio ambiente aparecen generalmente relacionados con reivindicaciones de grupos minoritarios o vulnerables de la sociedad y con la exigencia de unas mejores condiciones y calidad de vida.

Protección de los derechos del consumidor

El Personero Municipal, en su múltiple condición de Ministerio Público, Defensor del Pueblo y de los Derechos Humanos, tiene el deber de concurrir a la defensa y protección de los derechos del consumidor, promoviendo y desarrollando acciones pedagógicas para el conocimiento de los mismos y vigilando de manera eficaz el cumplimiento de las disposiciones legales por parte de los productores y proveedores de bienes y servicios, al igual que el oportuno y correcto cumplimiento de las funciones y obligaciones de los servidores públicos y de las organizaciones de usuarios legalmente establecidas.

Protección del medio ambiente

Las autoridades del Estado tienen la obligación de actuar para proteger la diversidad e integridad del ambiente, para conservar las áreas de especial importancia ecológica, para fomentar la educación dirigida al logro de tales fines (Art. 79 C.P.). El Estado tiene el deber de planificar el manejo y aprovechamiento de los recursos naturales, de garantizar su desarrollo sostenible, su conservación o sustitución, de prevenir y controlar los factores de deterioro ambiental y de imponer las sanciones legales y exigir la reparación de los daños causados (Art.80 C.P.). El saneamiento ambiental es un servicio público a cargo del Estado, por lo tanto, le corresponde organizarlo, dirigirlo y reglamentar su prestación.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI
RESOLUCIÓN No. 21.2.22-0558
(DICIEMBRE 02 DE 2015)

"POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO PÚBLICO Y ABIERTO DE MÉRITOS PARA LA ELECCIÓN DE PERSONERO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI 2016-2020"

conforme a los principios de eficiencia, universalidad y solidaridad (Art. 49 C.P.)

Protección del espacio público y del trabajador informal

El Estado tiene la obligación constitucional de velar por la integridad del espacio público y por su destinación al uso común, que prevalece sobre el interés particular. La defensa del Espacio Público es entonces un deber constitucionalmente exigible, razón por la cual corresponde a las autoridades administrativas y judiciales de la República, velar por su vigilancia y protección.

El espacio público tiene componentes, naturales, construidos, ambientales, urbanísticos, recreativos, de interés cultural, científico, y en términos generales el espacio público hace relación a esa esfera, lugar o porción del territorio, al cual las personas pueden acceder y transitar libremente, por cuanto su destinación y uso está precisamente orientado al servicio y beneficio de la comunidad.

Tomado de la página de la Personería Municipal de Santiago de Cali, <http://www.personeriacali.gov.co/dependencias/personero-municipal#.VIndcYFw0mo>

ARTÍCULO OCTAVO: REQUISITOS DE ESTUDIO: Conforme a lo establecido en la Guía para el Concurso Público y Abierto de Mérito para la elección de Personero Municipales y el Estatuto del Personero Municipal.

REQUISITOS	CARACTERÍSTICAS
ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none">• Título profesional de Abogado expedido por universidad reconocida oficialmente, y/o convalidado oficialmente conforme la ley• Título de postgrado

ARTÍCULO NOVENO: ENTIDAD CONTRATADA PARA REALIZAR EL SIGUIENTE PROCESO: El Concejo Municipal de Santiago de Cali, seleccionó a la Universidad del Valle para realizar el concurso público y abierto de méritos para la elección de Personero del Municipio de Santiago de Cali.

ARTÍCULO DÉCIMO: ENTIDAD CONVOCANTE: Concejo Municipal de Santiago de Cali a través de la Mesa Directiva.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI
RESOLUCIÓN No. 21.2.22-0558
(DICIEMBRE 02 DE 2015)

**"POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO
PÚBLICO Y ABIERTO DE MÉRITOS PARA LA ELECCIÓN DE
PERSONERO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI 2016-2020"**

ARTICULO UNDÉCIMO: INSCRIPCIÓN: La inscripción se adelantará por el aspirante o por la persona en quien éste delegue para el efecto, las cuales se llevarán a cabo durante cinco días calendario en horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., jornada continua en la fecha y lugar establecidos en el cronograma. No se admitirán inscripciones fuera del término señalado ni enviadas por correo normal, certificado o electrónico. Una vez realizado este proceso se le entregará una constancia de inscripción a cada aspirante como soporte del proceso.

ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO: DOCUMENTOS A PRESENTAR EN EL MOMENTO DE LA INSCRIPCIÓN: El aspirante deberá entregar las siguientes fotocopias en el momento de la inscripción de acuerdo con lo que establece el Departamento Administrativo de la función Pública en la Guía para el concurso público y abierto de méritos para elección de Personeros Municipales, 2015.

DOCUMENTOS

- Documento de identidad
- Título de formación profesional y/o acta de grado.
- Título de Postgrado y/o acta de grado.
- Tarjeta profesional o matrícula profesional.
- Certificaciones laborales, las cuales deberán contener: razón social, dirección y teléfono del empleador, nombre del cargo desempeñado, descripción de las funciones y fechas dentro de las cuales estuvo vinculado en cada uno de los cargos.
- Logros académicos y laborales (estudios formales e informales y experiencia), siempre y cuando sean específicos o relacionados y se acrediten mediante certificaciones. Las de los estudios informales (diplomados, cursos de capacitación, seminarios, talleres, etc.) deberán contener el número de horas cursadas y no debe tener vigencia mayor a 5 años.
- Certificado de antecedentes judiciales – Policía Nacional
- Certificado de antecedentes expedida por el Consejo Superior de la Judicatura.
- Impresión del Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, y del Certificado de Responsables Fiscales de la Contraloría General de República.
- Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la República.
- Declaración juramentada, rendida ante notario público, de no estar incurso en inhabilidad e incompatibilidad de orden legal.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI
RESOLUCIÓN No. 21.2.22-0558
(DICIEMBRE 02 DE 2015)

**“POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO
PÚBLICO Y ABIERTO DE MÉRITOS PARA LA ELECCIÓN DE
PERSONERO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI 2016-2020”**

ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO: GENERALIDADES:

- Los anteriores documentos, deben entregarse en el orden solicitado
- En caso de que el candidato entregue documentos falsos o adulterados, será excluido de la Convocatoria en la etapa en que ésta se encuentre, sin perjuicio de las acciones judiciales y/o administrativas a que haya lugar.
- Es responsabilidad de cada uno de los inscritos visitar las páginas disponibles para este concurso, con el fin de conocer: citaciones, resultados y otras generadas de este concurso de méritos.
- Adicional a los requisitos señalados anteriormente, los participantes al Cargo de Personero Municipal de Santiago de Cali, no podrá estar incurso en ninguna inhabilidad e incompatibilidad dispuestas en la Constitución Política de Colombia, La ley y las normas propias que rijan la función pública.

ARTICULO DÉCIMO CUARTO: LISTA DE ADMITIDOS Y NO ADMITIDOS

El resultado de admitidos y no admitidos será publicado en las páginas web: <http://concejodecali.gov.co>, <http://extension.psicologia.univalle.edu.co>, como también en las carteleras internas del Concejo Municipal y de la Universidad del Valle., en las fechas que establece el cronograma.

ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO: APLICACIÓN DE PRUEBAS

De conformidad con lo previsto en la Ley 909 artículo 31 numeral 3 modificado por la ley 1033 de 2006. Las pruebas o instrumentos de selección tienen como finalidad apreciar la capacidad, idoneidad y adecuación de los aspirantes a los diferentes empleos que se convoquen, así como establecer una clasificación de los candidatos respecto a las calidades requeridas para desempeñar con efectividad las funciones de un empleo o cuadro funcional de empleos.

Con base en la guía para el Concurso Público y Abierto de Méritos para la Elección de Personero Municipal de un total del 100% del concurso se aplicarán las siguientes pruebas: 100%

REPÚBLICA DE COLOMBIA
CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI
RESOLUCIÓN No. 21.2.22-0558
(DICIEMBRE 02 DE 2015)

**“POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO
PÚBLICO Y ABIERTO DE MÉRITOS PARA LA ELECCIÓN DE
PERSONERO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI 2016-2020”**

No.	Clase	Carácter	Mínimo Aprobatorio	Valor cada prueba
1	Conocimientos Académicos	Eliminatoria	60/100	60%
2	Competencias Laborales	Clasificatoria		15%
3	Análisis de Antecedentes	Clasificatoria		15%
4	Entrevista	Clasificatoria		10%
	TOTAL			100%

ARTÍCULO DÉCIMO SEXTO: PRUEBA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS:

Esta prueba, estará orientada a evaluar los conocimientos normativos, administrativos y técnicos relacionados con el cumplimiento de los objetivos y funciones del cargo de Personero Municipal de Santiago de Cali, saberes que debe dominar el aspirante para ejercer dicho cargo.

ARTÍCULO DÉCIMO SÉPTIMO: COMPETENCIAS LABORALES: Estas pruebas, están orientadas a evaluar las competencias según lo establecido en el Estatuto del Personero, las cuales son: Honestidad, Liderazgo, Capacidad de toma de decisiones, Relaciones Interpersonales, Habilidades de planeación, Pensamiento Estratégico, Calidad Humana y Sensibilidad Social.

ARTÍCULO DÉCIMO OCTAVO: PRUEBA DE ANÁLISIS DE ANTECEDENTES. Esta prueba es un instrumento de selección, predictor del desempeño laboral de los aspirantes en el concurso y busca evaluar el mérito mediante el análisis de su historia académica y laboral. Tiene un peso total dentro del concurso del 15%. Como instrumento de selección permite la valoración de los antecedentes y méritos, para determinar el grado de idoneidad de los aspirantes al cargo de Personero Municipal de acuerdo con el perfil. Es obligatoria para quienes hayan obtenido el puntaje mínimo aprobatorio en la prueba de conocimientos.

En esta prueba se puntuará la experiencia profesional, relacionada y los estudios que **excedan los requisitos** mínimos de estudio y experiencia exigidos para desempeñar el empleo; siempre y cuando hayan sido acreditados al momento de la inscripción. El factor Educación tendrá un peso del 60% del valor total de la prueba de análisis de antecedentes y el factor experiencia tendrá el 40% restante. El puntaje máximo que obtendrá un aspirante en cada factor será de 100 puntos, la sumatoria de estos resultados será la calificación total de la prueba, que se ponderará sobre el valor establecido en la convocatoria.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI
RESOLUCIÓN No. 21.2.22-0558
(DICIEMBRE 02 DE 2015)

**“POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO
PÚBLICO Y ABIERTO DE MÉRITOS PARA LA ELECCIÓN DE
PERSONERO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI 2016-2020”**

ARTÍCULO DÉCIMO NOVENO: DEFINICIONES. De conformidad con el Decreto 1083 de 2015, la experiencia se clasifica en:

1.) Experiencia: Se entiende por experiencia los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridas o desarrolladas mediante el ejercicio de una profesión, ocupación, arte u oficio.

1.1 Experiencia Profesional: Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación de todas las materias que conforman el pensum académico de pregrado de la respectiva formación profesional o especialización tecnológica, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o especialidad relacionadas con las funciones del empleo al cual se aspira.

2.) Educación Formal: Entendida como la serie de contenidos académicos adquiridos en instituciones públicas o privadas debidamente reconocidas por el Gobierno Nacional, correspondientes a la educación básica primaria, básica secundaria, media vocacional, superior en los programas de pregrado en las modalidades de formación técnica profesional, tecnológica y universitaria y en los programas de postgrados en las modalidades de especialización, maestría y doctorado.

3.) Educación para el trabajo y el Desarrollo Humano (Educación no Formal): Es la que se ofrece con el objeto de complementar actualizar, suplir conocimientos y formar en aspectos académicos o laborales sin sujeción al sistema de niveles, títulos o grados que señala la ley. Se acreditan a través de diplomados, cursos, seminarios, congresos, etc.

ARTÍCULO VIGÉSIMO: CARACTER Y PONDERACION. Esta prueba es clasificatoria y el puntaje se realizará con base a los documentos aportados al momento de la inscripción.

ARTÍCULO VIGÉSIMO PRIMERO: VALORACIÓN DE TÍTULOS ACADÉMICOS ADICIONALES AL REQUISITO MÍNIMO. Este factor tendrá un peso del 60% dentro del total de la prueba de análisis de antecedentes y el máximo puntaje que podrá tener cada aspirante será de 100 puntos. Se evaluará la Educación formal y la educación para el trabajo, según los siguientes criterios valorativos:

Los estudios se acreditarán mediante la presentación de certificados, diplomas, grados o títulos otorgados por las instituciones correspondientes. En los casos en que se requiera acreditar la tarjeta o matrícula profesional, podrá sustituirse por la certificación expedida por el organismo competente de otorgarla en la cual conste que dicho documento se encuentra en trámite, siempre y cuando se acredite el respectivo título o grado.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI
RESOLUCIÓN No. 21.2.22-0558
(DICIEMBRE 02 DE 2015)

**“POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO
PÚBLICO Y ABIERTO DE MÉRITOS PARA LA ELECCIÓN DE
PERSONERO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI 2016-2020”**

La educación formal se puntuará según la siguiente tabla:

TÍTULO	PUNTAJE
Título profesional (adicional al de abogado)	50
Título de especialización (adicional al título de postgrado acreditado como requisito mínimo)	60
Título de maestría (adicional al título de postgrado acreditado como requisito mínimo)	80
Título de doctorado (adicional al título de postgrado acreditado como requisito mínimo) 100	100

PARÁGRAFO 1: Para efectos de esta prueba, sólo se puntuarán los títulos adicionales que presente el aspirante, obtenidos en instituciones aprobadas por Colombia y los títulos obtenidos en instituciones extranjeros, en los términos del artículo 8 del Decreto Ley 785 Ley de 2005.

La educación para el trabajo y el Desarrollo Humano (Educación no Formal): se puntuará, teniendo en cuenta la siguiente tabla:

INTENSIDAD (POR HORAS)	CURSOS PUNTAJE
Mayor a 301	30
251 a 300	28
201 a 250	24
151 a 200	20
101 a 150	18
51 a 100	15
41 a 50	10
20 a 40	6
Inferior a 20	3

PARAGRAFO 1: Los diplomados, se puntuarán de acuerdo al número de horas registradas en la certificación o diploma.

PARAGRAFO 2: Se recuerda que en el factor de educación, cada aspirante podrá obtener máximo 100 puntos.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI
RESOLUCIÓN No. 21.2.22-0558
(DICIEMBRE 02 DE 2015)

**“POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO
PÚBLICO Y ABIERTO DE MÉRITOS PARA LA ELECCIÓN DE
PERSONERO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI 2016-2020”**

ARTÍCULO VIGÉSIMO SEGUNDO: VALORACIÓN DE LA EXPERIENCIA. Criterios valorativos para la Experiencia: este factor equivale al 40% del total de la prueba de análisis de antecedentes y el puntaje máximo que podrá acumular cada aspirante será de 100 puntos. Para efectos de la puntuación de la experiencia Profesional se tendrá en cuenta la siguiente tabla:

MESES DE EXPERIENCIA	PUNTAJE
1 a 12	20
13 a 60	50
Más de 61	100

ARTÍCULO VIGÉSIMO TERCERO: ENTREVISTA. La entrevista es una prueba de carácter clasificatorio, que tiene un peso del 10%, sobre el total del concurso y estará a cargo de la Corporación (Concejo Municipal) que se posesiona el 1 de enero del 2016 de acuerdo con los parámetros de Ley.

ARTÍCULO VIGÉSIMO CUARTO: OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONCEJO MUNICIPAL EN RELACIÓN CON LA PRUEBA DE ENTREVISTA. El Concejo Municipal publicará, la fecha, lugar y hora en que se citarán todos los aspirantes clasificados para presentar la entrevista con el de entregar los resultados a la Universidad para consolidar y publicar los resultados.

DE LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LAS PRUEBAS Y PRESENTACIÓN DE RECLAMACIONES ANTE LA UNIVERSIDAD DEL VALLE.

ARTÍCULO VIGÉSIMO QUINTO: PUBLICACION DE RESULTADOS. El aspirante deberá ingresar a la página web de la Universidad del Valle para conocer los resultados de todas las pruebas aplicadas por la Universidad. (Conocimientos, competencias y análisis de antecedentes), las cuales se publicaran de manera simultánea y en la fecha dispuesta en el cronograma de la convocatoria, de la siguiente manera:

1.- Para aquellos aspirantes que superen la prueba de conocimientos (eliminatória), se les calificará y publicarán los puntajes de las tres pruebas (Conocimientos, Competencias y Análisis de Antecedentes).

2.- Para aquellos aspirantes que no superen la prueba de conocimientos que es eliminatória, este hecho los retira inmediatamente del concurso y no serán evaluadas sus pruebas de competencias ni análisis de antecedentes; por



REPÚBLICA DE COLOMBIA
CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI
RESOLUCIÓN No. 21.2.22-0558
(DICIEMBRE 02 DE 2015)

**“POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO
PÚBLICO Y ABIERTO DE MÉRITOS PARA LA ELECCIÓN DE
PERSONERO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI 2016-2020”**

ende sólo se publicará el resultado del puntaje no aprobatorio obtenido en la prueba de conocimientos.

RECLAMACIONES. En las fechas y lugar dispuestos en el cronograma de la convocatoria, los aspirantes podrán presentar reclamación de los resultados de cualquiera de las pruebas.

PARAGRAFO: La Universidad de Valle es la única institución responsable de recepcionar y tramitar las reclamaciones que surjan del presente proceso, en las fechas y horas establecidas en el cronograma.

ARTÍCULO VIGÉSIMO SEXTO: RESPUESTA A RECLAMACIONES Y LISTA DEFINITIVA DE

RESULTADOS. La lista de puntajes definitivos de todas las pruebas será publicada en las páginas y sitios dispuestos para esta convocatoria según el cronograma. Las respuestas de las reclamaciones de las pruebas serán enviadas a la dirección de correspondencia y/o correo electrónico de los aspirantes indicados en el formulario de inscripción.

ARTÍCULO VIGÉSIMO SEPTIMO: RESERVA DE LAS PRUEBAS. Las pruebas a practicar dentro del presente proceso de selección tendrán carácter reservado y el personal de la Universidad del Valle encargado del proceso de selección tendrá confidencialidad respecto de lo que tenga conocimiento dentro de la reserva de las pruebas.

ARTÍCULO VIGÉSIMO OCTAVO: ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS. La Universidad del Valle, podrá adelantar actuaciones administrativas por posibles fraudes, por copia o intento de copia, sustracción de materiales de prueba o suplantación o intento de suplantación, entre otros casos, ocurridos e identificados antes, durante o después de la aplicación de las pruebas o encontrados durante la lectura de las hojas de respuestas o en desarrollo del procedimiento de resultados.

El resultado de las actuaciones administrativas puede llevar a la invalidación de las pruebas de los aspirantes que sean sujetos de dichas investigaciones. La decisión que exprese el resultado de cada actuación se adoptará mediante acto administrativo expedido por la Universidad del Valle frente al cual procede únicamente el recurso de reposición.

PARÁGRAFO. Si como producto de estas actuaciones a un aspirante se le comprueba fraude, previo cumplimiento del debido proceso, éste será excluido de concurso en cualquier momento del mismo, inclusive si ya hiciera parte de la lista de elegibles.

ARTÍCULO VIGÉSIMO NOVENO: ENTREGA DE RESULTADOS DE LAS PRUEBAS PRACTICADAS: La Universidad del Valle, finalizadas las etapas, elaborará una lista parcial con la sumatoria de los puntajes de los aspirantes, la cual publicará en su página web y la enviará al Concejo Municipal, de

REPÚBLICA DE COLOMBIA
CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI
RESOLUCIÓN No. 21.2.22-0558
(DICIEMBRE 02 DE 2015)

**“POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO
PÚBLICO Y ABIERTO DE MÉRITOS PARA LA ELECCIÓN DE
PERSONERO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI 2016-2020”**

manera que la Corporación que se posesione el 1° de enero del 2016, pueda hacer las entrevistas y la elección de personero, dentro del plazo que establece la ley.

ARTÍCULO TRIGÉSIMO: LISTA DE ELEGIBLES. Conocido el resultado de las pruebas, La Mesa Directiva del Concejo Municipal, elaborará la lista de elegibles, de tal manera que el nuevo Concejo Municipal que se posesiona el 1° de enero del año 2016, pueda hacer la elección del personero, dentro del plazo que establece la ley.

ARTÍCULO TRIGÉSIMO PRIMERO: La Mesa Directiva del Concejo Municipal, mediante acto administrativo, adoptará los criterios de desempate establecidos en la norma que regula el tema. Este acto se publicará en la misma fecha en que se publiquen las citaciones para presentación de la prueba de entrevista.

ARTÍCULO TRIGÉSIMO SEGUNDO CRONOGRAMA: El concurso público y abierto de méritos para la elección de Personero Municipal de Santiago de Cali 2016-2020, se registrá por el siguiente cronograma.

ETAPAS Y ACTIVIDADES	FECHA Y LUGAR
I. Publicación Invitación	<p>Del 3 al 12 de Diciembre/2015.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Publicación en Prensa - Avisos radiales en medios masivos de comunicación - Publicación en Carteleras internas del Concejo Municipal y de la Universidad del Valle -Publicación en páginas web: http://concejodecali.gov.co http://extension.psicologia.univalle.edu.co,
II. Inscripciones y fecha de cierre	<p>Del 13 al 17 de Diciembre/2015</p> <p>Fecha de Apertura Inscripciones: 13 Diciembre /2015</p> <p>Fecha Cierre Inscripciones: 17 Diciembre/2015</p> <p>Lugar: Universidad del Valle, ubicada en la ciudad Universitaria Meléndez - Calle 13 No. 100-00 - Edificio 388 Oficina 4041</p> <p>Tels: (57) (2) 3302123 -3302211-3212331</p> <p>Horas: De 8:00 am - a 5:00 pm jornada continúa hasta la fecha de cierre.</p>

REPÚBLICA DE COLOMBIA
CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI
RESOLUCIÓN No. 21.2.22-0558
(DICIEMBRE 02 DE 2015)

**“POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO
PÚBLICO Y ABIERTO DE MÉRITOS PARA LA ELECCIÓN DE
PERSONERO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI 2016-2020”**

III. Publicación de aspirantes Inscritos al concurso	Fechas: 17 de Diciembre/2015 Consultar en páginas web: (Ver nota 1 al pie). En las carteleras: (Ver nota 2 al pie)
IV. Verificación de Requisitos Mínimos	Fechas: del 3 al 17 de Diciembre/2015
V. Publicación Lista Aspirantes Admitidos y no Admitidos al concurso	Fechas: 18 de Diciembre/2015 Consultar en páginas web: (Ver nota 1 al pie) En las carteleras: (Ver nota 2 al pie)
VI. Recepción de Reclamaciones a las listas publicadas de aspirantes admitidos y no admitidos al concurso	Fecha: 19 al 20 de Diciembre /2015 Hora: De 8:00 am - 12:00 m y de 2:00 pm - 5:00 pm Lugar: Universidad del Valle, ubicada en la ciudad Universitaria Meléndez - Calle 13 No. 100-00 - Edificio 388 Oficina 4041 Tels: (57) (2) 3302123 -3302211-3212331
VII. Respuesta a las Reclamaciones a las listas publicadas de aspirantes admitidos y no admitidos al concurso	Fecha: 21 de Diciembre/2015 Lugar: Univalle enviará respuesta a las direcciones de correspondencia y/o correo electrónico indicadas por los aspirantes en el formulario de inscripción.
VIII. Publicación de Listado Definitivo de Aspirantes Admitidos y no Admitidos al Proceso	Fecha: 22 de Diciembre/2015 Lugar: Consultar en páginas web: Ver nota 1 al pie) En las carteleras: (Ver nota 2 al pie)
IX. Aplicación Pruebas de Evaluación (conocimientos académicos y competencias laborales)	Fechas: 23 de Diciembre de 2015 Lugar: Universidad del Valle, ubicada en la ciudad Universitaria Meléndez - Calle 13 No. 100-00, pendiente por definir espacio según el número de inscritos. Hora: A partir de las 8:00 am hasta las 5:00 pm según citación previa para cada aspirante.
X. Valoración de las pruebas (conocimientos académico, competencias laborales y análisis de antecedentes)	Fechas: Del 24 al 27 de Diciembre/2015
XI. Publicación de los resultados parciales de las pruebas	Fechas: 28 de Diciembre/2015 Lugar: Consultar en páginas web: Ver nota 1 al pie) En las carteleras: (Ver nota 2 al pie)
XII. Recepción de las Reclamaciones a la publicación de los resultados de las pruebas	Fecha: Del 28 al 29 de Diciembre/2015 Lugar: Universidad del Valle, ubicada en la ciudad Universitaria Meléndez - Calle 13 No. 100-00 - Edificio 388 Oficina 4041.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI
RESOLUCIÓN No. 21.2.22-0558
(DICIEMBRE 02 DE 2015)

**“POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO
PÚBLICO Y ABIERTO DE MÉRITOS PARA LA ELECCIÓN DE
PERSONERO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI 2016-2020”**

	Hora: Entre las 8:00 am - 12:00 m
XIII. Respuesta a las Reclamaciones a la publicación de los resultados de las pruebas	Fecha: 30 de Diciembre/2015 Lugar: En la dirección de correspondencia y/o correo electrónico de los aspirantes indicados en el formulario de inscripción.
XIV. Publicación de resultados preliminares pruebas	Fecha: 31 de diciembre de 2015 Consultar en páginas web: (Ver nota 1 al pie) y en las carteleras: (Ver nota 2 al pie)
XV. Citación a Entrevista por parte del Concejo Municipal	Fechas: 2 de Enero /2016 Consultar en páginas web: (Ver nota 1 al pie) y en las carteleras: (Ver nota 2 al pie)
XVI. Realización de Entrevistas por parte del Concejo Municipal	Fechas: 4 y 5 de enero de 2016 Consultar en páginas web: (Ver nota 1 al pie) y en las carteleras: (Ver nota 2 al pie)
XVII. Publicación de los resultados consolidados de las pruebas	Fecha: 6 de Enero /2016 Lugar: Consultar en páginas web: (Ver nota 1 al pie) y en las carteleras: (Ver nota 2 al pie)
XVIII. Recepción de las Reclamaciones a los resultados de las pruebas	Fecha: 6 y 7 de Enero /2016 Lugar: Universidad del Valle, ubicada en la ciudad Universitaria Meléndez - Calle 13 No. 100-00 - Edificio 388 Oficina 4041 Hora: Entre las 8:00 am - 12:00 m
XIX. Respuesta a las reclamaciones	Fecha: 8 de Enero /2016 Lugar: En la dirección de correspondencia y/o correo electrónico de los aspirantes indicados en el formulario de inscripción.
XX. Publicación de resultados definitivos	Fecha 9 de enero de 2016 Lugar: Consultar en páginas web: (Ver nota 1 al pie) y en las carteleras: (Ver nota 2 al pie)

Nota 1: La información contenida en el cronograma podrá consultarse en las siguientes páginas web: <http://concejodecali.gov.co>
<http://extension.psicologia.univalle.edu.co/>;

Nota 2: La información contenida en el cronograma podrá consultarse en físico en las carteleras del Concejo Municipal y de la Universidad del Valle.

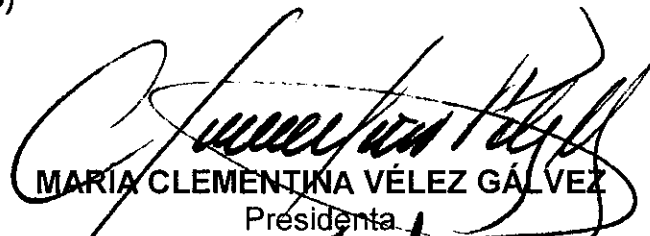
ARTÍCULO TRIGÉSIMO TERCERO MODIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA. La Convocatoria es la norma reguladora del concurso y obliga tanto al Concejo Municipal de Santiago de Cali como a los participantes, pudiendo ser modificada o adicionada por la Universidad del Valle, previa autorización de la Mesa Directiva del Concejo Municipal hasta antes del inicio de las inscripciones.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI
RESOLUCIÓN No. 21.2.22-0558
(DICIEMBRE 02 DE 2015)

**“POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO
PÚBLICO Y ABIERTO DE MÉRITOS PARA LA ELECCIÓN DE
PERSONERO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI 2016-2020”**

La publicación de las fechas, lugares y sitios de las entrevistas, solo serán publicadas en las páginas web establecidas en el cronograma.

Dada en Santiago de Cali a los dos (02) días del mes de diciembre de dos mil quince (2015)



MARIA CLEMENTINA VÉLEZ GÁLVEZ
Presidenta



JUAN CARLOS OLAYA CIRO
Primer Vicepresidente



NORALBA GARCIA MORENO
Segunda Vicepresidenta