

ACTA N°_{21.2.1.1}-044

JUEVES 25 DE FEBRERO DE 2016

SESIÓN PLENARIA ORDINARIA

PRESIDENTE : H.C. CARLOS HERNANDO PINILLA MALO.

SECRETARIO GENERAL : DR. HERBERT LOBATON CURREA.

TRANSCRIPCIÓN : SRA. LYDA DELGADO HERNÁNDEZ.

CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

ACTA N° 21.2.1.1-044 SESIÓN ORDINARIA

HORA : Siendo las 3:30 A.M. inicia la Plenaria
FECHA : Jueves 25 de Febrero de 2016
LUGAR : Hemiciclo del Concejo Municipal

PRESIDENTE : H.C. CARLOS HERNANDO PINILLA MALO

SECRETARIO : Dr. HERBERT LOBATON CURREA

(ASUME LA PRESIDENCIA EL H.C. JUAN CARLOS OLAYA CIRO)

EL PRESIDENTE: Sr. Secretario, llamar a lista para verificar el quórum.

EL SECRETARIO: Llamado a lista Sesión Plenaria Ordinaria día Jueves 25 de febrero del año 2016, siendo las 03:30 PM, Honorables Concejales:

VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

ARIAS RUEDA, CARLOS ANDRÉS	(P)	ORTIZ CUELLAR, OSCAR JAVIER	(P)
CARVAJAL HERNÁNDEZ, HORACIO NELSON	(P)	PELÁEZ CIFUENTES, HENRY	(P)
CHICANGO CASTILLO, JUAN MANUEL	(P)	PINILLA MALO, CARLOS HERNANDO	(P)
ECHEVERRY BUSTAMANTE, ALBEIRO	(P)	RODRÍGUEZ NARNAJO, CARLOS HERNÁN	(P)
FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, TANIA	(P)	RODRÍGUEZ ZAMUDIO, ROBERTO	(P)
FIGUEROA RUIZ, MARÍA GRACE	(P)	ROJAS SUÁREZ, JUAN PABLO	(P)
GÓMEZ GÓMEZ, LUIS ENRIQUE	(P)	SARDI DE LIMA, DIEGO	(P)
HERNÁNDEZ CEDEÑO, ALEXANDRA	(P)	TAMAYO OVALLE, FERNANDO ALBERTO	(P)
MOLINA BELTRÁN PATRICIA	(P)	TORO ECHAVARRÍA, AUDRY MARÍA	(P)
NADER CEBALLOS, JACOBO	(P)	VÉLEZ GÁLVEZ MARÍA CLEMENTINA	(P)
OLAYA CIRO, JUAN CARLOS	(P)		

Nota: Presente (P)

Hay quórum Decisorio Señores Concejales. A continuación entonaremos las notas del Himno Nacional y del Himno a Santiago de Cali.

(SE ESCUCHAN LAS NOTAS DEL HIMNO NACIONAL Y DEL HIMNO A SANTIAGO DE CALI)

EL PRESIDENTE: Señor Secretario sírvase a dar lectura del Orden del Día.

EL SECRETARIO: **ORDEN DEL DÍA**
SESIÓN PLENARIA ORDINARIA
JUEVES 25 DE FEBRERO DE 2016

1. LLAMADA A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.
2. CITAR A LA DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL DOCTORA MARIA VIRGINIA JORDÁN QUINTERO, A LA SUBDIRECTORA DE CATASTRO MUNICIPAL DOCTORA SANDRA PATRICIA SAMACÁ, AL DIRECTOR DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI DOCTOR CARLOS ALBERTO MARTÍNEZ

NOGUERA, **SEGÚN PROPOSICION No.048** PRESENTADA POR LA HONORABLE CONCEJAL PATRICIA MOLINA BELTRÁN, COAYUVADA POR OTROS CONCEJALES.

3. PROPOSICIONES, COMUNICACIONES Y VARIOS.

EL PRESIDENTE: En consideración el Orden del día leído. Se abre la discusión..., anuncio que va a cerrarse..., queda cerrada ¿Lo aprueba la plenaria?

EL SECRETARIO: Ha sido aprobado el Orden del Día, Sr. Presidente.

EL PRESIDENTE: Siguiendo punto del Orden del Día, Sr. Secretario.

CONTINUACIÓN DESARROLLO ORDEN DEL DÍA

EL SECRETARIO: 2. CITAR A LA DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL DOCTORA MARIA VIRGINIA JORDÁN QUINTERO, A LA SUBDIRECTORA DE CATASTRO MUNICIPAL DOCTORA SANDRA PATRICIA SAMACÁ, AL DIRECTOR DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI DOCTOR CARLOS ALBERTO MARTÍNEZ NOGUERA, **SEGÚN PROPOSICION No.048** PRESENTADA POR LA HONORABLE CONCEJAL PATRICIA MOLINA BELTRÁN, COAYUVADA POR OTROS CONCEJALES.

Sr. Presidente ha sido leído el segundo punto del día.

EL PRESIDENTE: Tiene el uso de la palabra la H.C. PATRICIA MOLINA.

H.C. PATRICIA MOLINA BELTRÁN: La H.C. Patricia Molina, citante al debate dijo que espera que la Dra. Sandra Patricia Samacá brinde toda la información que se le ha solicitado. Se refirió específicamente al atropello de la funcionaria a los trabajadores de prestación de servicios en dicha dependencia en los últimos meses. Unos horarios demasiado largos inclusive los sábados y domingos y en condiciones de espacios físicos inadecuados. Hubo también quejas de algunos trabajadores que por no aceptar trabajar los sábados y domingos se les retenían los sueldos.

Otro tema es del proceso de actualización catastral en donde los contribuyentes se quejaban de los excesivos aumentos; en muchos casos éste excedía al valor comercial. Un contrato que realizó la funcionaria para esta Subdirección para la digitalización de las fichas catastrales de las primeras comunas donde se adelantó el proceso de actualización catastral. Espera la H.C. que ella dé todas las explicaciones del caso.

(ASUME LA PRESIDENCIA EL H.C. CARLOS ANDRÉS ARIAS RUEDA)

EL PRESIDENTE: Tiene la palabra la Doctora SANDRA PATRICIA SAMACÁ.



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI
ACTA N° 21.2.1.1-044
JUEVES 25 DE FEBRERO DE 2016
SESIÓN PLENARIA ORDINARIA

4/14

LA SUBDIRECTORA DE CATASTRO MUNICIPAL – DOCTORA SANDRA PATRICIA SAMACÁ: En respuesta al cuestionario, la Doctora SAMACÁ hizo una presentación.

NOTA: A MANERA DE RESUMEN, SE TRANSCRIBE LA INFORMACIÓN PRESENTADA POR LA SUBDIRECTORA DE CATASTRO MUNICIPAL, Dra. SANDRA PATRICIA SAMACÁ.

En su presentación, la Dra. SAMACÁ basó su presentación en cuatro puntos, además de la Proposición, motivo de su citación.

1. Qué es el catastro.
2. Resultados de la actualización o censo inmobiliario que se adelantó el año pasado en el suelo rural.
3. El fortalecimiento de las finanzas municipales.
4. Proposición **No.048** dando respuesta a las preguntas.

El Concejal Jacobo Nader solicitó a la funcionaria que hiciera su presentación personal.

LA SUBDIRECTORA DE CATASTRO MUNICIPAL – DOCTORA SANDRA PATRICIA SAMACÁ: Se permitió hacer un resumen de su hoja de vida.

Nombre: Sandra Patricia Samacá Rojas.

Lugar de nacimiento: Bogotá.

Profesión: Arquitecta Urbanista.

Nombrada como Subdirectora de Catastro el 1º de febrero de 2012 hasta la fecha.

Anteriormente se desempeñó como Subdirectora de Planeación distrital en Planeación Distrital de Bogotá y como Coordinadora de Proyectos Especiales en el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio actualmente, alrededor de siete años.

Estudios: Arquitecta con un Máster en Planificación Urbana y Política Territorial Urbanística.

Continuando con las respuestas a la Proposición No. 048, dijo que la Subdirección de Catastro tiene la tarea misional de tener la base de datos catastral del Municipio (todos los predios tanto públicos como privados). Toda la información física, jurídica y fiscal. Es uno de los cuatro catastros descentralizados del país: Bogotá, Medellín, Antioquia y Cali.

Como Subdirección de Catastro adelanta dos procesos misionales: la conservación (a solicitud de parte o de un ciudadano) y procesos de actualización masivos (actualización de los predios en terreno). Esto según la Ley se debe hacer cada 5 años.

Aclarando lo dicho por la Concejal Patricia Molina, dijo que la diferencia es grande porque llevaban muchos años sin adelantar este proceso. La información catastral sirve para el fortalecimiento de las finanzas municipales.





CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI
ACTA N° 21.2.1.1-044
JUEVES 25 DE FEBRERO DE 2016
SESIÓN PLENARIA ORDINARIA

5/14

A lo que hemos estado apuntándole los últimos años es a que realmente catastro se vuelva un catastro multifinanciado y le permita tomar decisiones en políticas públicas, tendiente a garantizar la seguridad jurídica de la propiedad. El programa de Restitución de tierras también recoge la información catastral para poder adelantar el proceso.

Presentó el estado del catastro hoy y la actualización catastral que había adelantado *Sicali*.

Entre el 2004 y el 2007 se había adelantado la actualización catastral de 21 comunas (en ese momento no se había separado la comuna 22 de la 17). Se actualizaron 21 comunas (520 mil 128 predios).

Después que se recogió la recuperación de la gestión catastral en el 2013 se inició la actualización de tres comunas: 2, 4 y 17 que estaban más desactualizadas; en esta oportunidad se actualizaron 167 mil 360 predios. En el 2013 se actualizaron el resto de comunas (19 comunas) (467 mil 673 predios). Este trabajo se hizo en un año y 4 meses.

También se adelantó el proceso de actualización catastral rural, porque ya se cumplían los 5 años. Se adelantó en los 15 corregimientos rurales (40 mil 630 predios) en 10 meses.

Presentó los datos de las actualizaciones.

En el primer proceso se incorporaron cambios de propietario en 5 mil 180 predios (167 mil 360 predios se actualizaron) y se incorporaron 1 millón 183 mil 475 metros cuadrados. Se incorporaron predios que antes no existían en la base catastral y no tributaban (9 mil 359 predios).

La actualización en las 19 comunas (48 mil 892) cambios de propietario. Se actualizó un total de predios de 467 mil 673. Se incorporaron 2 millones 870 mil 145 metros cuadrados y 11 mil 594 predios que no venían tributando en la base de datos catastral.

Antes de adelantar el proceso en la actualización catastral rural, venía la Unión Temporal *Sicali* en el 2010 para la vigencia 2011. En esa oportunidad los avalúos variaron de 720 mil millones a mil 324 mil (antes y después). Esto se soportó en la orto fotografía que se le compró al Instituto Geográfico Agustín Codazzi para hacer las visitas.

Hay tres componentes cuando se adelanta el proceso de actualización catastral: componente jurídico, componente físico y componente económico. Para la rural se adelantó mediante un proceso jurídico cartográfico más fuerte mediante un equipo de trabajo de abogados y de ingenieros topográficos para la revisión del componente jurídico. También acompañó el Círculo de Notarios de Cali entregando todas las Escrituras de los predios inscritos en el Municipio, al igual





CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI
ACTA N° 21.2.1.1-044
JUEVES 25 DE FEBRERO DE 2016
SESIÓN PLENARIA ORDINARIA

6/14

que el Registrador, entregando todos los folios de matrícula de los predios inscritos en la base catastral. Con esto se hizo un proceso previo de revisión de la información antes de salir a campo.

Actos administrativos con los cuales entró en vigencia la actualización catastral rural por grupos de corregimientos y al final se sacaron cuatro actos administrativos. Se empezó por Golondrinas y Montebello; Navarro y Hormiguero (primer grupo – S02) el 2 de febrero de 2015. Luego se siguió en el sentido de las manecillas del reloj hasta completar los 15 corregimientos.

Se hizo un cronograma de trabajo para llevar a cabo esta misión. Este identificaba las tareas de los diferentes grupos: jurídico, ingenieros topográficos, reconocedores o peritos de catastro, evaluadores. El perito solamente se encarga de hacer la visita técnica a la casa y revisar: área del terreno, metros cuadrados de construcción de la vivienda, qué destino tiene ésta, número de habitaciones, baños, cocina, y calificar todo esto y el sistema constructivo que lo establece la norma. También recoge un registro fotográfico. Esta información se consigna en una fecha catastral del Municipio con todos los cambios que ha tenido el predio.

Se visitaron 32 mil 347 predios de 40 mil 630; la norma no exige que se visiten todos los predios. Se visitó el 80% de los predios.

El avalúo catastral: es el valor del metro cuadrado del terreno por el área del terrero, más el valor del metro cuadrado de la construcción, por el área de construcción, más los anexos si tiene anexos.

El primer Plan de Desarrollo del Presidente Santos estableció que no podía estar el avalúo catastral por debajo del 60% del comercial. Entonces el rango se maneja entre el 60 y el 99; lo que no debe ser es que lo supere como lo decía la Concejal Patricia Molina.

EL PRESIDENTE: Tiene la palabra la H.C. PATRICIA MOLINA.

H.C. PATRICIA MOLINA BELTRÁN: Sería bueno que la Sr. Samacá fuera concreta en sus respuestas al cuestionario, insistió la H.C. en que conteste el tema laboral.

LA SUBDIRECTORA DE CATASTRO MUNICIPAL – DOCTORA SANDRA PATRICIA SAMACÁ: La Dra. SANDRA SAMACÁ continuó mostrando la información de la actualización catastral rural que se adelantó el año pasado.

EL PRESIDENTE: Tiene la palabra la H.C. PATRICIA MOLINA para una moción.

H.C. PATRICIA MOLINA BELTRAN: Dijo la H.C. al Sr. Presidente que el Reglamento es claro, hay unas preguntas concretas que ella tiene que contestar porque el tiempo se agota.



EL PRESIDENTE: Se acepta la solicitud de la Concejal PATRICIA MOLINA; Dra. SAMACÁ, por favor remítase exclusivamente a las preguntas.

LA SUBDIRECTORA DE CATASTRO MUNICIPAL – DOCTORA SANDRA PATRICIA SAMACÁ: Continuando con su intervención la Dra. SAMACÁ muestra al Concejo cómo quedó Cali en el último CONPES que sacó el gobierno nacional; también está la información de cómo queda Cali hoy con todos los valores y los metros cuadrados de construcción incorporados en suelo urbano y suelo rural.

EL PRESIDENTE: Discúlpeme Dra. SAMACÁ, le voy a pedir el favor a los del contertulio que se encuentran en el hemicycle que pongamos atención a un tema tan importante y vuelvo y le repito a la Dra. SAMACÁ que por favor se limite a contestar las preguntas puntualmente.

LA SUBDIRECTORA DE CATASTRO MUNICIPAL – DOCTORA SANDRA PATRICIA SAMACÁ: En cuanto a la proposición.

1. ¿Cuánto fue el personal contratado a su cargo en la subdirección que usted dirige en el año 2015?

De acuerdo al Acuerdo Municipal 0219 de diciembre 20 de 2007 POR EL CUAL SE CREA LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA CENTRAL DEL MUNICIPIO, tenemos unos grupos conformados y esos grupos son: el grupo de formación actualización catastral de avalúos que se contrata cada cinco años; el grupo de conservación catastral; el grupo de cartografía catastral; el grupo de informática catastral y el último es el grupo de legalidad catastral que se encarga de defender todos los procesos catastrales.

NOTA: PRESENTÓ EN DETALLE LA INFORMACIÓN DE LAS PERSONAS CONTRATADAS PARA TAL FIN.

Número de contratos (91 en el proceso de actualización) y (110 contratos en el proceso de conservación), para un total de **201** contratos.

De éstos, se contrataron 86 personas en actualización y 89 personas en conservación, para un total de **175** personas.

El número de contratos difiere del número de personas porque una persona tuvo dos contratos en el año.

La Subdirección de Catastro cuenta hoy con 7 funcionarios de planta de los cuales 2 son Profesionales y los 5 restantes son Asistenciales.

2. Para cada una de las personas listadas, detallar cuál fue su horario de trabajo en los meses de noviembre y diciembre de 2015, así como el sitio o el lugar de las instalaciones donde desarrolló su labor.



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI
ACTA N° 21.2.1.1-044
JUEVES 25 DE FEBRERO DE 2016
SESIÓN PLENARIA ORDINARIA

8/14

Por la naturaleza misma de los contratos estatales de prestación de servicios y apoyo a la gestión esto corresponde al ejercicio de la autonomía de la voluntad de las partes: el Estado y el contratista; entonces no hay una relación laboral, razón por la cual no existe un horario de trabajo ni una subordinación o dependencia entre el contratante y el contratista.

La modalidad del contrato establece el objeto contractual y fija el cronograma de trabajo (presentado en la actualización catastral) y se hace un seguimiento de las actividades pactadas para dar cumplimiento al objeto contractual del prestador de servicios.

El lugar donde nos desempeñamos. Todo el año estuvimos trabajando en la Subdirección de Catastro y se decidió que se iba a hacer la remodelación de la Subdirección de Catastro. Por un Decreto se estableció que nos íbamos a desplazar a otros sitios a trabajar (fijados por la Subdirección de Bienes y Muebles y Recurso Físico) y son los mismos sitios que en un primer momento utilizó el equipo de Hacienda y Planeación Municipal los meses anteriores, mientras duró la remodelación de la obra (septiembre, octubre).

El 14 de diciembre de 2015 la Subdirección de Bienes y Muebles nos informó que podíamos regresar y a partir de esa fecha volvimos a las instalaciones de la Subdirección de Catastro.

3. Brindar toda la información detallada con copia del contrato e informes de interventoría e informe final del contrato digitalización catastral de las comunas 2, 17 y 4, así como todo el proceso de escogencia y evaluación de la firma contratada.

En aras de promover el proyecto cero papel, entregamos un CD con cuatro tomos donde está toda la información que nos suministró el área de apoyo técnico de Hacienda, que es la que se encarga de manejar la información del contrato y básicamente este contrato que es el 4131.0.26.1.1153 del 2015 que buscaba la digitalización de fichas catastrales de las comunas 2, 4 y 17 y es el resultado de un proceso de selección abreviada de menor cuantía que es el 4131025 de 2015.

EL PRESIDENTE: Muchas gracias Dra. SAMACÁ. Tiene la palabra la H.C. PATRICIA MOLINA citante.

H.C. PATRICIA MOLINA BELTRAN: Dijo la H.C.: *“Yo sí quisiera que los Concejales y Concejales le pusiéramos bastante atención a este tema, ahora que tenemos aquí a la funcionaria SANDRA PATRICIA SAMACÁ. Yo creo que si es una funcionaria que ha venido a generar bastante traumatismo, a atropellar derechos de nuestros trabajadores, a creerse con la autoridad de vetar, de sacar memoria histórica, de vetar la entrada de contratistas de años..., una foránea, una persona que no es de la ciudad, que no tiene nada que ver con nosotros, que para desgracia nuestra llega a esta ciudad y que ahí se mantiene; es una persona que no solo ha venido a privar del empleo a gente que hace parte de la memoria histórica...*





CONCEJO SANTIAGO DE CALI

CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI
ACTA N° 21.2.1.1-044
JUEVES 25 DE FEBRERO DE 2016
SESIÓN PLENARIA ORDINARIA

9/14

...Aquí andaba de la mano con el Sr. REBELO que se llevó Cristina Arango para EMCALI; aquí tenemos enquistados un grupito que ha venido a hacer ochas y panochas digámoslo así y le voy a decir por qué: Usted de la mano con JAIRO REBELO MOLINA ha tenido varios cuestionamientos al interior de Catastro y yo sí pido si ¿está la Contraloría aquí Sr. Presidente? Yo voy a instaurar denuncia y quiero que además esa denuncia se extienda a todos los años y a todos los contratos que han tenido que ver con la Subdirección de Catastro en cabeza de la Sra. SAMACÁ...

...Vamos a descubrir cuáles son los verdaderos intereses de una funcionaria como SANDRA PATRICIA SAMACÁ en una Subsecretaría y en una Secretaría que es tan sensible para la ciudadanía...

...Es bueno que la funcionaria SAMACÁ respete los cuestionarios del Concejo; se le pide el listado de los contratistas y de forma atrevida simplemente nos lista números de contratos...

...Ya mismo le pedimos a la Contraloría que actúe en todo lo que usted tenga de aquí para allá. Si es que ha habido favorecimiento o no a sus coterráneos, con la forma en que usted sesga la publicación de las licitaciones...

...También le pido a Control Disciplinario, esto es una denuncia formal; aquí tendrá que ser entregado el listado de todos los contratistas. Y en ese listado de todos los contratistas persona a persona –Dr. Carlos- vamos a mirar cuál fue el tratamiento, el abuso al que fue sometido por parte de esta Subdirectora cada uno de esos contratistas: el acoso laboral, el abuso, la extralimitación...

...Y yo sí le pido al Concejo que por primera vez usemos el instrumento que tenemos que se llama moción de censura, porque yo sí creo que aplica y haríamos justicia con nuestra gente y le pido al Concejo que estudiemos esa posibilidad”.

EL PRSIDENTE: Tiene la palabra el H.C. JUAN MANUEL CHICANGO.

H.C. JUAN MANUEL CHICANGO CASTILLO: Dijo el H.C. que quiere prender la alarma frete a las jornadas de trabajos, ya que es un tema recurrente a los funcionarios. Se quejan de que en Catastro se nombran a unos coordinadores y esos coordinadores ponen unas metas como es normal en cualquier empresa u organización; pero para poder cumplir unas metas que son muy por fuera de la capacidad laboral de un servidor público, tienen que venir sábados y domingos y cumplir jornadas muy extensas para poder al menos suplir con alguna parte de esas metas que se tienen proyectadas.

Como Concejal de Cali, este es el espacio y este es el recinto donde debemos hacer ese tipo de denuncias frente a cómo nuestros funcionarios se están enfermando y cómo nuestros funcionarios tienen una carga laboral que no está dentro de sus capacidades y que está quitándoles la dignidad a esos servidores





CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI
ACTA N° 21.2.1.1-044
JUEVES 25 DE FEBRERO DE 2016
SESIÓN PLENARIA ORDINARIA

10/14

públicos y eso sí es preocupante y prende las alarmas de los Concejales de Santiago de Cali. Al igual que la Dr. PATRICIA he recibido funcionarios, he escuchado funcionarios que se quejan con frecuencia de que no hay suficiente planta para atender todas y cada una de las responsabilidades y funciones que tiene la Subdirección de Catastro. Quisiera saber cuál es la planta de funcionarios nombrados y cuál es la de contratistas y por último, quisiera preguntar qué función cumple la oficina de Catastro que está en Registro.

EL PRSIDENTE: Tiene la palabra la H.C. MARÍA GRACE FIGUEROA.

H.C. MARIA GRACE FIGUEROA RUIZ: Mi intervención va dirigida hacia la Dra. VIRGINIA, es un tema que compete a la Dirección de Hacienda.

Yo se la carga laboral tan grande que tiene la Dirección de Hacienda a través de sus subdirecciones; siempre he dicho que uno cuando dirige una secretaria o un departamento administrativo tiene que ser muy integral y cuando hablo de integralidad es realmente ser Gerente, es ponerle cuidado al elemento humano y he notado que en las dos subdirecciones: tanto en la de Impuesto de Rentas como en la de la Dra. SAMACÁ, hay hechos de maltrato; allá hay una persona que maneja uno de los procesos -que aquí todos los Concejales sabemos quién es- y yo voy a pasar la queja por escrito.

Invito a la Dr. VIRGINIA, al Director de Desarrollo Administrativo, que como la planta es global y los funcionarios no tienen por qué morir eternamente en una posición, refresquen la Subdirección de Impuestos y Rentas de esa funcionaria Profesional Especializada que existe allá y se caracteriza por el maltrato, el abuso que tiene permanentemente.

EL PRSIDENTE: Tiene la palabra el H.C. FERNANDO ALBERTO TAMAYO.

H.C. FERNANDO ALBERTO TAMAYO OVALLE: En el mismo sentido, el H.C. dijo que el año pasado se desarrolló la actualización catastral de corregimientos y hubo la necesidad de más personal, que ahora no se requiere; añadió que no ha oído del maltrato de la Dra. SAMACÁ, pero sí de mandos medios que se extralimitan y no solo en Catastro. Dijo además, que la última vez que fue a la oficina de la Dra. SAMACÁ fue a denunciar un caso de corrupción. Piensa que de los aspectos a resaltar es que en Hacienda Municipal se hizo un proceso de depuración sumamente interesante, proceso que debe de continuar.

EL PRSIDENTE: Tiene la palabra la H.C. MARÍA CLEMENTINA VÉLEZ.

H.C. MARÍA CLEMENTINA VELEZ GALVEZ: La H.C. se refirió a varios temas frente a las Doctoras SAMACÁ y JORDÁN.

“Punto uno, las actividades que le tocó desarrollar a Hacienda a través de Catastro en los años 2014 y 2015.





CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI
ACTA N° 21.2.1.1-044
JUEVES 25 DE FEBRERO DE 2016
SESIÓN PLENARIA ORDINARIA

11/14

Punto dos, a usted la trajeron a Cali con muy buena fama y da resultados, hace la tarea.

Tres, hay una sola falla que yo se lo quiero decir con respeto y consideración porque es una falla roja, pero no es solo suya; es de todas las dependencias del Municipio: le están poniendo a los contratistas horarios y tareas de sábado y domingo y lo hacen de una forma muy fuerte a ese ser humano que está laborando.

Como las actas son las herramientas jurídicas de los procesos disciplinarios y de los procesos contenciosos jurisdiccionales en general, yo voy a dar lectura –aquí ya lo han mencionado- con la venia Sr. Presidente.

La ley 80 tiene un capítulo que se llama El Contrato Estatal y ese capítulo trae el artículo 32 que comprende varios numerales, y el tema que yo quiero destacar, subrayar es el que nos compete para el tema de hoy: es Contrato de Prestación de Servicios, está definido en la Ley y dice:

Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos solo podrán celebrarse con personas naturales, cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializado. En ningún caso estos contratos generan relación laboral, ni prestaciones sociales y se celebran por el término estrictamente indispensable.

Cómo se crea la relación laboral. La relación laboral para poder que exista tiene que tener tres elementos:

- 1. La subordinación.*
- 2. La dependencia.*
- 3. El salario.*

Cuando yo le coloco a una persona que está por contrato de prestación de servicios horario, estoy haciendo la creación de la relación laboral.

Finalizo diciendo: ese es el tema que yo pido que todo el Municipio entre a revisar, porque en todas las dependencias les están colocando horario y tareas especiales los fines de semana a los contratos de prestación de servicios.

Y queda un tema solamente lo menciono Dra. SAMACÁ porque yo lo dije aquí en una plenaria: no es pecado que una persona que está en contrato de prestación de servicios tenga filiación política; no es pecado que un contratista pertenezca a un movimiento o a un partido; no es pecado que un contratista vaya a actividades de su partido o su organización política, porque eso está contemplado en la Constitución Política de Colombia”.

EL PRESIDENTE: Tiene la palabra el H.C. ROBERTO RODRÍGUEZ.





CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI
ACTA N° 21.2.1.1-044
JUEVES 25 DE FEBRERO DE 2016
SESIÓN PLENARIA ORDINARIA

12/14

H.C. ROBERTO RODRÍGUEZ ZAMUDIO: Recordó el H. C. cuando en el año 1991 inició su vida laboral en lo público, en EMSIRVA, por la modalidad de prestación de servicios y realmente trabajaba 18 horas diarias sábados y domingos y le tocaba ver con angustia cómo sus compañeros entraban más tarde y salían mucho más temprano; pasó el tiempo y se dio cuenta lo que sufre un contratista. Qué bueno Señora Secretaria; qué bueno queridos Concejales, que le diéramos la oportunidad a los contratistas, a los amigos de prestación de servicio que son los que nos ayudan a que esta vida que nos toca sea más fácil y más llevadera.

EL PRESIDENTE: En el mismo sentido, el Sr. Presidente se refirió a un caso personal y dijo: *“Yo tengo una experiencia dolorosa en Hacienda, no estoy seguro si es en Catastro, de un muchacho que trabajaba allí hace dos años el cual llevaba como seis domingos sin poder estar en la casa y pidió que por qué le tocaba ir los domingos y lo que le dijeron fue, el próximo contrato no se lo hacemos y efectivamente no le hicieron el contrato. Él está hoy en mejor vida porque murió, tuvo un cáncer”.*

Tiene la palabra Dra. SAMACÁ para que responda las preguntas de las Dra. Patricia Molina y de los demás Concejales.

LA SUBDIRECTORA DE CATASTRO MUNICIPAL – DOCTORA SANDRA PATRICIA SAMACÁ: Varias cosas: la primera, los contratos están a toda la disposición de todos los entes de control para que hagan todas las revisiones de los procesos contractuales que se han adelantado, no tenemos ningún problema nosotros adelantamos desde la Subdirección de Catastro como ustedes saben solamente la supervisión técnica de los contratos. Yo como arquitecta urbanista lo que hago es revisar realmente que los objetos contractuales y las obligaciones plasmada en los contratos se dé cumplimiento de acuerdo a lo establecido en el objeto contractual.

Los procesos de selección, son procesos abiertos, a menos que haya gente que solamente pueda hacer ese trabajo porque tiene cierta especialidad en los temas que maneja. En cuanto a lo del IBP nunca lo ha hecho el señor GAITAN, el IBP lo hizo el primer año una corporación de Medellín, luego el siguiente año lo hizo la Lonja de Propiedad Raíz de Cali y el tercer año la Lonja de Propiedad Raíz de Cali. Los otros temas que son muchos más especializados no es muy sencillo encontrar gente acá lastimosamente y lo que hemos tratado es realmente garantizar y formar gente que pueda adelantar ese tipo de procesos y que sepa cómo se hace.

Yo la invito a que haga una investigación realmente de las personas que son capaces de estructurar zonas homogéneas físicas, zonas homogéneas geoeconómicas, o liquidar el cálculo de plusvalía con avalúos.

Frente al proceso del contrato, básicamente mis funciones en el proceso de selección abreviada de menor cuantía, lo que hice fue actuar como integrante del





CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI
ACTA N° 21.2.1.1-044
JUEVES 25 DE FEBRERO DE 2016
SESIÓN PLENARIA ORDINARIA

13/14

Comité Estructurador designado mediante una Resolución y ahí participé de lo técnico en la elaboración de los estudios y análisis del proceso de selección, absolver lo técnico y las dudas que puedan tener las personas que estaban interesadas en participar y en armar desde lo técnico el informe de evaluación.

Frente a las críticas que hay frente a los posibles maltratos que se pudo haber dado, soy una persona que nunca hablo con malas palabras ni tampoco irrespeto a nadie; soy muy respetuosa porque vengo de un hogar que esos son los valores que me ha inculcado mi familia. Entiendo además que los procesos que uno desarrolla cuando está desarrollando un trabajo son simplemente procesos laborales y ese fue el lema durante estos cuatro años del trabajo que hicimos.

En cuanto a lo que dice el Concejal TAMAYO, lastimosamente tenemos muchas quejas todo el tiempo; hay muchas denuncias pero la gente no se atreve a denunciar. Se revisará también ese tema.

EL PRESIDENTE: Tiene la palabra la H.C. PATRICIA MOLINA.

H.C. PATRICIA MOLINA BELTRAN: Primero que todo le recuerdo que usted no contestó el cuestionario como se le pidió, está en deuda con el cuestionario y tiene cinco días para que entregue el listado para que cada nombre de ese listado tenga la relación que se le ha pedido. Lo otro es que yo he tenido que ir a pedir que funcione eso porque los traumatismos que ustedes generaron con CRISTINA ARANGO frente al tema de facturación aun lo estamos sufriendo, eso ha retrasado muchísimas cosas, la gente tiene problema con el tema de facturación.

La corrupción tiene muchísimas formas y quien estructure lo técnico prácticamente estructura todo en este campo y en este tipo de contratos de formación catastral; quisiera decirle que el hecho de que usted tenga la mente sesgada porque usted viene de otro lado y no conoce la ciudad, no quiere decir que aquí no haya gente y yo prefiero que sea nuestra gente la que tenga el derecho de trabajar por esta ciudad, que tenga el derecho al empleo... Entréguenos por favor todo lo que necesitamos y yo sí voy a ponerme al frente de la Contraloría para avanzar en esto.

EL PRESIDENTE: Dra. SAMACÁ, si alguna de las preguntas como dijo la Concejal Patricia Molina no ha sido resuelta por usted, le pido por favor que en los próximos tres días le haga llegar al Secretario General su respuesta. Muchas gracias por su presencia. Cito para mañana a las 3:30 de la tarde.

INTERVINIERON LOS HONORABLES CONCEJALES:

H.C. PATRICIA MOLINA BELTRÁN.
H.C. JUAN MANUEL CHICANGO CASTILLO.
H.C. MARÍA GRACE FIGUEROA RUIZ.
H.C. FERNANDO ALBERTO TAMAYO OVALLE.
H.C. MARÍA CLEMENTINA VÉLEZ GÁLVEZ.
H.C. ROBERTO RODRÍGUEZ ZAMUDIO.





CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI
ACTA N° 21.2.1.1-044
JUEVES 25 DE FEBRERO DE 2016
SESIÓN PLENARIA ORDINARIA

14/14

Nota:

Dando cumplimiento al Artículo 26 de la Ley 136 de 1994 modificado por el Artículo 16 de la Ley 1551 de 2012 "..., se levantarán actas en forma sucintas que contendrán una relación de los temas debatidos, las personas que han intervenido, los mensajes leídos, las constancias y proposiciones presentadas, las comisiones designadas y las decisiones adoptadas; las cuales se conservarán en medio físico, magnético y/o auditivo". El soporte de cada Acta será su respectivo CD de Audio.

HERNANDO PINILLA MALO
PRESIDENTE

HERBERT LOBATON CURREA
SECRETARIO GENERAL

NOTA DE LA SECRETARIA GENERAL:

LA PRESENTE ACTA FUE APROBADA EN LA SESIÓN PLENARIA ORDINARIA DEL DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2016, ACTA N°21.2.1.1-_____.

HERBERT LOBATON CURREA
SECRETARIO GENERAL

