

18 DIC. 1981

" POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE CAPTACION Y DEMANDA ECONOMICA PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 1.982, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".

EL CONCEJO DE SANTIAGO DE CALI, en uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas en la Ley 4a. de 1.913,

ACUERDA :

PRIMERA PARTE

ARTICULO PRIMERO:

PRESUPUESTO DE CAPTACION ECONOMICA. Fíjanse los cálculos de Captación Económica del Municipio para la vigencia fiscal del 1º de Enero al 31 de Diciembre de 1.982, en la suma de CUATRO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE. (\$4.845'300) ✓

DESCRIMINADOS ASI:

Administración Central	3.063.200
Fondo Cultural	74.500
Fondo de Tránsito	202.400
Fondo de Pavimentos	277.400
Valorización	1.227.800

SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL

PROYECCION DE CAPTACION ECONOMICA 1. 9 3 2

35 - ADMINISTRACION CENTRAL

(\$000) MILES DE PESOS

<u>C O D I G O</u>	<u>D E S C R I P C I O N</u>	<u>P R E S P U E S T O D E F I N I T I V O</u>
1000000	INGRESOS CORRIENTES	
1100000	RECURSOS TRIBUTARIOS	
110001	Industria y Comercio	902'000.
110005	Predial y Complementarios	405'000.
110010	Espectáculos Públicos Municipales	100.
110015	Espectáculos Públicos Nacionales	23'100.
110020	Juegos Permitidos	13'600.
110025	Avisos y Tableros	7'000.
110030	Consumo Importado	2'000.
110035	Rifas y Clubes	4'600.
	TOTAL RECURSOS TRIBUTARIOS	1.357'400. ✓

PRESUPUESTO DEFINITIVO

C O D I G O      D E S C R I P C I O N

1200000      RECURSOS NO TRIBUTARIOS

1210000      OCASIONALES

121150	Rentas sin especificar	10'200.
121155	Venta de Inmuebles	100.
121160	Venta de vehículos	6'000.

S U B - T O T A L

16'300. ✓

1220000      SERVICIOS

122245	Placas de nomenclatura urbana	1'000.
122250	Líneas de demarcación	1'100.
122255	Ocupación de Vías	3'800.
122260	Licencias de Construcción	22'500.
122265	Adiciones y Reformas	3'800.
122270	Derechos esquema básico	200.
122275	Aprobación Reglamento Propiedad Horizontal	1'700.
122280	Higiene y Salubridad	300.
122285	Reintegro por facturación, Fc. Emc.	18'000.
122290	Venta de formularios	6'000

<u>C O D I G O</u>	<u>D E S C R I P C I O N</u>	<u>P R E S U P U E S T O   D E F I N I T I V O</u>
122295	Matrículas de Industria y Comercio	2'000.
	SUB-TOTAL	60'400.
1230000	<u>TASAS Y MULTAS</u>	
123360	Estampillas Previsión Social	1'600.
123365	Reliquidación y Facturación	10'100.
123370	Intereses y recargos	130'000.
12375	Multas de carácter urbano	2'000.
123380	Multas	21'500.
123385	Tasa Acuerdo 016/77	100.
123390	Multas Decreto 886-961/77	1'000.
123395	Resolución 293/73 y 346/74	100.
123420	Acuerdo 012/79	100.
123345	Multas Inspección General Urbana	500.
123426	Inspección General Urbana	2'000.
	SUB - TOTAL	169'000.
	TOTAL RECURSOS NO TRIBUTARIOS	245'700.
	TOTAL INGRESOS TRIBUTARIOS Y NO TRIBUTARIOS	1.603'100.

PRESUPUESTO DEFINITIVO

C O D I G O    D E S C R I P C I O N

1250000	TRANSFERENCIAS	
125630	Impuesto Nacional al Carbón	100.
125550	Aportes Varios (INVICALI)	21'700.
125555	Valorización Fondo Tránsito y Cultural	3'900.
125560	Fondo Tránsito	15'700.
125670	Acuerdo 023/79	47'600.
125620	Renta Departamental Licores y Deguello	79'500.
125625	Impuesto Nacional a las ventas	177'800.
125635	Acuerdo 01 de 1981	40'500.
	TOTAL TRANSFERENCIAS	386'800.✓
	TOTAL INGRESOS CORRIENTES	1.989'900.✓
2000000	INGRESOS DE CAPITAL	
2100000	RECURSOS DE CAPITAL	
210655	Crédito Bancario Interno	194'000.
210665	Crédito de Proveedores	341'000.
	TOTAL INGRESOS DE CAPITAL	535'000.✓

PRESUPUESTO DEFINITIVO

C O D I G O      D E S C R I P C I O N

3000000	RENTAS COMPENSADAS	
300690	Estampillas Pro-Palacio Municipal	35'000.
300695	Bomberos	45'100.
300700	Sicali	45'100.
300705	Emsirva	236'100.
300706	C.V.C.	177'000.
	TOTAL RENTAS COMPENSADAS	538'300. ✓
	TOTAL PRESUPUESTO DE CAPTACION ECONOMICA	3.063'200. ✓

PROYECCION CAPTACION ECONOMICA 1.982

36 - FONDO CULTURAL

(\$000) MILES DE PESOS

C O D I G O	D E S C R I P C I O N	PRESUPUESTO	DEFINITIVO
1000000	INGRESOS CORRIENTES		
1100000	RECURSOS TRIBUTARIOS		59'000. ✓
110005	Predial		
	TOTAL RECURSOS TRIBUTARIOS		59'000. ✓
1200000	RECURSOS NO TRIBUTARIOS		
1210000	RENTA OCASIONAL		
121170	Ingresos Varios		1'500. ✓
	TOTAL RECURSOS NO TRIBUTARIOS		1'500. ✓
1250000	TRANSFERENCIAS		
125550	Aportes Varios		8'000. ✓
	TOTAL INGRESOS CORRIENTES		68'500. ✓

PRESUPUESTO DEFINITIVO

C O D I G O      D E S C R I P C I O N

2000000      INGRESOS DE CAPITAL  
2100000      RECURSOS DE CAPITAL

210000      Créditos Bancarios Internos      6'000.

TOTAL PRESUPUESTO DE CAPTACION ECONOMICA

74'500. ✓



PROYECCION DE CAPTACION ECONOMICA 1.982

37 - FONDO DE TRANSITO

(\$000) MILES DE PESOS

<u>C O D I G O</u>	<u>D E S C R I P C I O N</u>	<u>P R E S U P U E S T O D E F I N I T I V O</u>
1000000	INGRESOS CORRIENTES	
1100000	RECURSOS TRIBUTARIOS	
110040	Parqueaderos	2'200.
110045	Rodaje Municipal	55'000.
110050	20% Rodaje Nacional	20'000.
	TOTAL RECURSOS TRIBUTARIOS	77'200. /
1200000	RECURSOS NO TRIBUTARIOS	
1210000	Renta Ocasional	
121175	Especies venales	100.
121180	Remate vehículos y otros	100.
	SUB-TOTAL	200. /

PRESUPUESTO DEFINITIVO

C O D I G O      D E S C R I P C I O N

1220000	<u>Servicios</u>	
122290	Venta de Formularios	2'400.
122300	Centro de Diagnóstico	3'800.
		<hr/>
	SUB - TOTAL	6'200. ✓
1230000	<u>Tasas y Multas</u>	
123380	Multas	38'000.
123400	Licencia de Conducción	8'900.
123405	Garajes y patios de tránsito	2'400.
123410	Grúas Oficiales	600.
123415	Derechos y Servicios de Tránsito	20'000.
		<hr/>
	SUB - TOTAL	69'900. ✓
1240000	<u>Renta Contractual</u>	
124465	Arrendamientos	400.
124470	Tránsito Libre	12'000.

<u>C O D I G O</u>	<u>D E S C R I P C I O N</u>	<u>PRESUPUESTO DEFINITIVO</u>
124475	Rendimientos de Capital	8'700.
	SUB - TOTAL	21'100. ✓
	TOTAL RECURSOS NO TRIBUTARIOS	97'400. ✓
	TOTAL INGRESOS CORRIENTES	174'600. ✓
2000000	INGRESOS DE CAPITAL	
2100000	<u>Recursos de Capital</u>	
210055	R. Créditos Bancos Internos	27'800.
	TOTAL PRESUPUESTO DE CAPTACION ECONOMICA	202'400. ✓

PROYECCION CAPTACION ECONOMICA 1.982

38 - FONDO DE PAVIMENTOS

(\$000) MILES DE PESOS

PRESUPUESTO DEFINITIVO

C O D I G O      D E S C R I P C I O N

1000000      INGRESOS CORRIENTES

1100000      RECURSOS TRIBUTARIOS

110060      Pavimentación Barrios Populares

Obras de Cobro

Obras de Ejecución

Obras Recursos de Cam

100'200.

110065      Repavimentaciones

Obras a Cobro

Obras año 1.982

5'100.

110055      Construcción de Andenes

1'100.

TOTAL RECURSOS TRIBUTARIOS

106'400.

=====

PRESUPUESTO DEFINITIVO

C O D I G O      D E S C R I P C I O N

1200000      RECURSOS NO TRIBUTARIOS

1210000      Renta Ocasional

121185      Ingresos Ocasionales

300.

SUB - TOTAL

300. /

1220000      Servicios

122305      Servicios de Interventoría y Laboratorio

2'300.

122310      Venta de Productos

1'200.

SUB - TOTAL

3'500. /

1230000      Tasas y Multas

123370      Intereses y Recargos

SUB - TOTAL

PRESUPUESTO DEFINITIVO

C O D I G O      D E S C R I P C I O N

1240000	RENTA CONTRACTUAL	
124480	Plan Huecos	2'000.
124485	Construcción de Obras a Particulares	30'000.
124490	Alquiler maquinaria y equipo	200.
		<hr/>
	SUB - TOTAL	32'200. ✓
	TOTAL RECURSOS NO TRIBUTARIOS	36'000. ✓
1250000	TRANSFERENCIAS	
125635	Acuerdo 01/81	135'000
		<hr/>
	TOTAL TRANSFERENCIAS	135'000 ✓
	TOTAL INGRESOS CORRIENTES	277'400. ✓
		<hr/>
	TOTAL PRESUPUESTO DE CAPTACION ECONOMICA	277'400. ✓
		=====

FONDO DE CAPTACION ECONOMICA

1.982

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE VALORIZACION MUNICIPAL

( EN MILES DE PESOS )

C O D I G O	D E S C R I P C I O N	V A L O R
100000	INGRESOS CORRIENTES	
110000	RECURSOS TRIBUTARIOS	
110060	Pavimentación barrios	\$ 97'600.
110070	Obras Varias	6'500.
110075	Anillo Central	10'100
110085	Vías de Interconexión	338'000
110090	Reliquidación Barrios Orientales	17'800
110095	Pavimentación de Barrios Populares (Vigencia actual).	28'600.
110100	Vías de Interconexión (Vigencia actual).	194'200
110125	Obras en Conjunto Fondo de Pavimentos Venta de Lotes	3'000
	TOTAL RECURSOS TRIBUTARIOS	695'800

1200000

RECURSOS NO TRIBUTARIOS

1210000

RENTA OCASIONAL

121190

Aprovechamientos

6'400

121195

Venta de sobrantes de Zona

45'000

121196

Admón. de Recuperación de Obras dadas  
al cobro.

41'600

SUB - TOTAL

93'000 ✓

1230000

TASAS Y MULTAS

123370

Intereses y Recargos

63'100 ✓

SUB - TOTAL

63'100

TOTAL RECURSOS NO TRIBUTARIOS

✓  
156'100

TOTAL RECURSOS TRIBUTARIOS Y NO

TRIBUTARIOS

851'900

1250000

TRANSFERENCIAS

125550

Aportes Varios

2'900

125551

Obras por Administración delegada

373'000

TOTAL TRANSFERENCIAS

✓  
375'900

TOTAL INGRESOS CORRIENTES

✓  
1.227'800

TOTAL PRESUPUESTO DE CAPTACION ECONOMICA

✓  
1.227'800



ARTICULO SEGUNDO:

PRESUPUESTO DE DEMANDA ECONOMICA. Apropiarse para atender la Demanda Económica de los Programas de Funcionamiento y de Inversiones del Municipio, durante la vigencia fiscal del 1º de Enero al 31 de Diciembre de 1.982, una suma igual a la del cálculo de la captación Económica por un valor de CUATRO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLOES TRESCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$4.845'300.000.=) distribuidos entre las distintas Dependencias como lo muestra el Cuadro de Estructura del Presupuesto que a continuación se inserta.

ESTRUCTURA POR GRUPOS DEL PRESUPUESTO DE DEMANDA ECONOMICA

PARA LA VIGENCIA 1.982

( EN MILES DE PESOS )

DEPENDENCIA	MATERIALES	EQUIPO	SERVICIOS PERSONALES	SERVICIOS NO PERSONALES	TRANSFERENCIAS	DEUDA PUBLICA	INVERSION	TOTAL
CONCEJO	1'720	2'550	8'700	2'230				15'200 ✓
CONTRALORIA	1'463	363	46'527	1'682	100			50'135 ✓
TESORERIA	2'814	600	47'900	6'425				57'739 ✓
PERSONEERIA	403		14'081	7'950				22'434 ✓
ALCALDIA	752		15'554	9'692				25'998 ✓
ACCION COMUNAL	735		8'868	1'318	500		13'160	24'581 ✓
GOBIERNO	881		90'280	1'744	1'469		18'600	112'974 ✓
HACIENDA	6'907	1'400	59'224	31'714	677'596	296'737	79'017	1.152'595 ✓
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	14'761	750	87'588	4'533	331'320		10'000	448'952 ✓
SALUD	4'346	1'750	220'800	995			33'795	261'676 ✓
EDUCACION	5'873		132'789	290			45'787	184'739 ✓
OBRAS PUBLICAS	78'544	1'000	160'120	3'283			389'924	632'871 ✓
PLANEACION	920		60'098	12'208				73'306 ✓
SUB - TOTAL	120'119	8'413	952'529	88'144	1.010'985	296'737	590'273	3.063'200 ✓
FONDO CULTURAL	3'800		38'665	4'582	17'200	10'253		74'500 ✓
FONDO DE TRANSITO	11'130	1'800	88'639	7'215	23'148	36'480	33'988	202'400 ✓
FONDO DE PAGAMIENTOS	8'935			415	6'687	60'046	201'317	277'400 ✓
SUB - TOTAL FONDOS	23'865	1'800	127'304	12'212	47'035	106'779	235'305	554'300 ✓
SUB-TOTAL ADMINISTRACION Y FONDOS	143'984	10'213	1'079'833	96'356	1'058'020	403'516	825'578	3'617'500 ✓
VALORIZACION	7'875	2'780	71'900	18'460	28'217	466'200	932'368	1.227'800 ✓
TOTAL PRESUPUESTO DEMANDA ECONOMICA	151'859	12'993	1.151'733	114'816	1.086'237	569'716	1.757'946	4.845'300 ✓

ARTICULO TERCERO:

Con la Captación Economica de la vigencia de 1.982, se atenderán las Demandas Económicas contraídas durante la misma vigencia.

ARTICULO CUARTO:

Las Secretarías y los Departamento Administrativos de la Administración Central del Municipio, deberán solicitar a la Secretaría de Hacienda, División de Presupuesto, la reserva de las apropiaciones presupuestales para cualquier clase de contratos, ordenes de trabajo y/o servicios y compra de bienes.

ARTICULO QUINTO:

La Contraloría no podrá certificar reservas cuyas asignaciones o apropiaciones no estén presupuestadas previamente y que hayan sido aprobadas por la Secretaría de Hacienda, División de Presupuesto, de conformidad con lo establecido en el Código Fiscal.

ARTICULO SEXTO:

Toda decisión de los Jefes de Programas Presupuestales que autorice la compra de bienes y servicios, debe registrarse como compromiso presupuestal que afecta las apropiaciones del respectivo Programa.

ARTICULO SEPTIMO:

Las reservas presupuestales para amparar la realización de contratos de compra de equipos de construcción que afecten varias vigencias, solo se harán por cuotas correspondientes al año de 1.982.

La Secretaría de Hacienda, a través de la División de Presupuesto y de la División de Contabilidad llevará un control individual de estos contratos, registros que deberán ser objeto de control " IN SITU ".

ARTICULO OCTAVO:

En el Proceso de adquirir compromisos que causen obligaciones a cargo del Fisco Municipal, todas las Dependencias del Municipio (Concejo, Contraloría, Tesorería, Planeación, Alcaldía, Acción Comunal, Gobierno, Hacienda, Educación, Obras Públicas, Salud Pública, Servicios Administrativos, Fondos Rotatorios y Valorización), deberán solicitar a la División de Presupuesto de la Secretaría

de Hacienda la certificación de la disponibilidad Presupuestal previa certificación de la Contraloría. Esta División procederá a efectuar la respectiva reserva de contratos, o de los Decretos y/o ordenes de compra.

#### ARTICULO NOVENO:

Los Recursos provenientes de la vigencia de 1.981, serán manejados en el Plan de Caja de la Administración Municipal de conformidad con el artículo 131 del Código Fiscal.

#### ARTICULO DECIMO:

El orden de prelación de los gastos para la ejecución de este Presupuesto será estrictamente el que requiere el eficiente cumplimiento de las metas de los Programas Presupuestales, conforme a la siguientes distribución: Salarios Básicos, Prestaciones Sociales, Servicios de la Deuda Pública Gastos Generales, Inversiones, Transferencias.

#### ARTICULO ONCE:

El orden de prelación de los pagos, por parte de la Tesorería Municipal, para la Ejecución de este Presupuesto, será estrictamente el que se pacte como vencimiento de las obligaciones legalmente exigibles, relacionándolas en la distribución de los conceptos siguientes: Salarios Básicos, Prestaciones Sociales, Servicios de la Deuda Pública, Gastos Generales, Inversiones y Transferencias.

#### ARTICULO DOCE:

La Alcaldía, las Secretarías y demás Dependencias Municipales, presentaran a la División de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda la información necesaria para la expedición de los calendarios trimestrales de Demanda Económica y otros gastos para que puedan atender sus programas trimestrales quince (15) días antes de la iniciación del trimestre para el cual se solicita la autorización. El calendario trimestral de demanda Económica será aprobado por Decreto del Alcalde con la firma del Secretario de Hacienda, previo análisis de la instrucción de la Tesorería a la luz de lo establecido por el Código Fiscal.

Este Decreto deberá ser enviado a la Comisión de Presupuesto del Cabildo en un término no mayor de diez (10) días desde su expedición.

ARTICULO TRECE:

El monto de recursos que se autorice para cada Programa incluido en el Presupuesto debe aplicarse exclusivamente a las metas fijadas para dicho programa y no podrá excederse, salvo que dicho monto se modifique por los medios establecidos en el Código Fiscal.

ARTICULO CATORCE:

La División de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda reservará el valor de los contratos y analizará los pagos conforme al Decreto trimestral de Demanda de Insumos. El pago de las rentas con destinación especial será incluido en el calendario trimestral de acuerdo con la disponibilidad presupuestal y el comportamiento del ingreso respectivo.

ARTICULO QUINCE:

En concordancia con lo dispuesto en el Código Fiscal, las entidades o personas que hayan sido beneficiadas con becas de estudio, subsidios sociales, subsidios económicos y aportes del Municipio y que no hayan gestionado sus cuentas a 31 de Diciembre de 1.982, no podrán reclamar posteriormente esos auxilios.

El pago de las becas, subsidios sociales, subsidios económicos y aportes, se harán teniendo en cuenta el recaudo de las rentas municipales, y las prioridades establecidas en el Plan de Caja

ARTICULO DIEZ Y SEIS:

Todas las disposiciones que aumenten la Demanda por concepto de asignaciones civiles y prestaciones sociales de las Dependencias del Municipio, deberán ser ordenadas por Decreto del Alcalde previa consulta a la División de Presupuesto, de la respectiva certificación de disponibilidad Presupuestal; la Contraloría no autorizará demanda referida a Servicios Personales que contravenga lo dispuesto en el presente Artículo.

ARTICULO DIEZ Y SIETE:

Decretadas las vacaciones, deberá hacerse uso de ellas y no podrán ser compensadas en dinero a excepción de los casos en que mediante justificación y autorización del Alcalde, se requiera la continuidad del servicio.

#### ARTICULO DIEZ Y OCHO:

Los recursos del Impuesto Nacional de Ventas, que exceda el valor Presupuestado en la Captación se destinará prioritariamente a los siguientes programas:

1. Aumento en el reajuste que por Ley se le hace a -os Pensionados y Jubilados del Municipio con el objeto de que el índice del aumento se acerque o sea igual al alza salarial de los trabajadores activos.
2. Construcción de Aulas escolares en cuantía de \$ 4'000.000.=
3. Reparación y mantenimiento de locales escolares en cuantía de \$ 2'000.000.=
4. Compra de tazas sanitarias \$ 1'580.000.=

#### ARTICULO DIEZ Y NUEVE:

Para el servicio de la Deuda Pública se hará apropiaciones trimestrales, por el monto de respectivos vencimientos. El Alcalde Municipal, en coordinación con el Secretario de Hacienda tendrán plenas facultades para realizar transacciones tendientes a refinanciar la Deuda Pública y conseguir mejores condiciones de pago, en cuanto a plazos e intereses sobre las obligaciones pendientes. La Tesorería deberá manejar a través de Bancos o Fondos prestamistas las sumas necesarias para garantizar el servicio de la deuda y las sumas adicionales que hagan expedidos los posibles refinanciamientos si fueran necesarios; lo anterior con el fin de mantener con los Bancos prestamistas las condiciones de reciprocidad propios de la actividad Bancaria.

#### PARAGRAFO:

El Tesorero Municipal, el de Valorización y los Tesoreros de los Fondos deberán justificar ante el Alcalde, el pago de intereses de mora sobre las obligaciones bancarias, la Secretaría de Hacienda, y la Contraloría, deben notificar al Tesorero oportunamente la fecha de vencimiento cuya cancelación tenga una alta prelación del programa de pagos de la Administración.

**ARTICULO VEINTE:**

Para la aplicación de la Cuenta Corriente Unica que establece el Código Fiscal, el Alcalde como representante legal del Municipio, celebrará con los Bancos o Fondos los correspondientes contratos de la Cuenta Corriente, preferencialmente con aquellos que han otorgado crédito al Municipio y considerando la cuantía de dichos créditos para efectos de la determinación del monto de recursos que se manejarán dentro de las diferentes modalidades de la actividad Bancaria por dichos Bancos.

La Tesorería hará traslados de Fondos Municipales a las cuentas que determine el Alcalde de acuerdo con lo dicho anteriormente y será la giradora autorizada de las mismas, sin perjuicio de los dispuesto en normas especiales en relación con los FONDOS a que se refiere el Código Fiscal en sus artículos 208 y 209.

**ARTICULO VENTIUNO:**

La División de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda llevará sin perjuicio de las funciones que en este campo ejerce la Contraloría, el control de las transacciones de todos los Fondos y oficinas Administrativas que funcionan en el Municipio.

**ARTICULO VENTIDOS:**

De conformidad con lo establecido en el artículo 26 del Código Fiscal (Decreto Extraordinario # 1091 de Junio 30 de 1.979) las apropiaciones que se aprueben con el presente Acuerdo, se dan a nivel de programa a fin de proveer los Bienes y Servicios necesarios para cumplir con los objetivos y metas previstos en cada programa, sub-programa, actividad y proyecto y obra.

**PARAGRAFO:**

DEL CONTROL DE CIERTOS GASTOS. Los gastos de publicidad solo podran ser autorizados por el Alcalde a través de la Oficina competente en la Alcaldía, Los gastos en recepciones solo podran ser autorizadas por el Alcalde cuando se trate del ejercicio de funciones oficiales de la Alcaldía. En ningun caso el Municipio financiará celebraciones, convenciones, o recepciones distintas a la Administración distintas a la Administración Municipal; así se tratare de eventos de fundaciones o instituticones sin animo de lucro. 2) La Secretaría de Servicios Administrativos fijará cupos de consumo de combustibles a los vehículos de la Administración Municipal. En ningun caso podrá exce-

derse el cupo fijado por la Secretaría de Servicios Administrativos. 3) Cuando las reparaciones de un vehículo excedieren en el año, de \$ 100.000.= pesos moneda corriente deberan ser calificadas previamente por un Comité formado por un Representante de la Secretaría de Servicios Administrativos de la Secretaría de Obras Públicas y la Secretaría de Hacienda. En ningún caso dichas reparaciones podran exceder el valor de las apropiaciones presupuestales correspondientes.

#### ARTICULO VENTITRES:

Ninguna persona podrá ser autorizada a trabajar en el Municipio sin antes haberse posesionado legalmente.

La Secretaría de Servicios Administrativos exigirá para toda vinculación de personal que, previa a la posesión, la persona rinda declaración juramentada sobre la entidad pública en que ha trabajado y el tiempo laborado antes de ser nombrado por el Municipio.

Lo anterior con el fin de hacer un efectivo control sobre las cuotas partes para efectos de pensiones de jubilación.

#### ARTICULO VENTICUATRO:

No habrá derecho al reconocimiento de sueldos por resolución. La Contraloría vigilará el cumplimiento de la presente disposición.

#### ARTICULO VENTICINCO:

Salvo orden previa y escrita de los Secretarios o Jefes de Departamentos Administrativos no habrá lugar al reconocimiento de pagos de horas extras a los empleados públicos. Cualquier pago de horas extras que se hiciere contraviniendo la presente disposición será objetada por la Contraloría Municipal. Los Secretarios y Jefes de Departamento Administrativos que por razones del servicio necesiten personal para horas extras o trabajos en días no hábiles darán los compensatorios de tiempo necesarios que establece la Ley y solo en caso de reconocida urgencia deberán hacer uso de las apropiaciones por concepto de horas extras.

De igual manera el personal que disfrute de vacaciones será reemplazado por personal de planta y solo en casos excepcionales y exclusivamente tratandose de personal directivo, previa calificación



del Alcalde, se podrá nombrar personas con caracter interino.

#### ARTICULO VENTISEIS:

La Secretaría de Servicios Administrativos exigirá para el reconocimiento de anticipos de Cesantía la escritura pública de compra - venta o la constancia de la entidad crediticia sobre la veracidad de la operación, acompañada de la correspondiente promesa de Compra - venta, además de los requisitos establecidos por la Ley Laboral y el correspondiente permiso de la Oficina de trabajo del Ministerio de Trabajo y las Disposiciones Municipales.

Cuando se trate de anticipo de cesantías para la adquisición de vivienda con el Instituto de Vivienda de Cali el Municipio de Cali girará directamente a INVICALI, o podrá hacer las compensaciones correspondientes con dicho Instituto. Cuando se trate de adquisición de Vivienda con cualquier otra entidad pública o privada, el Municipio girará directamente a favor de la entidad pública o privada.

#### ARTICULO VENTISIETE:

Todo contrato de prestación de servicios deberá ser autorizado previamente por el Alcalde con el Vº. Bº. de la Secretaría de Hacienda Municipal.

#### ARTICULO VENTIOCHO:

Cada vez que se presenten novedades en la nómina, en el Decreto en que se presente la novedad, deberá indicarse el programa presupuestal que afecte, para efecto de la determinación de los costos en la contabilidad de costos que se lleva para cada programa.

#### ARTICULO VENTINUEVE:

En la ejecución del Programa "Desarrollo de la Infraestructura" de la Secretaría de Educación Municipal se deberá respetar las destinaciones exclusivas indicadas por el Honorable Concejo.

ARTICULO TREINTA:

El Municipio de Cali, a través del Alcalde y de consuno con el Tesorero o los ordenadores de los Fondos por el sistema de cuota litis, a las tarifas señaladas por el Colegio de Abogados de Cali contratará la recuperación de la cartera por concepto de impuestos o contribuciones..

El Alcalde determinará los casos en que se aplicará esta norma.

ARTICULO TREINTA Y UNO:

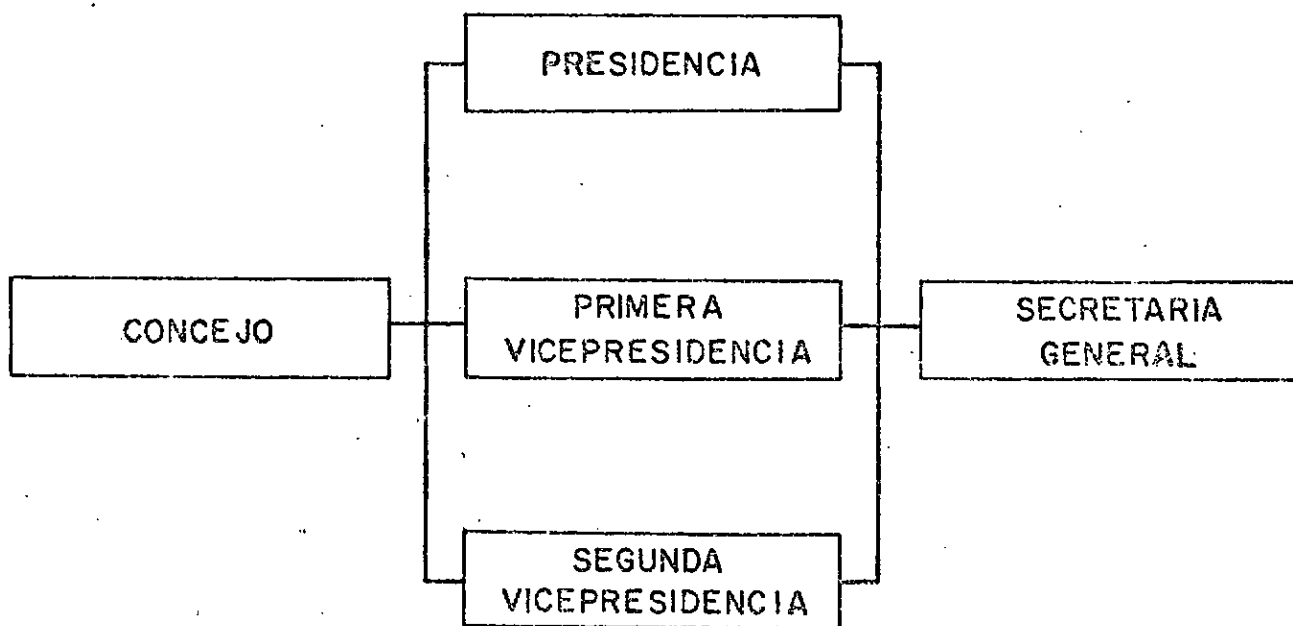
Los empleados y trabajadores del Concejo Municipal no se beneficiarán de los porcentajes de aumento que se pactaren para la vigencia de 1.982, en la Convención Colectiva del Municipio, pero sí de las demás estipulaciones que los favorecieren en dicho documento.

Los sueldos de este personal regirán desde el primero de Enero de Mil novecientos ochenta y dos (1.982) y serán los señalados en la planta de cargos aprobada por el Concejo en el Presente Acuerdo.

ARTICULO TREINTA Y DOS:

El presente Acuerdo rige a partir del 1º de Enero de Mil novecientos ochenta y dos (1.982).

# CONCEJO MUNICIPAL



C O N C E J O      M U N I C I P A L

**B A S E      L E G A L**

Constitución Nacional, Ley 4a. de 1.913 y demás normas que regulan la materia.

**F U N C I O N E S**

Servir de base legal a los programas de la Administración Central a través de la aprobación de Acuerdos Municipales de conformidad a lo establecido en el Artículo 197 de la Constitución Nacional:

1. Determinar la estructura de la Administración Municipal.
2. Ordenar por medio de Acuerdos, lo conveniente para la Administración.
3. Elegir Funcionarios que la Ley determine.
4. Expedir anualmente el Presupuesto de Rentas y Gastos del Municipio.
5. Votar en conformidad con la Constitución, la Ley y las Ordenanzas, las contribuciones y gastos locales, etc.

# FORMULARIO 1

# " ESTRUCTURA PROGRAMATICA DE LA DEPENDENCIA "

( EN MILES DE \$ )

SECTOR

ADMINISTRACION

COD.

**DEPENDENCIA.**

# CONFECTION

COB.

CLASIFICACION				C O S T O				
PROGRAMA	SUB-PROGRAMA	ACTIVIDAD PROYECTO	TAREA OBRA	D E N O M I N A C I O N	TAREA U OBRA	PROYECTO O ACTIVIDAD	SUB-PROGRAMA	PROGRAMA
01	00	00	00	Apoyo a la función Administrativa Municipal				15'200
					TOTAL DEPENDENCIA 115.200			

-30-

# FORMULARIO 2 "DISTRIBUCION DE LOS RECURSOS HUMANOS POR PROGRAMAS"

SECTOR	ADMINISTRACION	000.	0	1
DEPENDENCIA	C C M C E J M	000.	0	1

PROGRAMA	P E R S O N A L	PROFESIONAL	TECNICO	ADMITIVO.	TOTAL
0 1	Apoyo a la función Administrativa Municipal	1		22	23
T O T A L E S		1		22	23

FORMULARIO 5

" RESUMEN DE LOS GASTOS DE LA DEPENDENCIA POR OBJETO DEL GASTO "

( EN MILES DE PESOS )

SECTOR

Administración

COD. 0 1

DEPENDENCIA

CONCEJO

COD. 0 1

CODIFICACION			D E N O M I N A C I O N	C O S T O
GRUPO	SUB GRUPO			
0 1	0	0	<u>Materiales</u>	1'720 ✓
0 1	0	3	Drogas	20.
0 1	1	0	Utiles de escritorio, oficina	750.
0 1	1	1	Viveres	100.
0 1	1	3	Utensilios de uso doméstico	200.
0 1	1	5	Otros elementos de consumo	300.
0 1	2	0	Vestuario	350.
0 2	0	0	<u>Equipo</u>	2'550 ✓
0 1	0	6	Equipo y maquinaria para comedor, cocina	300.
0 1	0	7	Equipo para comunicación	850.
0 1	0	8	Mobiliario y enseres	300.
0 1	1	3	Equipo y maquinaria para transporte	1'000.
0 1	1	6	Libros Biblioteca	100.
0 4	0	0	<u>Servicios Personales</u>	8'700.
0 4	0	1	Sueldos	3'125.
0 4	0	3	Horas Extras	1'322.
0 4	0	4	Primas	1'226.

FORMULARIO 5

" RESUMEN DE LOS GASTOS DE LA DEPENDENCIA POR OBJETO DEL GASTO "

( EN MILES DE PESOS )

SECTOR

DEPENDENCIA

01

01

Administración

CONCEJO

CODIFICACION			D E N O M I N A C I O N	C O S T O
GRUPO	SUB GRUPO			
0405	0405	5	Intereses Cesantía	66.
0406	0406	6	Subsidio transporte	120.
0407	0407	7	Subsidio Familiar	16.
0408	0408	8	Jornales	2'725.
0410	0410	0	Viáticos	100.
0500	0500	0	Servicios No Personales	2'239.
0502	0502	2	Arrendamiento equipo	700.
0503	0503	3	Correos	50.
0504	0504	4	Teléfonos	50.
0505	0505	5	Avisos oficiales	50.
0506	0506	6	Impresiones y encuadernación	600.
0510	0510	0	Primas y Gastos Seguros	260.
0512	0512	2	Gastos judiciales	100.
0513	0513	3	Mantenimiento y reparación vehículos	200.
0514	0514	4	Mantenimiento y reparación maquinaria y Equipo	200.
0517	0517	7	Ordenes de Servicio No Personales	20.
			T.O.T A L	15'200.
			CONCEJO MUNICIPAL	

CONCEJO MUNICIPAL



# FORMULARIO 4 DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS (EN MILES DE PESOS)

SECTOR	Administración	COD.	0 1
PROGRAMA	Apoyo a la Función Administrativa	COD.	0 1
DEPENDENCIA	Concejo	COD.	0 1

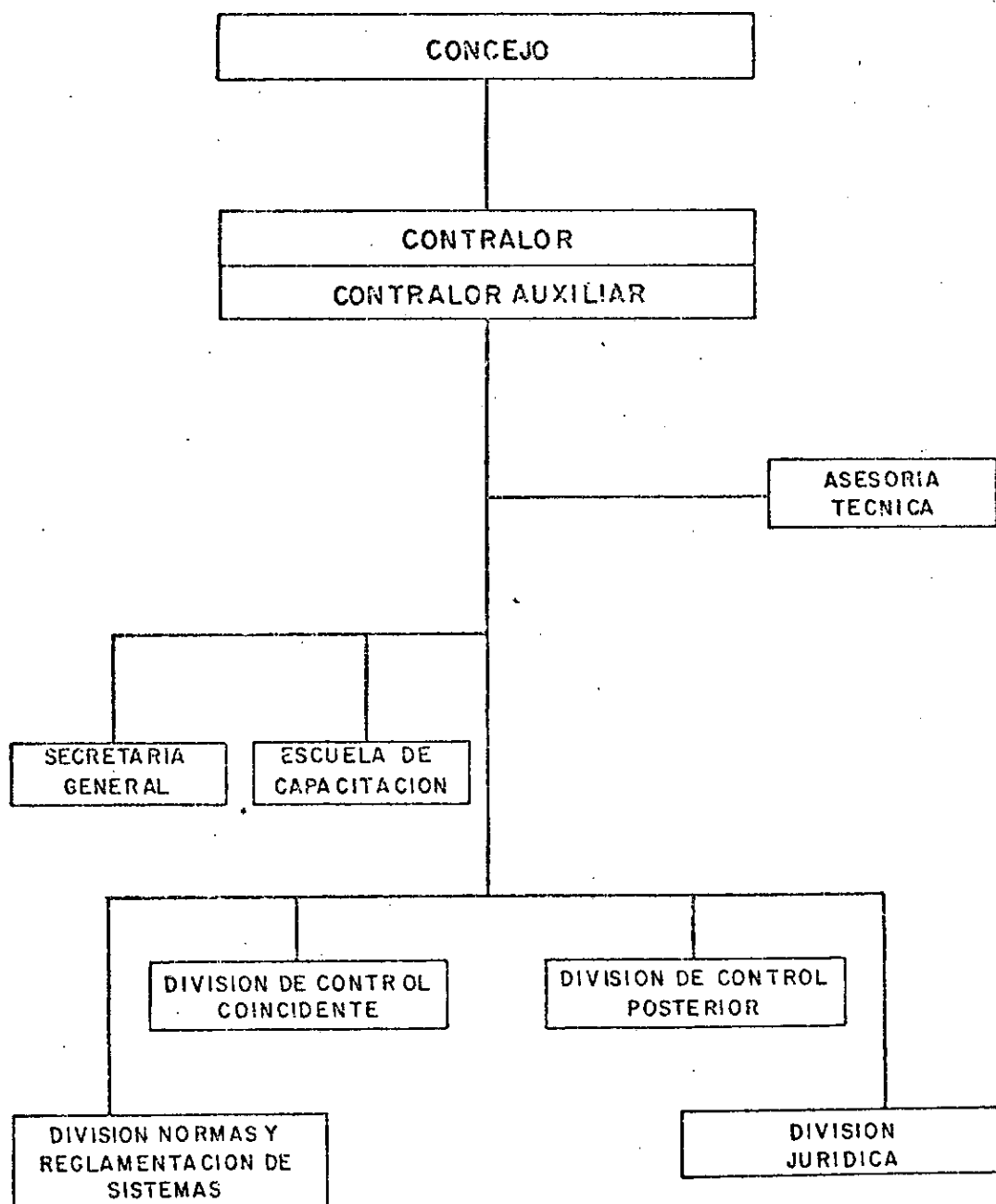
CLASIFICADOR						DENOMINACION	COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIFICACION ECONOMICA		
			0 1	0 0	1 1	Materiales	1.720 ✓
			0 1	0 3	1 1	Drogas	20
			0 1	1 0	1 1	Utiles de escritorio	750
			0 1	1 1	1 1	Viveres	100
			0 1	1 3	1 1	Utensilios uso domestico	200
			0 1	1 5	1 1	Otros elementos de consumo	300
			0 1	2 0	1 1	Vestuario	350
			0 2	0 0	1 1	Equipo	2.550
			0 2	0 6	1 1	Equipo y maquinaria para comedor y cocina	300
			0 2	0 7	1 1	Equipoa para comunicaciones	850
			0 2	1 8	1 1	Mobiliario y enseres	300
			0 2	1 3	1 1	Equipo y maquinaria para transporte	1.000
			0 2	1 6	1 1	Libros	100
			0 4	0 0	1 1	Servicios personales	8.700
			0 4	0 1	1 1	Sueldos	3.125
			0 4	0 3	1 1	Horas extras	1.322
			0 4	0 4	1 1	Primas	1.226
			0 4	0 5	1 1	Intereses a la cesantía	66
			0 4	0 6	1 1	Subsidio de transporte	120

# FORMULARIO 4 DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS (EN MILES DE PESOS)

SECTOR	Administración	COD.	01
PROGRAMA	Apoyo a la función administrativa	COD.	01
DEPENDENCIA	Concejo	COD.	01

CLASIFICADOR					D E N O M I N A C I O N	COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO		
			0400	07	Subsidio familiar	16
			0400	08	Jornales	2.725
			0400	10	Viáticos	100
			0500	00	<u>Servicios no personales</u>	<u>2.230</u>
			0500	02	Arrendamiento equipo	700
			0500	03	Correos. y telegramos	50
			0500	04	Telefonos	50
			0500	05	Avisos oficiales	50
			0500	06	Impresos y encuadernación	600
			0500	10	Primas y gastos de seguros	260
			0500	12	Gastos judiciales	100
			0500	13	Mantenimiento y reparación vehiculos	200
			0500	14	Equipo	200
			0500	17	Otros servicios no personales	20
					TOTAL PROGRAMA 001	115.200

## ORGANIGRAMA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL



C O N T R A L O R I A      M U N I C I P A L

**B A S E      L E G A L**

Código del Régimen Político Municipal - Ley 4a. de 1.913.

Decreto No. 1091 Código Municipal - Vigente del 30 de Junio de 1.979.

**F U N C I O N E S**

Le corresponde al Contralor Municipal para el cabal ejercicio del control Fiscal y de la norma de auditoría, dictar la reglamentación pertinente. La facultad reglamentaria del Contralor se entiende conferida para todo el ámbito de la Administración Central, y para los establecimientos descentralizados del Municipio.

En cuanto a organización de la Contraloría le corresponde organizar las divisiones necesarias para el cumplimiento oportuno de sus funciones, así como nombrar y remover a sus funcionarios.

En cuanto a funciones generales y competencia le corresponde los asuntos referentes a la auditoría y examen, glosa y calificación de Cuentas, también lo relativo al examen y revisión de la deuda de cualquier naturaleza a favor o cargo de la Administración. Y en general el examen e inspección de los asientos contables, libros, documentos y comprobantes de la contabilidad que se produzcan en la Administración.

FORMULARIO 1

"ESTRUCTURA PROGRAMATICA DE LA DEPENDENCIA"

( EN MILES DE \$ )

SECTOR

ADMINISTRACION

DEPENDENCIA

CONTADORIA

000

0

1

000

0

5

CLASIFICACION				0 0 3 1 0			
PROGRAMA	SUB-PROGRAMA	ACTIVIDAD PROYECTO	TAREA OBRA	D E N O M I N A C I O N			
0 2 0 0 0	0	0	0	Dirección general del sistema de Control Fiscal			
				TAREA U OBRA	PROYECTO O ACTIVIDAD	SUB-PROGRAMA	PROGRAMA
							50'135
				TOTAL DEPENDENCIA			
				50'135			

# FORMULARIO 2 "DISTRIBUCION DE LOS RECURSOS HUMANOS POR PROGRAMAS"

SECTOR	ADMINISTRACION	COD. 0	1
DEPENDENCIA	CONTADORIA	COD. 0	5

PROGRAMA	P E R S O N A L	PROFESIONAL	TECNICO	ADMITIVO.	TOTAL
0 2	Dirección General del sistema de Control, Fiscal.	16	6	144	166 ✓
T O T A L E S		16	6	144	166

FORMULARIO 3  
"RESUMEN DE LOS GASTOS DE LA DEPENDENCIA POR OBJETO DEL GASTO"

SECTOR  
DEPENDENCIA

Administración  
Contraloría

COD. 0 1  
COD. 0 5

CODIFICACION		D E N O M I N A C I O N										COSTO
GRUPO	SUB GRUPO											
0 1	0 0	<u>Materialles.</u>										1.463.
0 1	1 0	Utiles de Escritorio, Oficina, Dibujo y Papelería										800.
0 1	1 1	Viveres.										300.
0 1	1 2	Repuestos para Máquinas y Equipo										100.
0 1	1 3	Utensilios de uso Domestico										240.
0 1	1 5	Otros elementos de Consumo										23.
0 2	0 0	<u>Equipo.</u>										363.
0 2	1 2	Equipo y maquinaria para oficina										363
0 4	0 0	<u>Servicios Personales.</u>										45.527
0 4	1 1	Sueldos										34.259
0 4	3 3	Horas Extras										600.
0 4	4 4	Primas										8.530
0 4	5 5	Intereses a la Cesantía										469
0 4	6 6	Subsidio de Transporte										732
0 4	7 7	Subsidio Familiar										88
0 4	8 8	Jornales										1.589
0 4	9 9	Honorarios										60
0 4	1 0	Viáticos										200
0 5	0 0	<u>Servicios no Personales.</u>										1.682
0 5	3 3	Correos y telegrafos										12
0 5	4 4	Telefonos										20
0 5	5 5	Impresiones y encuademación										600
0 5	6 6	Estudios e investigaciones										300
0 5	7 7	Mantenimiento y reparación de vehículos										300
0 5	8 8	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo										400
0 5	9 9	Otros servicios no personales										50

"RESUMEN DE LOS GASTOS DE LA DEPENDENCIA POR OBJETO DEL GASTO"

SECTOR

DEPENDENCIA

Administración

Contraloría

COD. 01

COD. 015

CODIFICACION		D E N O M I N A C I O N										C O S T O
GRUPO	SUB GRUPO											
0 6 0 0	0	Transferencias.										100.
0 6 0 5	5	Becas										100.
		TOTAL										50'135.



FORMULARIO 3  
"DESCRIPCION DEL PROGRAMA"

- PUNTOS A DESARROLLAR :
- 1 DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA
  - 2 RELACION CON PLAN QUINQUENAL
  - 3 ESTRUCTURA DEL PROGRAMA
  - 4 ANEXOS ( CUADROS, TABLAS, GRAFICOS)

SECTOR	Administración General	COD.	0	1
PROGRAMA	Control Fiscal	COD.	0	2
DEPENDENCIA	Contraloría Municipal	COD.	0	5

1.- DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA.

La Contraloría Municipal de Cali a través del Programa en cuestión tiene los siguientes objetivos fundamentales :

- Ejercer permanentemente la vigilancia de la gestión fiscal.
- Ejercer la Auditoría Financiera.
- Ejercer la Auditoría operacional o de Resultados de la Administración Central Municipal.

## FORMULARIO 4

(EN MILES DE PESOS)

SECTOR (Administración)

cod.

01

PROGRAMA (Control Fiscal

COB.

2

**DEPENDENCIA (Contraloría)**

COB

6

CLASIFICADOR						DENOMINACION	COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIFICACION ECONOMICA		
			0	1	0	1	1.463
			0	1	0	1	800
			0	1	1	1	300
			0	1	2	1	100
			0	1	3	1	240
			0	1	5	1	23
			0	2	0	1	363
			0	2	1	1	363
			0	4	0	1	46.527
			0	4	0	1	34.259
			0	4	0	3	600
			0	4	0	4	8.530
			0	4	0	5	469
			0	4	0	6	732
			0	4	0	7	88
			0	4	0	8	1.589
			0	4	0	9	60
			0	4	0	10	200

# FORMULARIO 4 DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS (EN MILES DE PESOS)

SECTOR

Administracion

COD.

011

PROGRAMA

Control Fiscal

COD.

012

DEPENDENCIA

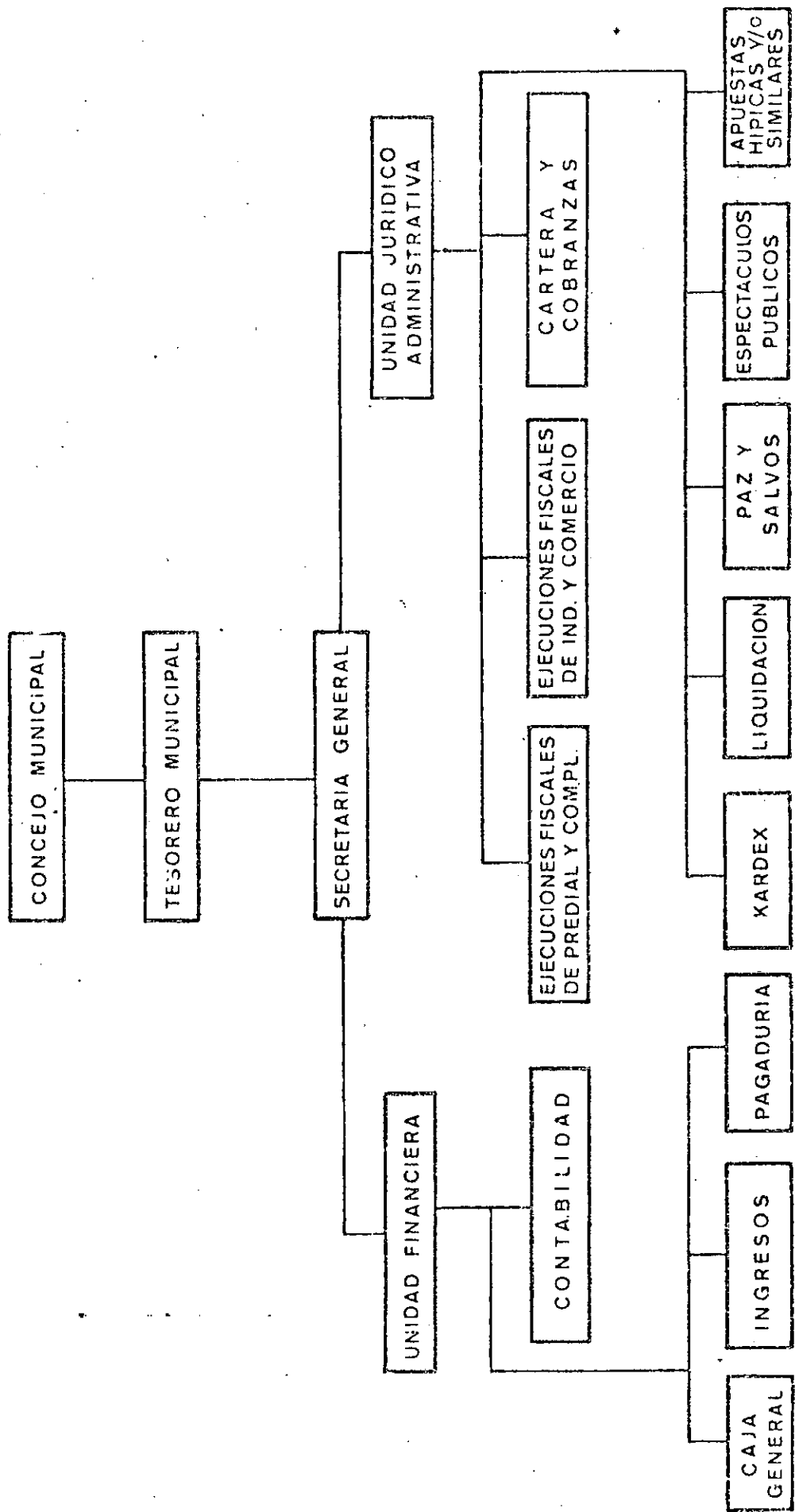
Contraloria

COD.

015

CLASIFICADOR							D E N O M I N A C I O N		COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIFICACION ECONOMICA				1982
			05	00	1	1	Servicios no personales	1.682	✓
			05	03	1	1	Correos y telegramos	12	
			05	04	1	1	Telefonos	20	
			05	06	1	1	Impresiones y encuadernaciones	600	
			05	07	1	1	Estudios e investigaciones	300	
			05	13	1	1	Mantenimiento y reparacion de vehiculos	300	
			05	14	1	1	Mantenimiento y reparacion maquinaria y equipo	400	
			05	17	1	1	Otros servicios no personales	50	
			06	00	1	2	Transferencias	100	
			06	05	1	2	Becas	100	
							TOTAL PROGRAMA 02	50135	✓

ORGANIGRAMA



T E S O R E R I A      M U N I C I P A L

**B A S E      L E G A L**

1. Ley 413 Código del Régimen Político Municipal.
2. Decreto No. 1091 Extraordinario - 30 de Junio / 79.

**F U N C I O N E S**

1. Programar el flujo de fondos municipales en base a las series históricas de los ingresos y egresos efectivos de la Tesorería y preparar el Plan de Caja conjuntamente con el Secretario de Hacienda.
2. Captar oportunamente a través de sus funcionarios o agentes, y de los Bancos locales todos los ingresos tributarios y no tributarios, así como los ingresos del Crédito Público.
3. Efectuar diariamente en su totalidad en forma inmediata e intacta, el depósito bancario respectivo de los ingresos recibidos por la Tesorería.
4. Administrar los Fondos disponibles de manera eficiente y oportuna, conforme a las proyecciones del Plan de Caja.
5. Procurar, en coordinación con el Secretario de Hacienda, la disponibilidad de los Fondos necesarios en períodos de carencia temporal, por medio de préstamos u otras operaciones de crédito de Tesorería.

6. Pagar las obligaciones legalmente exigibles a cargo del Municipio, conforme a las proyecciones del Plan de Caja y de la ordenación de pagos.
7. Ejercer la jurisdicción coactiva en los términos de Ley.
8. Recibir los Fondos que tengan carácter de depósito o valores de custodia e igualmente proceder a su devolución cuando sea el caso.
9. Efectuar los descuentos a favor de las entidades u organismos a que obliga la Ley y hacer entrega de los mismos a sus beneficiarios.
10. Entregar a título de avance o de anticipo los valores a que hubiere lugar conforme a la reglamentación establecida.
11. Remitir diariamente a la Secretaría de Hacienda para efectos de su contabilización el Boletín Diario de Caja sobre los ingresos y egresos conforme a la reglamentación que establezca la Contraloría.

FORMULARIO 1  
" ESTRUCTURA PROGRAMATICA DE LA DEPENDENCIA "

( EN MILES DE \$ )

SECTOR ADMINISTRACION GENERAL COD. 0 1 1

DEPENDENCIA TESORERIA COD. 1 1 0

CLASIFICACION				C O S T O			
PROGRAMA	SUB-PROGRAMA	ACTIVIDAD PROYECTO	TAREA OBRA	D E N O M I N A C I O N	TAREA U OBRA	PROYECTO O ACTIVIDAD	SUB-PROGRAMA
0 3	0 0	0 0	0 0	Administración del sistema de Tesorería			57' 739.

# FORMULARIO 2 "DISTRIBUCION DE LOS RECURSOS HUMANOS POR PROGRAMAS"

SECTOR	ADMINISTRACION GENERAL	COD. 0	1
DEPENDENCIA	TESORERIA	COD. 1	0

PROGRAMA	P R O G R A M A S	P E R S O N A L	PROFESIONAL	TECNICO	ADMITIVO.	TOTAL
0	3	Administración del sistema de Tesorería.	10	8	151	169 ✓
		T O T A L E S	10	8	151	169



# FORMULARIO 5

## " RESUMEN DE LOS GASTOS DE LA DEPENDENCIA POR OBJETO DEL GASTO "

( EN MILES DE \$ )

SECTOR

Administración

CCD. 0 1

DEPENDENCIA

Tesorería

CCD. 1 0

CODIFICACION		D E N O M I N A C I O N										COSTO
GRUPO	SUB GRUPO											
0	1	0	0	0	<u>Materiales</u>							2.814.
0	1	1	0	0	Utiles de Escritorio, Oficina, Dibujo y Papelería							450.
0	1	1	3	0	Utencillos de uso doméstico o Personal							54.
0	1	1	8	0	Formas Continuas.							2.300.
0	2	0	0	0	<u>Equipo</u>							600.
0	2	1	3	0	Equipo y Maquinaria para Transporte							600.
0	4	0	0	0	<u>Servicios Personales</u>							47.900.1
0	4	0	1	0	Sueldos							31.323.
0	4	0	2	0	Sueldos Personal transitorio							454.
0	4	0	3	0	Horas Extras							2.500.
0	4	0	4	0	Primas							8.314.
0	4	0	5	0	Intereses a la Cesantía							455.
0	4	0	6	0	Subsidio de Transporte							930.
0	4	0	7	0	Subsidio Familiar							157.
0	4	0	8	0	Jornales							3.667.
0	4	1	0	0	Viáticos							100.

# FORMULARIO 5

## " RESUMEN DE LOS GASTOS DE LA DEPENDENCIA POR OBJETO DEL GASTO "

( EN MILES DE \$ )

SECTOR  
DEPENDENCIA

Administracion  
TESORERIA

COD. 0  
COD.

CODIFICACION			D E N O M I N A C I O N	C O S T O
GRUPO	SUB GRUPO			
0	5	0	Servicios no personales	6.425.7
0	5	0	Correos y telégrafos	1.
0	5	0	Teléfonos	50.
0	5	0	Avisos oficiales promoción y propaganda	5.000.
0	5	0	Impresiones y encuadernaciones	50.
0	5	1	Mantenimiento y reparación de vehículos	408.
0	5	1	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo	416.
0	5	1	Otros servicios no personales	500.
T O T A L :				57.739.7

FORMULARIO 3  
"DESCRIPCION DEL PROGRAMA"

PUNTOS A DESARROLLAR:

- 1 DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA
- 2 RELACION CON PLAN QUINQUENAL
- 3 ESTRUCTURA DEL PROGRAMA
- 4 ANEXOS (CUADROS, TABLAS, GRAFICOS)

SECTOR	Administración General	COD.	0	1
PROGRAMA	Administración del Sistema de Tesorería	COD.	0	3
DEPENDENCIA	Tesorería Municipal.	COD.	1	0

1. DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA.

El objetivo de este Programa es asegurar el ingreso suficiente mediante mecanismos que permitan la captación de todas las rentas e ingresos de la Administración Central, las cuales son el factor principal para el normal funcionamiento de todas las dependencias del municipio en sus programas de Funcionamiento e Inversión. Una de las funciones de este Programa es atender oportunamente el pago de las obligaciones legalmente exigibles a cargo del Municipio conforme a las Proyecciones del Plan de Caja y de la ordenación de pagos. Para el cumplimiento de lo anterior se requiere la dotación adecuada de equipo humano y material así como de la contratación de bienes y servicios que permitan mantener un equilibrio entre la Ejecución Presupuestal y la ejecución real dentro de un presupuesto de captación y demanda Económica. La entrada de las rentas Municipales es función única de la Tesorería cuyo éxito en el recaudo depende de la efectividad y viabilidad práctica en las políticas de percepción bien sea a través de mecanismos administrativos para el cobro persuasivo o por jurisdicción coactiva. Para ello se requiere de recursos tanto administrativos como de equipo humano teniendo en cuenta que el cobro coactivo de los Impuestos genera gastos necesarios al Municipio por concepto de citaciones, emplazamientos, publicaciones radiales, trámites que obedecen a exigencias legales con el fin de garantizar no sólo el debido proceso sino también la debida representación de las partes en el mismo. En resumen, la Tesorería Municipal, es responsable por el recaudo oportuno de los Impuestos, velando porque se cumplan los mecanismos administrativos y legales establecidos para el efectivo cobro; por

ello debe organizar y racionalizar la captación de todas las rentas e ingresos de la Administración Central del Municipio, recaudando además los tributos de otras entidades Estatales, cuyo recaudo corresponde por Ley, Ordenanza o Acuerdo, colocando a la orden de los diferentes organismos que les correspondiere.

# FORMULARIO 4 DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS (EN MILES DE PESOS)

SECTOR

Administración

COD.

01

PROGRAMA

Dirección y Admon. Sistema Tesorería

COD.

03

DEPENDENCIA

Tesorería

COD.

10

CLASIFICADOR						DENOMINACION	COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIFICACION ECONOMICA		
			0	1	1	0	2.814 ✓
			0	1	1	2	460
			0	1	1	2	54
			0	1	1	2	2.300
			0	2	0	0	600 ✓
			0	2	1	3	600 ✓
			0	4	0	0	47.900 ✓
			0	4	0	1	31.323
			0	4	0	2	454
			0	4	0	3	2.500
			0	4	0	4	8.314
			0	4	0	5	455
			0	4	0	6	930
			0	4	0	7	157
			0	4	0	8	3.667
			0	4	1	0	100 ✓
			0	5	0	0	6.425 ✓
			0	5	0	3	1

# FORMULARIO 4 DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS (EN MILES DE PESOS)

SECTOR

Administración

COD.

01=

PROGRAMA

Dirección y Admón. Sistema Tesorería

COD.

03

DEPENDENCIA

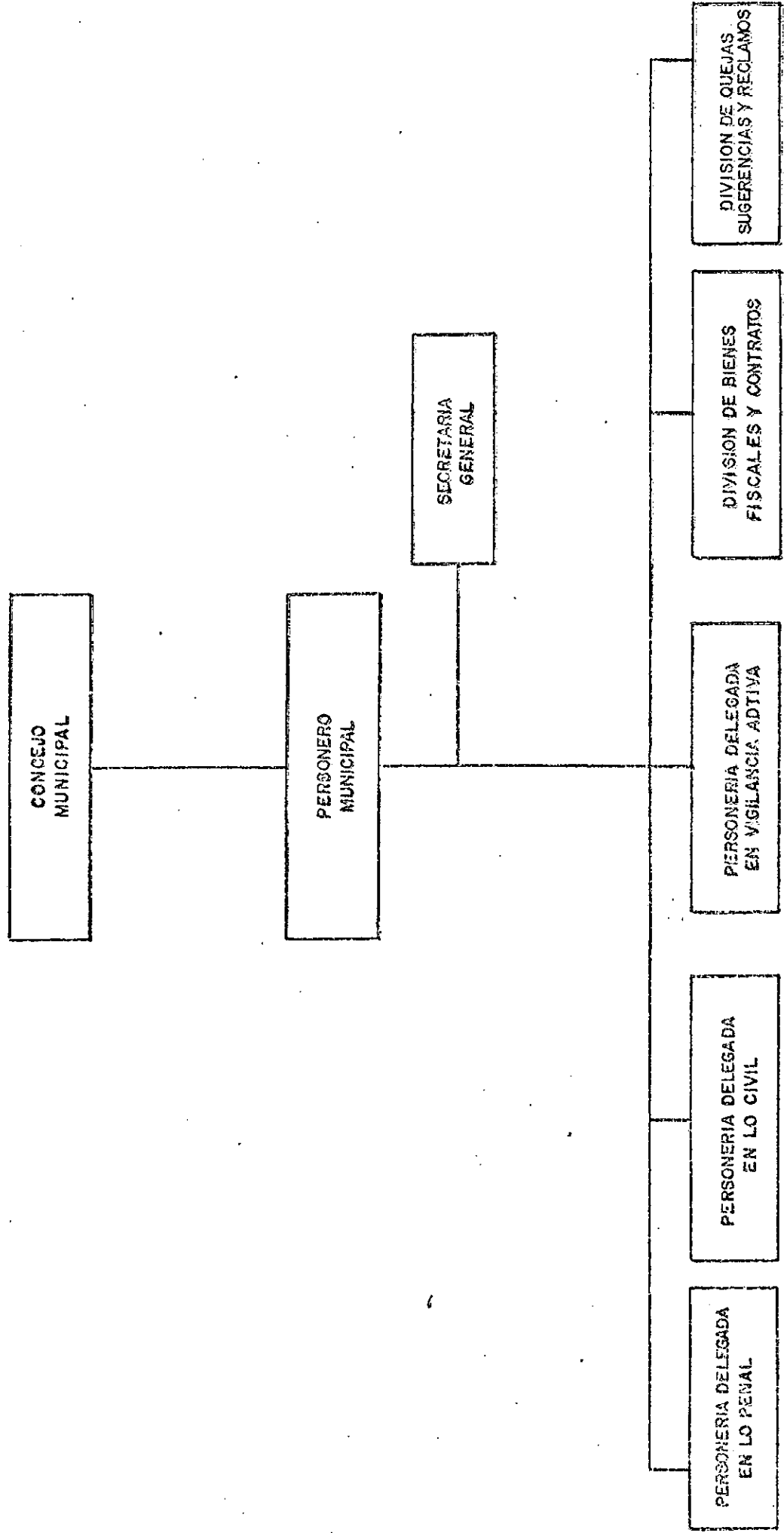
Tesorería

COD.

10

CLASIFICADOR										DENOMINACION	COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIFICACION ECONOMICA						
			0	5	0	4	1	1	2	Telefonos	50
			0	5	0	5	1	1	2	Avisos oficilaes, promociones y propagandas	5.000
			0	5	0	6	1	1	2	Impresiones y encuadernaciones	50
			0	5	1	3	1	1	2	Mantenimientos y reparación de vehiculos	408
			0	5	1	4	1	1	2	Mantenimiento y reparación maq-inaria y equipo	416
			0	5	1	7	1	1	2	Otros servicios no personales	500
TOTAL PROGRAMA 03											57.739 ✓

# PERSONERIA



PERSONERIA      MUNICIPAL

**BASE LEGAL**

Se encuentra consagrada en el Artículo 197 Numeral 6º de la Constitución Nacional, y Artículo 233 del Código Municipal.

**F U N C I O N E S**

Representa a la Sociedad. Es agente del Ministerio Público, ejerce vigilancia judicial y administrativa. Otras funciones en el Artículo 234 del C. R. P. y M.. Velar por el cumplimiento de la Constitución, Leyes, Ordenanzas Acuerdos y ordenes Superiores en el Municipio; vigilar la conducta de los empleados municipales y promover que se les exija responsabilidad por las faltas ó delitos que cometan, concurrir a las sesiones del Honorable Concejo, cuando se le invite o lo crea conveniente; velar por la conservación de los bienes municipales, promover al Honorable Concejo los proyectos de Acuerdo que estime conveniente.

FORMULARIO 2

cod. 0 7  
cod. 1 5

9



# FORMULARIO 1

SECTOR  
DEPENDENCIA

PERSONERIA

COG. 1

CLASIFICACION				D E N O M I N A C I O N			C O S T O		
PROGRAMA	SUB-PROGRAMA	ACTIVIDAD PROYECTO	TAREA OBRA		TAREA OBRA	PROYECTO O ACTIVIDAD	SUB-PROGRAMA	PROGRAMA	
0 4	0 0	0 0	0 0	Representación del Ministerio Público				22'434	
							TOTAL DEPENDENCIA	22'434	

-61-

# FORMULARIO 5

## " RESUMEN DE LOS GASTOS DE LA DEPENDENCIA POR OBJETO DEL GASTO "

( EN MILES DE \$ )

SECTOR  
DEPENDENCIA

Administración  
PERSONERIA

000. 0,1  
000. 15

CODIFICACION		D E N O M I N A C I O N		COSTO
GRUPO	SUB GRUPO			
0 1	0 0	<u>Material es</u>		403
0 1	1 0	Utiles de escritorio		300
0 1	1 5	Otros elementos de consumo		103
0 4	0 0	<u>Servicios Personales</u>		14'081
0 4	0 1	Sueldos		10'535
0 4	0 4	Primas		2'642
0 4	0 5	Intereses a la cesantía		139
0 4	0 6	Subsidio de transporte		141
0 4	0 7	Subsidio familiar		11
0 4	0 8	Jornales		613
0 5	0 0	<u>Servicios no personales</u>		7.950
0 5	0 1	Arrendamiento de edificios y locales		7.202
0 5	0 4	Telefonos		15
0 5	0 6	Impresiones y encuadernación		80
0 5	1 3	Mantenimiento y reparación de vehículos.		300
0 5	1 4	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo		120
0 5	1 7	Otros servicios no personales		233
		T O T A L :		22'434

# FORMULARIO 3 "DESCRIPCION DEL PROGRAMA"

## PUNTOS A DESARROLLAR:

1. DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA
2. RELACION CON PLAN QUINQUENAL
3. ESTRUCTURA DEL PROGRAMA
4. ANEXOS (CUADROS, TABLAS, GRAFICOS)

SECTOR	Administración General	COD.	0	1
PROGRAMA	Representación del Ministerio Público	COD.	0	4
DEPENDENCIA	Personería Municipal	COD.	1	5

## 1.- DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA.

A través de la implantación del Programa "Representación del Ministerio Público" se persiguen los siguientes objetivos:

- Representar a la Sociedad.
- Velar por el cumplimiento de la Constitución, Leyes, Ordenanzas, Acuerdos y órdenes superiores en el Municipio.
- Vigilar la conducta de los Empleados Municipales y promover que se les exija responsabilidad por las faltas o delitos que cometan.
- Concurrir a las sesiones del Honorable Concejo, cuando se le invite o lo crea conveniente.
- Velar por la conservación de los bienes Municipales.
- Emitir conceptos fiscales de los negocios antes del cierre de investigación.
- Vigilar el reparto que se realiza en los Juzgados Penales Municipales.
- Revisar expedientes por quejas contra los jueces.
- Asistir a la destrucción de narcóticos.
- Vigilancia de los Centros de Rehabilitación.
- Asistir a las diligencias relacionadas con desalojos por in-

vasiones.

- Demostrar la titularidad sobre inmuebles y zonas verdes.
- Investigar con el Personero Civil el proceso de contratación.
- Velar por el ejercicio y la efectividad del derecho de petición.
- Ejercer la vigilancia Administrativa sobre los empleados y trabajadores del Municipio, lo mismo que las entidades descentralizadas.
- Practicar visita ordinarias y especiales a las distintas dependencias Municipales con el fin de procurar su buena marcha.
- Recibir y dar el trámite respectivo a las quejas, reclamos y sugerencias que presenten los ciudadanos.
- Manejar los inventarios relacionados con Bienes Fiscales y de uso público del Municipio.
- Velar por la salvaguardia de las tierras que posee la Administración.
- Elaborar anualmente inventario de los bienes fiscales.
- Recibir quejas sobre invasiones de bienes de uso público.

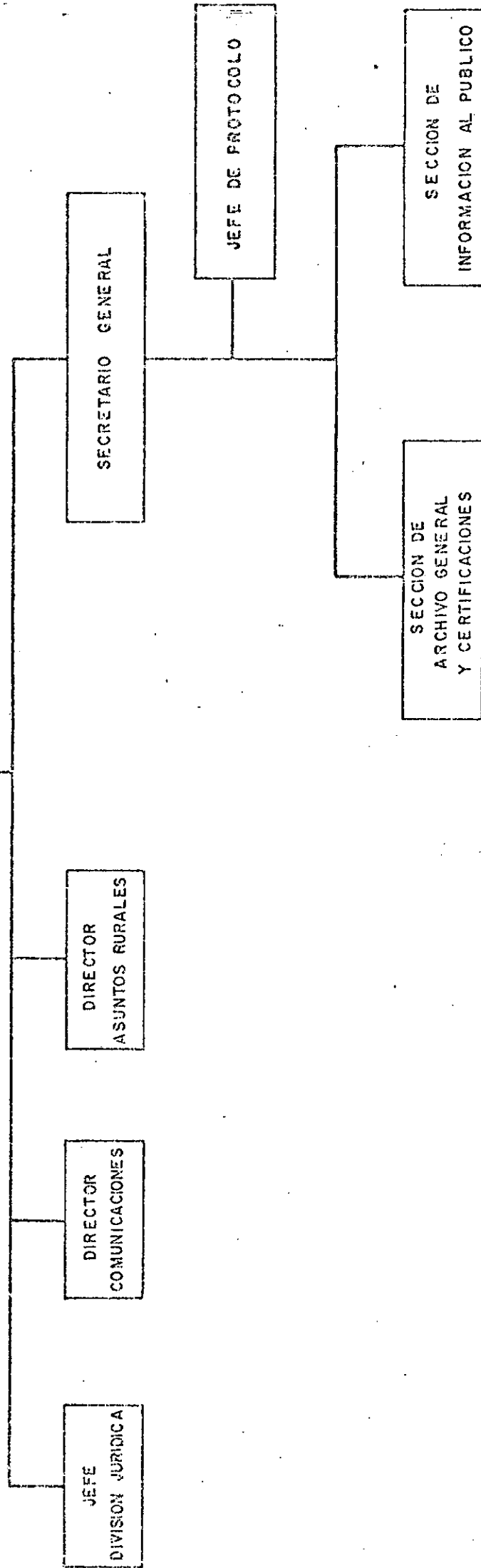
# FORMULARIO 4 DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS (EN MILES DE PESOS)

SECTOR	Administración	COD.	0	1
PROGRAMA	Representación del Ministerio Público	COD.	0	4
DEPENDENCIA	Personería Municipal	COD.	1	5

CLASIFICADOR						DENOMINACION	COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIFICACION ECONOMICA		
			0	1	1	Material	403 ✓
			0	1	1	Utiles escritorio, oficina, dibujo y papelería.	300
			0	1	1	Otros elementos de consumo	103
			0	4	1	Servicios personales	14.081 ✓
			0	4	1	Sueldos	10.535
			0	4	1	Primas	2.642
			0	4	1	Intereses cesantías	139
			0	4	1	Subsidio de transporte	141
			0	4	1	Subsidio familiar	11
			0	4	1	Jornales y salarios	613
			0	5	1	Servicios no personales	7.950 ✓
			0	5	1	Arrendamiento edificios y locales	7.202
			0	5	1	Telefonos	15
			0	5	1	Impresión y encuadernación	80
			0	5	1	Mantenimiento reparación de vehículos	300
			0	5	1	Mantenimiento y reparación maquinaria y equipo	120
			0	5	1	Otros servicios no personales	233
						TOTAL PROGRAMA 04	22'434 ✓

# ALCALDIA

DESPACHO DEL ALCALDE



A L C A L D I A   D E   S A N T I A G O   D E   C A L I

B A S E      L E G A L

Decreto Extraordinario No. 1729 de Septiembre 29 de 1.979.

F U N C I O N E S

Se denomina Despacho del Alcalde al conjunto de cargos directamente vinculados a él bajo su dependencia directa, responsables de asesorarlo en la definición de políticas, el diseño de los planes y la adopción de los programas de la Administración Municipal, así como la coordinación, dirección y ejecución de los mismos.

FORMULARIO 1

# " ESTRUCTURA PROGRAMATICA DE LA DEPENDENCIA "

( EN MILES DE \$ )

NOTES

**ADMINISTRACION GENERAL**

DEPENDENCIA (AL CALIDAD)

cc.

1

cc.

—

CLASIFICACION					C O S T O			
PROGRAMA	SUB-PROGRAMA	ACTIVIDAD PROYECTO	TAREA OBRA	D E N O M I N A C I O N	TAREA U OBRA	PROYECTO O ACTIVIDAD	SUS-PROGRAMA	PROGRAMA
0	5	0	0	Dirección de las políticas Administrativas y de Desarrollo Municipal				25'998.
		0	0	Administración de la Alcaldía		11'468.		
		0	2	Asesoría Jurídica		4'241.		
		0	3	Comunicación Social		9'137.		
		0	4	Desarrollo Asuntos Rurales		1'152.		
					TOTAL DEPENDENCIA			
					25'998.			

-68-

# FORMULARIO 2 "DISTRIBUCION DE LOS RECURSOS HUMANOS POR PROGRAMAS"

SECTOR	ADMINISTRACION	COD.	01
DEPENDENCIA	ALCALDIA	COD.	20

PROGRAMA	P E R S O N A L		PROFESIONAL	TECNICO	ADMITIVO.	TOTAL
	P R O G R A M A S					
0	5	Dirección de las políticas administrativas y de desarrollo Municipal.	12	1	20	33 ✓
T O T A L E S						
			12	1	20	33



# FORMULARIO 5

## " RESUMEN DE LOS GASTOS DE LA DEPENDENCIA POR OBJETO DEL GASTO "

( EN MILES DE \$ )

SECTOR  
DEPENDENCIA

Administración  
ALCALDIA

COD. 01  
COD. 20

CODIFICACION			D E N O M I N A C I O N										COSTO
GRUPO	SUB GRUPO												
01	0	0	<u> Materiales </u>										752.
01	1	0	Utiles de escritorio, oficina, dibujo y papelería										707.
01	1	3	Utensilios de uso doméstico										27.
01	1	5	Otros elementos de consumo										18.
04	0	0	<u> Servicios Personales </u>										15'554.
04	0	1	Sueldos										10'835.
04	0	4	Primas										2'776.
04	0	5	Intereses a la cesantía										152.
04	0	6	Subsidio de transporte										151.
04	0	7	Subsidio Familiar										11.
04	0	8	Jornales										1'129.
04	1	0	Viáticos										500.
05	0	0	<u> Servicios no personales </u>										9.692.
05	0	2	Arrendamiento de equipo										1.400.
05	0	3	Correos y telégrafos										250.
05	0	4	Teléfonos										50.
05	0	5	Avisos oficiales, promociones y propagandas										60.000.
05	0	6	Impresiones y encuadernación										250.

FORMULARIO 5

" RESUMEN DE LOS GASTOS DE LA DEPENDENCIA POR OBJETO DEL GASTO "

( EN MILES DE \$ )

SECTOR

Administración

DEPENDENCIA

ALCALDIA

CCD. 0 1

CCD. 2 0

CODIFICACION		D E N O M I N A C I O N				C O S T O
GRUPO	SUB GRUPO					
015	113	Mantenimiento y reparación de vehículos				410
015	114	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo				332.
015	117	Otros servicios no personales				1.000.
TOTAL:						25.998.

FORMULARIO 3  
"DESCRIPCION DEL PROGRAMA"

PUNTOS A DESARROLLAR:

- 1 DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA
- 2 RELACION CON PLAN QUINQUENAL
- 3 ESTRUCTURA DEL PROGRAMA
- 4 ANEXOS (CUADROS, TABLAS, GRAFICOS)

SECTOR	Administración	COD.	0	1
PROGRAMA	Direc. de las Pol. Adm. y Desar. del Mpio	COD.	0	5
DEPENDENCIA	Alcaldía	COD.	2	0

1.- DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA.

El Programa " DIRECCION DE LAS POLITICAS ADMINISTRATIVAS Y DE DESARROLLO MUNICIPAL", tiene como fin la coordinación, dirección y ejecución de los programas de la Administración Municipal.

3.- ESTRUCTURA DEL PROGRAMA.

Se ha subdividido el Programa en 4 actividades :

01 ADMINISTRACION DE LA ALCALDIA.

Por medio de esta actividad se manejan los recursos del Despacho del Alcalde y del Secretario General.

02 ASESORIA JURIDICA.

Esta actividad tiene como objetivo general ejercer la tutela de los derechos de la Administración Municipal, a través de :

- La orientación y revisión de la actuación de los funcionarios Municipales.
- Defensa de los intereses del Municipio frente a terceros.
- Concertar los criterios jurídicos básicos de las diversas

dependencias del Municipio.

03 COMUNICACION SOCIAL

A través de este proyecto se pretende establecer un flujo constante de información entre la Administración Municipal y los diferentes estamentos de la comunidad, con el fin de que sean un canal de expresión e información de la ciudadanía.

04 DESARROLLO ASUNTOS RURALES.

La actividad debe lograr el desarrollo del campo; para ello es necesario :

- Identificar los requerimientos y necesidades del sector.
- Determinar los recursos y las instituciones gubernamentales y privadas que puedan vincularse a los Programas de Fomento.
- Coordinar las acciones requeridas para su ejecución.

# FORMULARIO 4 DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS (EN MILES DE PESOS)

SECTOR

Administración

COD.

0 1

PROGRAMA

Direc. de las Pol. Activas. y desarrollo

COD.

0 5

DEPENDENCIA

Alcaldía

COD.

2 0

CLASIFICADOR						DENOMINACION	COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIFICACION ECONOMICA		
	0	1				ADMINISTRACION ALCALDIA	11.468
				0	1	Materiales	375
				1	1	Utiles de escritorio	330
				1	1	Utensilios uso domestico	27
				1	1	Otros elementos consumo	18
						Servicios personales	8.263
				0	1	Sueldos	5.119
				0	1	Primas	1.459
				0	1	Intereses a la cesantia	80
				0	1	Subsidio de transporte	121
				0	1	Subsidio familiar	11
				0	1	Jornales	973
				0	1	Viaticos	500
				0	1	Servicios no personales	2.830
				0	1	Arrendamiento equipo	1.200
				0	1	Correos y telegrafos	200
				0	1	Mantenimiento y reparaci3n de vehiculos	300
				0	1	Mantenimiento y reparaci3n maquinaria y equipo	130

# FORMULARIO 4 DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS (EN MILES DE PESOS)

SECTOR

Administración

COD.

01

PROGRAMA

Dircc. de las Pol. Activas de desarrollo

COD.

05

DEPENDENCIA

Alcaldía

COD.

20

CLASIFICADOR						DENOMINACION	COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIFICACION ECONOMICA		
	02		05	17	1	Otros servicios no personales	1.000
						ASESORIA JURIDICA	4.241
			01	00	1	Materiales	133
			01	10	1	Utiles de escritorio	133
						Servicios personales	4.018
			04	00	1	Sueldos para cargos fijos	3.203
			04	04	1	Primas	755
			04	05	1	Intereses a la cesantía	42
			04	06	1	Subsidio de transporte	18
			05	00	1	Servicios no personales	90
			05	13	1	Mantenimiento y reparación de vehículos	60
			05	14	1	Mantenimiento y reparación maquinaria y equipo	30
	03					COMUNICACION SOCIAL	9.137
			01	00	1	Materiales	180
			01	10	1	Utiles de escritorio	180

# FORMULARIO 4 DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS (EN MILES DE PESOS)

SECTOR

Administración

COD.

01

PROGRAMA

Direc. de las Pol. Activas. de desarrollo

COD.

05

DEPENDENCIA

Alcaldía

COD.

20

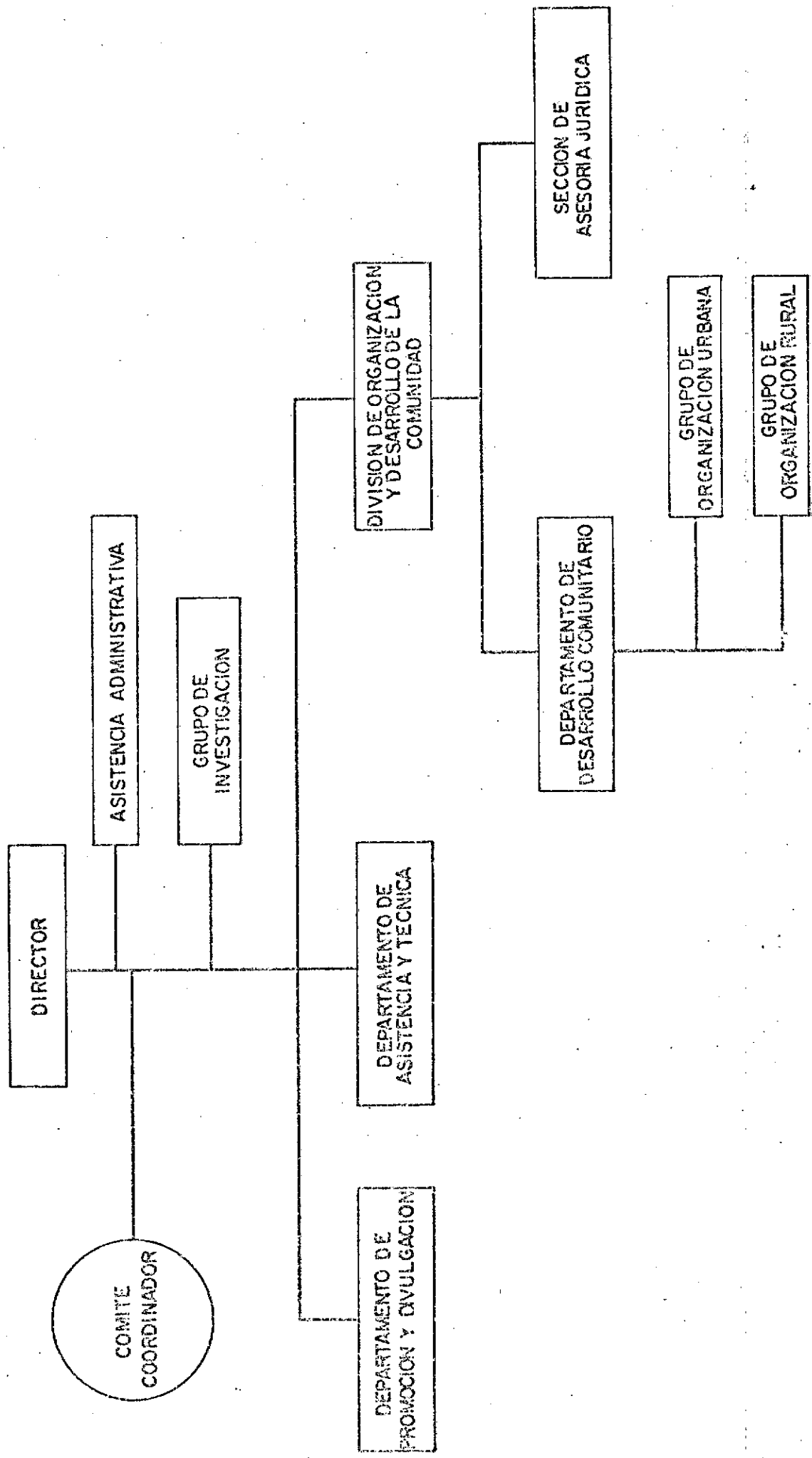
CLASIFICADOR						DENOMINACION	COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIFICACION ECONOMICA		
			04	00	11	Servicios personales	2.207
			04	01	11	Sueldos	1.657
			04	04	11	Primas	362
			04	05	11	Intereses a la cesantía	20
			04	06	11	Subsidio de transporte	12
			04	08	11	Jornales	156
			05	00	11	Servicios no personales	6.750
			05	02	11	Arrendamientos equipos	200
			05	03	11	Correos y telegramos	50
			05	04	11	Telefonos	50
			05	05	11	Avisos oficiales	6.000
			05	06	11	Impresiones y encuadernaciones	250
			05	13	11	Mantenimiento y reparación de vehículos	50
			05	14	11	Mantenimiento y reparación maquinaria y equipo	150
0	4					DESARROLLO ASUNTOS RURALES	1.152
			01	00	11	Materiales	64
			01	10	11	Utiles de escritorio	64
			04	00	11	Servicios personales	1.066
			04	01	11	Sueldos	856

# FORMULARIO 4 DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS (EN MILES DE PESOS)

SECTOR	Administración	COD.	0	1
PROGRAMA	Direc. de las Pol. Activas. de desarrollo	COD.	0	5
DEPENDENCIA	Alcaldía	COD.	2	0

CLASIFICADOR						DENOMINACION	COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIFICACION ECONOMICA		
			0	4	1	Primas	200
			0	4	1	Intereses a la cesantía	10
			0	5	0	<u>Servicios no personales</u>	22
			0	5	1	Mantenimiento y reparación maquinaria y equipo	22
						TOTAL PROGRAMA 05	25'998

# DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PROMOCION SOCIAL Y ACCION COMUNAL





DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PROMOCION SOCIAL Y

ACCION COMUNAL

BASE LEGAL

1. Ley 19 de 1.958
2. Acuerdo N° 33 de Octubre 20 de 1.979
3. Decreto Extraordinario N° 1446 de Agosto 21 de 1.979

F U N C I O N E S

Promoción y Desarrollo de la Comunidad como la mejor alternativa para la integración y transformación de las comunidades marginadas urbanas y rurales del Municipio de Cali, reconociendo al hombre como base fundamental para la solución de los problemas y necesidades que le son comunes, como protagonista y destinatario del proceso social.

# FORMULARIO 1 "ESTRUCTURA PROGRAMATICA DE LA DEPENDENCIA"

( EN MILES DE \$ )

SECTOR

Promoción de la Comunidad

COD. 1 0

DEPENDENCIA

DPTO. ADMVO. PROMOCIÓN SOC. Y AC. COM.

COD. 2 5

C O S T O

CLASIFICACION				D E N O M I N A C I O N	YAREAU OBRA	PROYECTO O ACTIVIDAD	SUB-PROGRAMA	PROGRAMA
PROGRAMA	SUB-PROGRAMA	ACTIVIDAD	YAREAU OBRA					
2 8				Administración Comunitaria				5'295.
2 9				Educación No Formal				5'183. ✓
	0 1			Capacitación.			720.	
	0 2			Motivación y Educación para la participación			4'463.	
3 0				Investigación				943. ✓
	0 1			Investigación Evaluativa del Prog. de Ac. Comunal			300.	
	0 2			Establecimiento de un Centro de Documentación			643.	
3 1				Desarrollo de la Infraestructura Comunitaria				13'160. ✓
	0 1			Construcción de Vías de Comunicación peatonales			7'280.	
	0 2			Servicios Públicos			2'000.	
	0 3			Canchas Comunitarias			3'880.	
TOTAL DEPENDENCIA								24'581. ✓

# FORMULARIO 2 "DISTRIBUCION DE LOS RECURSOS HUMANOS POR PROGRAMAS"

SECTOR

PROMOCION DE LA COMUNIDAD

COD. 1 0

DEPENDENCIA

DEPTO. ADIVO, PROMOCION SOCIAL-AC. COM.

COD. 2 5

PROGRAMA	P R O G R A M A S	P E R S O N A L	PROFESIONAL	TECNICO	ADMITIVO.	TOTAL
2	ADMINISTRACION GENERAL		1		1	2
2	EDUCACION NO FORMAL		7	3	1	11
3	INVESTIGACION		2			2
3	DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA COMUNITARIA		1	4	2	7
			11	7	4	22
			TOTALES			

FORMULARIO 5

" RESUMEN DE LOS GASTOS DE LA DEPENDENCIA POR OBJETO DEL GASTO "

( EN MILES DE \$ )

SECTOR

Promoción de la Comunidad

CCO. 11

DEPENDENCIA

PROMOCION SOCIAL Y ACCION COMUNAL

CCO. 25

CODIFICACION			D E N O M I N A C I O N	COSTO
GRUPO	SUB GRUPO			
01	00	0	<u>Materiales</u>	13.895.
01	00	8	Materiales para construcción, instalación, campo, industria, taller y labores	13.160.
01	10	0	Utiles de escritorio, oficina, dibujo y papelería	535.
01	10	2	Repuestos para máquinas y equipo	200.
04	00	0	<u>Servicios Personales</u>	8'868.
04	00	1	Sueldos	6'298.
04	00	4	Primas	1'673.
04	00	5	Intereses a la cesantía	84.
04	00	6	Subsidio Transporte	48.
04	00	7	Subsidio Familiar	11.
04	00	8	Jornales	754.
05	00	0	<u>Servicios no personales</u>	1.318.
05	00	2	Arrendamiento de equipo	380.
05	00	3	Correos y telégrafos	40.
05	00	6	Impresiones y encuadernación	304.
05	00	7	Estudio e investigaciones	240.
05	00	13	Mantenimiento y reparación de vehículos	354.

FORMULARIO 5

" RESUMEN DE LOS GASTOS DE LA DEPENDENCIA POR OBJETO DEL GASTO "

( EN MILES DE \$ )

SECTOR  
DEPENDENCIA,

Promoción de la Comunidad  
PROMOCION SOCIAL Y ACCION COMUNAL

COD. 1 1  
COD. 2 5

CODIFICACION		D E N O M I N A C I O N		C O S T O
GRUPO	SUB GRUPO			
0 6	0 0	Transferecias		500.
0 6	0 7	Subsidios-económicos		500.
		T O T A L :		24.581.

FORMULARIO 3  
"DESCRIPCION DEL PROGRAMA"

PUNTOS A DESARROLLAR :

- 1 DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA
- 2 RELACION CON PLAN QUINQUENAL
- 3 ESTRUCTURA DEL PROGRAMA
- 4 ANEXOS (CUADROS, TABLAS, GRAFICOS)

SECTOR	Promoción de la Comunidad	COD.	1	0
PROGRAMA	Administración Comunitaria	COD.	2	8
DEPENDENCIA	Dpto. Admvo. de Promoc. Soc. y Ac. Comunal	COD.	2	5

1.- DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA.

El objetivo fundamental de este Programa es posibilitar el desarrollo del proceso Administrativo de los Programas, que se llevarán a cabo en 1.982.

## FORMULARIO 4

# DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS

(EN MILES DE PESOS)

SECTOR	Promoción de la comunidad	COD.
PROGRAMA	Administración Comunitaria	COD.
DEPENDENCIA	Depto. Activos. Prom. Social y Acc. Comunal	COD.

CLASIFICADOR						DENOMINACION	COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIFICACION ECONOMICA		
			0	0	1	Materiales	632
			0	1	1	Utiles de escritorio, oficina y papeleria	432
			0	1	1	Repuestos para maquinaria y equipo	200
			0	0	0	Servicios personales	4.009
			0	0	1	Sueldos	2.407
			0	0	1	Primas	754
			0	0	1	Intereses a la cesantia	41
			0	0	1	Subsidio de transporte	42
			0	0	1	Subsidio familiar	11
			0	0	1	Jornales y salarios	754
			0	0	0	Servicios no personales	654
			0	0	1	Arrendamiento equipo	100
			0	0	1	Correos y telegramas	40
			0	0	1	Impresiones y encuadernaciones	160
			0	0	1	Mantenimiento y reparacion de vehiculos	354
						TOTAL PROGRAMA	5.295

# FORMULARIO 3 "DESCRIPCION DEL PROGRAMA"

## PUNTOS A DESARROLLAR :

- DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA
- RELACION CON PLAN QUINQUENAL
- ESTRUCTURA DEL PROGRAMA
- ANEXOS ( CUADROS, TABLAS, GRAFICOS)

SECTOR	Promoción de la Comunidad	COD.	1	0
PROGRAMA	Educación no Formal	COD.	2	9
DEPENDENCIA	Dpto. Admvo. de Promoc. Soc. y Ac. Comun.	COD.	2	5

### 1.- DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA.

EL Departamento Administrativo de Promoción Social y Acción Comunal, debe cumplir prioritariamente sus funciones como organismo eminentemente promotor y capacitador de las comunidades urbanas y rurales del Municipio de Cali, las cuales presentan índices de marginalidad expresados en la carencia casi total de recuros.

En cumplimiento de la nueva legislación emanada del Ministerio de Gobierno, (Decreto N° 1.930 de Agosto de 1.979 y Resolución N° 00749 de Marzo de 1.981), se renovaron las juntas de Acción Comunal, coyuntura ésta que hace indispensable la inmediata planeación de procesos educativos tendientes a lograr la capacitación no sólo de los cuadros directivos, sino también para la base de la comunidad.

#### OBJETIVOS :

- Diseñar e implementar los medios de comunicación social más eficaces, para lograr la amplia y decidida participación de los habitantes de las distintas comunidades rurales y urbanas del Municipio en el Programa de Acción Comunal.
- Proveer experiencias no curriculares a los habitantes de las comunidades más deprimidas del Municipio de Cali, que conduzcan al cambio de actitudes. Dichas experiencias estarían orientadas fundamentalmente hacia la toma de conciencia para

la superación de sus necesidades, mediante la adquisición de habilidades que permitan multiplicar sus esfuerzos al interior de las mismas.

- Conjugar los esfuerzos de las fundaciones, organizaciones cívicas y de los ciudadanos voluntarios, con aquellos de la Administración Municipal, para lograr las mejores alternativas de respuesta a los múltiples problemas de la comunidad.

### 3.- ESTRUCTURA DEL PROGRAMA.

El Programa "Educación no Formal" está subdividido en dos (2)

Sub - Programas :

01 - Capacitación

02 - Desarrollo Integral "Barrio El Diamante".



# FORMULARIO 4 DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS (EN MILES DE PESOS)

SECTOR

Promoción de la Comunidad

COD.

11

PROGRAMA

Educación no formal

COD.

29

DEPENDENCIA

Promoción Social y Acción Comunal

COD.

25

CLASIFICADOR						DENOMINACION	COSTO TOTAL
SUB PROC.	ACT. PROV.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIFICACION ECONOMICA		
01						CAPACITACION	1.220
			01	00	1	Materiales	43
			01	01	1	Utiles de escritorio	43
						Servicios personales	397
			01	01	1	Sueldos	319
			01	04	1	Primas	75
			01	05	1	Intereses a la cesantía	3
			01	00	1	Servicios no personales	280
			01	02	1	Arrendamiento equipo	280
			01	00	1	Transferencias	500
02			01	06	1	Subsidio economico	500
						DESARROLLO INTEGRAL BARRIO EL DIAMANTE	3.963
			01	00	1	Servicios personales	3.963
			01	01	1	Sueldos	3.171
			01	04	1	Primas	750
			01	05	1	Intereses a la cesantías	36
			01	06	1	Subsidio de transporte	6
						TOTAL PROGRAMA	29
							5.183

FORMULARIO 3  
"DESCRIPCION DEL PROGRAMA"

PUNTOS A DESARROLLAR:

- 1 DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA
- 2 RELACION CON PLAN QUINQUENAL
- 3 ESTRUCTURA DEL PROGRAMA
- 4 ANEXOS (CUADROS, TABLAS, GRAFICOS)

SECTOR	Promoción de la Comunidad	COD.	1	0
PROGRAMA	Investigación	COD.	3	0
DEPENDENCIA	Dpto. Admvo. de Promoc. Soc. y Acc. Comun.	COD.	2	5

1.- DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA.

Con base en la investigación realizada en el transcurso del año 1.981, que se propuso evaluar a la Acción Comunal, como una estrategia de desarrollo comunitario integral, dirigida a ciertos sectores de la población, se ha demostrado la necesidad de profundizar en el conocimiento de unidades de análisis de organización de la comunidad, en relación a la actividad de las juntas de acción comunal, más allá de lo que ha sido el progreso económico e infraestructural de los barrios y veredas del Municipio de Cali.

OBJETIVOS:

- Profundizar a través de la sistematización de experiencias anteriores en el conocimiento del proceso evolutivo de la Acción Comunal en el Municipio de Cali.
- Recopilar, evaluar y promover, estudios, investigaciones, informes y material relacionado con Promoción Social y Desarrollo de la Comunidad, con énfasis en las comunidades del Municipio de Cali.

2.- RELACION CON EL PLAN QUINQUENAL.

El Plan Quinquenal, se elaboró con base en el diagnóstico de la problemática del Municipio, Para la definición del mencionado

3.- ESTRUCTURA DEL PROGRAMA.

Sub-Programa 01 : Investigación evaluativa del Programa de Acción Comunal del Municipio de Cali.

Unidades de Análisis:

- 1. Comportamiento cívico de la comunidad caleña.
- 2. Cambios en las manifestaciones culturales y educativas de la comunidad, derivados de las experiencias de educación no formal.
- 3. Funcionamiento del Sistema Político-local en relación con las juntas.

Sub-Programa 02 : Establecimiento de un Centro de Documentación.

# FORMULARIO 4 DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS (EN MILES DE PESOS)

SECTOR

Promoción de la comunidad

COD.

1

1

PROGRAMA

Educación no formal

COD.

2

9

DEPENDENCIA

Promoción Social y Acción Comunal

COD.

2

5

CLASIFICADOR						DENOMINACION	COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIFICACION ECONOMICA		
0	1		0	1	0	INVESTIGACION EVALUATIVA	300
			0	1	1	Materiales	60
			0	1	1	Utiles escritorio, oficina y dibujo	60
			0	5	0	Servicios no personales	240
			0	5	1	Estudio e investigación	240
0	2					ESTABLECIMIENTO DE UN CENTRO DE DOCUMENTACION	643
			0	4	0	Servicios personales	499
			0	4	1	Sueldos	401
			0	4	1	Primas	94
			0	4	1	Intereses a la cesantía	4
			0	5	0	Servicios no personales	144
			0	5	1	Impresiones y encuadernaciones	144
						TOTAL PROGRAMA	943
						30	

FORMULARIO 3  
"DESCRIPCION DEL PROGRAMA"

PUNTOS A DESARROLLAR :

- 1 DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA
- 2 RELACION CON PLAN QUINQUENAL
- 3 ESTRUCTURA DEL PROGRAMA
- 4 ANEXOS (CUADROS, TABLAS, GRAFICOS)

SECTOR	Promoción de la Comunidad	COD.	1	0
PROGRAMA	Desar. de la Infraestructura Comunitaria	COD.	3	1
DEPENDENCIA	Dpto. Admvo. de Promoc. Soc. y Acc. Comu	COD.	2	5

1.- DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA.

El Departamento Administrativo de Promoción Social y Acción Comunal, ha enfocado este Programa, hacia las soluciones primarias de la infraestructura de las comunidades del Municipio, con marcados niveles de marginalidad, muchas de las cuales carecen hasta de los servicios básicos, como: acueducto y alcantarillado, vías y puentes peatonales, lugares de recreación y de reunión de la comunidad.

Se considera de vital importancia, estas pequeñas soluciones, porque a través de la activa participación de la comunidad, se convierten en un efectivo medio de organización, de los habitantes en torno a necesidades comunes.

OBJETIVOS :

- Conjugar los recursos de la Administración y la comunidad, para construir obras de infraestructura en los barrios, corregimientos y veredas del Municipio, que les permitan satisfacer sus necesidades vitales de servicios.

2.- RELACION CON EL PLAN QUINQUENAL.

El Plan Quinquenal, define las prioridades y cuantía de la inversión para los próximos años y la ejecución de obras de infraestructura, prevista para 1.982, se acoge a tales directri-

ces.

3.- ESTRUCTURA DEL PROGRAMA.

Sub-Programa 01 : Construcción de vías de comunicación peatonales ( gradas, andenes, puentes.)

Sub-Programa 02 : Servicios Públicos.  
(Acueductos y Alcantarillados).

Sub-Programa 03 : Canchas Deportivas.

# FORMULARIO 4

(EN MILES DE PESOS)

SECTOR:	promoción de la Comunidad	cod.	1	1
PROGRAMA	Infraestructura Comunitaria *	cod.	3	1
DEPENDENCIA	Depto. Activo. de Acción Comunal	cod.	2	5

CLASIFICADOR							DENOMINACION	COSTO TOTAL 1982	UNIDAD MEDIDA	A V A N C E F I S I C O				TIEMPO DURACION TOTAL
SUB. ROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIF. ECON.	META 1982				METAS TRIMESTRALES				
										1o.	2o.	3o.	4o.	
01							CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION PEATONALES	7.280	M <sup>2</sup>	18.200				1 AÑO
				010	02	0	Material							
				010	08	1	Material para constr.	7.280						
02							SERVICIOS PUBLICOS	2.000	M <sup>2</sup>	5.700				1 AÑO
				010	02	0	Material							
				010	08	1	Material para constr.	2.000						
03							Canchas deportivas	3.880						
				010	02	0	Material	3.880						
				010	08	1	Material para constr.							
							TOTAL PROGRAMA	13.160						
							* Este programa se hará por Suministro de Ma- teriales.							

FORMULARIO 6

RESUMEN DEL PRESUPUESTO DE METAS

SECTOR

Promoción de la Comunidad

COD.

1 1

DEPENDENCIA

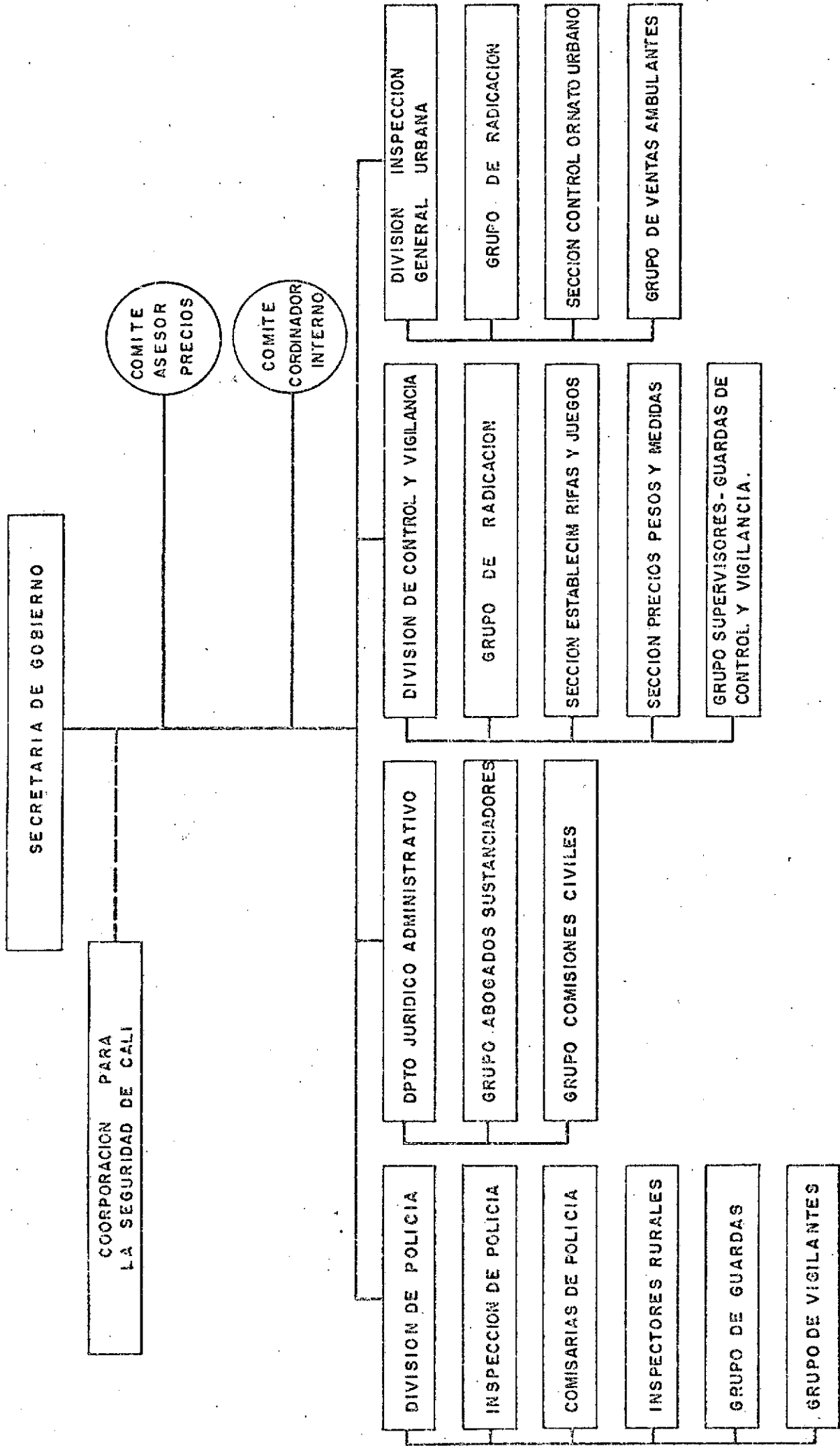
DPTO. ADMVO. DE ACCION COMUNAL

COD.

2 5

CLASIFICACION			D E N O M I N A C I O N	UNIDAD DE MEDIDA	METAS TRIMESTRALES				META TOTAL 1982
PROGRAMA	SUB PROGRAMA	ACTIVIDAD PROYECTO			1o.	2o.	3o.	4o.	
3 1	0 1		<u>CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION PEATONALES</u>	M2					18.200
	0 2		<u>SERVICIOS PUBLICOS</u>	M2					5.700
	0 3		<u>CANCHAS DEPORTIVAS</u>	M2					

# SECRETARIA DE GOBIERNO



S E C R E T A R I A D E G O B I E R N O M U N I C I P A L

**B A S E L E G A L**

1. Acuerdo N° 13 de Junio 5 de 1.961 - Acuerdo No. 24 de 1.969 - Acuerdo N° 089 de Noviembre 19 de 1.971 - Acuerdo N° 24 de Septiembre 11 de 1.979.
2. Decreto N° 203 de Febrero 24 de 1.972, Decreto Extraordinario 1972 de Septiembre 28 de 1.979.

**F U N C I O N E S**

Coordinar, desarrollar y evaluar todos los programas y campañas de la Administración Municipal, tendientes a garantizar los derechos civiles, sociales, vida, honra y bienes de los habitantes del Municipio.

Coordinar programas y ejecutar las políticas y campañas de la Administración Municipal referente al control de establecimientos públicos, rifas y juegos, pesos y medidas, ventas ambulantes y estacionarias, velar por el cumplimiento de las disposiciones vigentes y aplicar las sanciones respectivas cuando se violen tales normas.

Todas las demás señaladas en el Artículo 2o. numerales i al 22 del Decreto Extraordinario N° 1722 de Septiembre 28/79.



# FORMULARIO 1 "ESTRUCTURA PROGRAMATICA DE LA DEPENDENCIA"

( EN MILES DE \$ )

SECTOR Seguridad

DEPENDENCIA SECRETARIA DE GOBIERNO

COD. 0 4  
COD. 3 0

CLASIFICACION					C O S T O			
PROGRAMA	SUB-PROGRAMA	ACTIVIDAD PROYECTO	TAREA OBRA	D E N O M I N A C I O N	TAREA OBRA	PROYECTO O ACTIVIDAD	SUB-PROGRAMA	PROGRAMA
2 0				<u>Protección Ciudadana</u>				94'374.
		0 1		Administración de Seguridad		68'627.		
		0 2		Control - Organización Urbana		25'747.		
2 1				<u>Construcciones Protección Ciudadana</u>				18'600.
	0 1			Construcción Comisaría Central			9'000.	
	0 2			Construcción Inspecciones Rurales			3'200.	
		5 0		Inspección de Policía "La Paz"		1'100.		
		5 1		Inspección de Policía "El Hormiguero"		1'100.		
		5 2		Dotación Inspecciones		1'000.		
	0 3			Remodelación Edificios			800.	
	0 4			<u>Construccion Inspecciones y Puestos de Policía</u>			5'600.	
		5 0		Inspección Sector 5-1 B. Dptal.		1'800.		
		5 1		Puesto de Policía M. Ramos y Rep. de Israel		1'900.		
TOTAL DEPENDENCIA								

# FORMULARIO 1 "ESTRUCTURA PROGRAMATICA DE LA DEPENDENCIA"

( EN MILES DE \$ )

SECTOR

Seguridad

DEPENDENCIA

SECRETARIA DE GOBIERNO

COD.

0 4

COD.

3 0

C O S T O

CLASIFICACION				D E N O M I N A C I O N				TAREA U OBRA				PROYECTO O ACTIVIDAD				SUB-PROGRAMA				PROGRAMA			
PROGRAMA	SUB-PROGRAMA	ACTIVIDAD	TAREA OBRA	Puesto de Policia E. Garcia								1'900.											
		5	2																				
																TOTAL DE PENDENCIA				112'974.			

## FORMULARIO 2

## "DISTRIBUCION DE LOS RECURSOS HUMANOS POR PROGRAMAS"

SECURITY

CO

†

SECRETARIA DE GOBIERNO

CO.



PROGRAMA	PROGRAMAS	PERSONAL	PROFESIONAL	TECNICO	ADMITIVO	TOTAL
2	0	PROTECCION CIUDADANA	55	1	305	361
		TOTALES	55	1	305	361

FORMULARIO 5

" RESUMEN DE LOS GASTOS DE LA DEPENDENCIA POR OBJETO DEL GASTO "

( EN MILES DE \$ )

SECOR

DEPENDENCIA

Seguridad

SECRETARIA DE GOBIERNO

CCD. 04

CCD. 30

CODIFICACION			D E N O M I N A C I O N										COSTO
GRUPO	SUB GRUPO												
0	1	0 0	<u>Materiales</u>										821.
0	1	1 0	Utiles de Escritorio, oficina, dibujo y papelería										746.
0	1	1 3	Utensilios de uso doméstico										135.
0	2	0 0	<u>Equipo</u>										3'500.
0	2	0 7	Equipo y maquinaria para comunicación										3'500.
0	3	0 0	<u>Bienes Inmuebles</u>										15'100.
0	3	0 6	Edificios y Construcciones										13'100.
0	3	1 3	Adquisición de terrenos										2'000.
0	4	0 0	<u>Servicios Personales</u>										90'280.
0	4	0 1	Sueldos										58'071.
0	4	0 2	Sueldos personal transitorio										2'371.
0	4	0 3	Horas Extras										72.
0	4	0 4	Primas										16'391.
0	4	0 5	Intereses a la Cesantía										893.
0	4	0 6	Subsidio de transporte										2'199.
0	4	0 7	Subsidio Familiar										393.
0	4	0 8	Jornales										9'890.

" RESUMEN DE LOS GASTOS DE LA DEPENDENCIA POR OBJETO DEL GASTO "

( EN MILES DE \$ )

SECTOR  
DEPENDENCIA

Seguridad  
SECRETARIA DE GOBIERNO

COD. 04  
CCO. 30

CODIFICACION			D E N O M I N A C I O N	COSTO
GRUPO	SUB GRUPO			
0	5		Servicios no Personales	1'744.
0	5	3	Correos y Telégrafos	12.
0	5	4	Teléfonos	15.
0	5	13	Mantenimiento y Reparación de vehículos	700.
0	5	14	Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Equipo	217.
0	5	16	Mantenimiento de Edificios	700.
0	5	17	Otros servicios no personales	190.
0	6	0	Transferencias	1.469.
0	6	7	Subsidio Economico	1.469.
TOTAL:				112.974.

FORMULARIO 3  
"DESCRIPCION DEL PROGRAMA"

PUNTOS A DESARROLLAR:

- 1 DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA
- 2 RELACION CON PLAN QUINQUENAL
- 3 ESTRUCTURA DEL PROGRAMA
- 4 ANEXOS (CUADROS, TABLAS, GRAFICOS)

SECTOR	SEGURIDAD	COD.	0	4
PROGRAMA	PROTECCION CIUDADANA	COD.	2	0
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE GOBIERNO	COD.	3	0

1.- DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA.

La ciudad cuenta en la actualidad con un total de 23 Inspecciones de Policía Urbanas, 5 Comisarias, 7 Inspecciones de Comisarias Civiles, 14 Inspecciones de Policía Rurales.

Con estas dependencias de la Secretaría de Gobierno, se busca aplicar oportuna justicia en los casos que por competencia corresponden conocer, fallar a los funcionarios de policía, recibir las denuncias, tramitar las querrelas que por hechos contra la propiedad corresponde conocer a los Alcaldes y dar trámite oportuno a los comisorios que llegan originados en los Juzgados Civiles y Laborales, tanto del Circuito como Municipales y los demás ordenados por el Señor Alcalde.

Por intermedio de la División de Control y Vigilancia se ejerce el control sobre ubicación, funcionamiento, horario, precios y demás actividades de los establecimientos; de la misma manera se ejerce control sobre los juegos prohibidos y se trazan políticas en busca de evitar el acaparamiento y especulación con los artículos de primera necesidad.

La Inspección General Urbana tiene como función el control sobre la ocupación de vías con materiales, cercas y desechos de las construcciones; enlucimiento de fachadas, limpieza y cercamiento de lotes, la ubicación y control de las ventas ambulantes y estacionarias.

Con esta actividad se busca hacer la ciudad más amable, tranquila y ordenada.

2.- RELACION CON EL PLAN QUINQUENAL.

Este Programa propende por la mejor prestación del servicio de Seguridad en el Municipio de Cali, objetivo que se encuentra consignado en el Plan Quinquenal de Inversiones.

3.- ESTRUCTURA DEL PROGRAMA.

El Programa 20 "Protección Ciudadana", se ha dividido en dos actividades así:

Actividad 01 : "Administración de Justicia", formada por el Despacho del Secretario, Departamento Jurídico Administrativo con sus Inspecciones de Comisiones Civiles y la División de Policía, con sus Inspectores Urbanos, Rurales de Policía, Comisarios, etc.

# FORMULARIO 3 "DESCRIPCION DEL PROGRAMA"

PUNTOS A DESARROLLAR:

- 1 DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA
- 2 RELACION CON PLAN QUINQUENAL
- 3 ESTRUCTURA DEL PROGRAMA
- 4 ANEXOS (CUADROS, TABLAS, GRAFICOS)

SECTOR	SEGURIDAD	COD.	0	4
PROGRAMA	PROTECCION CIUDADANA	COD.	2	0
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE GOBIERNO	COD.	3	0

Actividad 02 : "Control y Organización Urbana" con la División de Control y Vigilancia y la Inspección General Urbana.

# FORMULARIO 4 DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS (EN MILES DE PESOS)

SECTOR

Seguridad

COD.

0

4

PROGRAMA

Proteccion Ciudadana

COD.

2

0

DEPENDENCIA

Secretaria de Gobierno

COD.

3

0

CLASIFICADOR							DENOMINACION	COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIFICACION ECONOMICA			
	0	1	0	1	0	0	ADMINISTRACION DE LA SEGURIDAD.	58.627
			0	1	1	0	Materiales	404
			0	1	1	2	Utiles escritorio, oficina, dibujo y papelería.	346
			0	1	1	2	Utensilios uso domestico o personal	58
			0	4	1	0	Servicios personales	65.032
			0	4	1	1	Sueldos	40.260
			0	4	1	1	Sueldos personal transitorio	1.659
			0	4	1	1	Horas Extras	42
			0	4	1	1	Primas	11.812
			0	4	1	1	Intereses a la cesantías.	642
			0	4	1	1	Subsidio de transporte	1.590
			0	4	1	1	Subsidio familiar	342
			0	4	1	1	Jornales y salarios	8.685
			0	5	1	0	Servicios no personales	1.722
			0	5	1	2	Correos y telegrafos	12
			0	5	1	2	Telefonos	10
			0	5	1	2	Mantenimiento y reparación de vehículos	700



# FORMULARIO 4 DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS (EN MILES DE PESOS)

SECTOR

Seguridad

COD.

04

PROGRAMA

Protección ciudadana

COD.

20

DEPENDENCIA

Secretaría de Gobierno

COD.

30

CLASIFICADOR						D E N O M I N A C I O N	COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIFICACION ECONOMICA		
			05	14	11	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo	200
			05	16	11	Mantenimiento de edificios	700
			05	17	11	Otros servicios no personales	100
			06	00	12	Transferencias	1.469
			06	07	12	Subsidios economicos	1.469
02						CONTROL Y ORGANIZACION URBANA	25.747
			01	00	11	Materiales	477
			01	01	11	Utiles de escritorio, oficina y papelería	400
			01	13	11	Utiles de uso domestico o personal	77
			04	00	11	Servicios Personales	25.248
			04	01	11	Sueldos	17.811
			04	02	11	Sueldos personal transitorio	712
			04	03	11	Horas Extras	30
			04	04	11	Primas	4.579
			04	05	11	Intereses a la cesantía	251
			04	06	11	Subsidio de transporte	609

# FORMULARIO 4 DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS (EN MILES DE PESOS)

SECTOR

Seguridad

COD.

04

PROGRAMA

Protección ciudadana

COD.

20

DEPENDENCIA

Secretaría de Gobierno

COD.

30

CLASIFICADOR						DENOMINACION	COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIFICACION ECONOMICA		
			04	07	11	Subsidio familiar	51
			04	08	11	Jornales y salarios	1.205
			05	00	10	Servicios no personales	22
			05	04	11	Teléfonos	5
			05	14	12	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo	17
						TOTAL PROGRAMA	94.374

FORMULARIO 3  
"DESCRIPCION DEL PROGRAMA"

PUNTOS A DESARROLLAR:

- 1 DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA
- 2 RELACION CON PLAN QUINQUENAL
- 3 ESTRUCTURA DEL PROGRAMA
- 4 ANEXOS (CUADROS, TABLAS, GRAFICOS)

SECTOR	Seguridad	COD.	0	4
PROGRAMA	Infraestructura. Protec / Ciudadana	COD.	2	1
DEPENDENCIA	Secretaría de Gobierno	COD.	3	0

1.- DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA.

En la actualidad la ciudad cuenta con cinco (5) Estaciones de Policía, siete (7) Sub-Estaciones y diecinueve (19) Puestos de Policía que no cubren la ciudad con la eficiencia necesaria y la oportuna presencia de la autoridad que desea la comunidad.

El Departamento de Policía Valle, ha presentado un estudio sobre la problemática de la seguridad en Cali, encontrando que el exceso de puestos de Policía dispersa en un número considerable la fuerza pública y debilita la vigilancia de la ciudad.

Como respuesta a la situación actual se propuso a la Administración un plan ideal de seguridad, que cubra la totalidad de la ciudad. Dicho plan comprende la creación de cinco (5) Estaciones de Policía para completar diez (10) Estaciones, dotadas cada una de 250 Agentes inicialmente; cada Estación tiene entre dos (2) y tres (3) sectores con Sub-Estaciones o puestos de apoyo.

Tomado este programa, los puestos de Policía en ciertos Barrios se concentran en Sub-Estaciones o Puestos de Apoyo de las Estaciones de Policía.

OBJETIVO DEL PROGRAMA.

Buscar una mejor cobertura de la ciudad, mejor vigilancia en cada sector y adecuada ubicación de los centros de acuartelamiento, teniendo en cuenta el índice delincencial.

Con la presencia de la fuerza pública se busca garantizar la seguridad y tranquilidad ciudadanas, uno de los más importantes deberes del Estado para con sus asociados. Por consiguiente, el desarrollo de operativos y campañas contra los delincuentes debe conducir a reducir los delitos, prevenir atentados contra la vida, honra y bienes de los ciudadanos y traer tranquilidad a la ciudad.

2.- RELACION CON EL PLAN QUINQUENAL.

Las Obras Programadas están dentro del esquema y plan de Inversiones del Plan Quinquenal de la Secretaría.

FORMULARIO 3  
"DESCRIPCION DEL PROGRAMA"

- PUNTOS A DESARROLLAR:
- 1

DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA
- 2

RELACION CON PLAN QUINQUENAL
- 3

ESTRUCTURA DEL PROGRAMA
- 4

ANEXOS (CUADROS, TABLAS, GRAFICOS)

SECTOR	Seguridad	COD.	0	4
PROGRAMA	Infraestructura Protección Ciudadana	COD.	2	1
DEPENDENCIA	Secretaría de Gobierno	COD.	3	0

<div>3. <u>ESTRUCTURA DEL PROGRAMA.</u></div> <div><p>El Plan de Inversiones para el año de 1.981, está contenido en un solo Programa que se ha denominado 02 "Construcciones para la protección ciudadana", este Programa está dividido en tres sub-programas los cuales se han subdividido en algunos casos en proyectos de acuerdo a la dimensión del objetivo trazado.</p><p>El Sub-programa 01: 'Construcción de la Comisaría Central'.</p><p>El Sub-programa 02: Construcción de Inspecciones de Policía Rurales se dividió en dos proyectos así: Construcción Inspección de Policía de "La Paz", Inspección El Hormiguero.</p><p>Se prevé en el sub-programa la dotación de estas oficinas rurales de sistema de comunicaciones con la Administración Central.</p></div>	<div>El Sub-programa 03: "Remodelación de Edificios".</div> <div><p>Tiene como objetivo la remodelación de construcciones inadecuadas, ocupadas por Inspecciones y Comisarias por tratarse de construcciones levantadas para cumplir otras funciones.</p></div> <div>El Sub-programa 04: Construcción de Inspecciones y Puestos de Policía.</div> <div><p>Se prevé la construcción de una inspección y dos puestos de Policía.</p></div>
---	--

# FORMULARIO 4 "DISTRIBUCION DEL COSTO Y AVANCE FISICO DE LOS PROGRAMAS"

(EN MILES DE PESOS)

SECTOR	Seguridad	COD.	0	4
PROGRAMA	Construcción en Protección ciudadana	COD.	2	1
DEPENDENCIA	Secretaría de Gobierno	COD.	3	0

CLASIFICADOR							DENOMINACION	COSTO TOTAL 1982	UNIDAD MEDIDA	A V A N C E   F I S I C O				TIEMPO	
SUB. PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB. GRUPO	CLASIF. ECON.	META 1982				METAS TRIMESTRALES			DURACION TOTAL		
										1o.	2o.	3o.		4o.	
0	1			0 2	0 10	2 1	0	9.000	Comisaría		25 %	25 %	50 %	1 Año	
					0 2	0 7	0	2.500							
					0 2	0 7	0	2.500							
					0 3	0 0	0	6.500							
					0 3	1 3	1	2.000							
					0 3	0 6	1	4.500							
0	2							3.200							
		5	0					1.100	Inspecc.		25 %	25 %	50 %	6 meses	
					0 3	0 0	0	1.100							
					0 3	0 6	1	1.100							
		5	1					1.100	Inspecc.		25 %	25 %	50 %	6 meses	
					0 3	0 0	0	1.100							
					0 3	0 6	1	1.100							

# FORMULARIO 4 "DISTRIBUCION DEL COSTO Y AVANCE FISICO DE LOS PROGRAMAS" (EN MILES DE PESOS)

SECTOR	Seguridad	COD.	0 4
PROGRAMA	Construcción en Protección ciudadana	COD.	2 1
DEPENDENCIA	Secretaría de Gobierno	COD.	3 0

CLASIFICADOR					DENOMINACION	COSTO TOTAL 1982	UNIDAD MEDIDA	AVANCE FISICO				TIEMPO			
SUB. PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB. GRUPO				CLASIF. ECON.	META 1982	METAS TRIMESTRALES			DURACION	TOTAL	
										1o.	2o.	3o.			4o.
3	5	2		0 2	0 10	2 1 0	DOTACION INSPECCIONES	1.000	Inspecc.						
				0 2	0 10	2 1 0	Equipo	1.000							
				0 2	0 7	2 1 0	Equipo y maquinaria para C.	1.000							
4							REMODELACIONES	800	Inspecc.						
				0 3	0 12	2 1 0	Bienes Inmuebles	800							
				0 3	0 6	2 1 1	Edificios y Construcccion	800							
5							CONSTRUCCION DE INSPECCIO-	5.600	Inspecc.						
							NES Y PUESTOS DE POLICIA.	5.600							
							INSPECCION SECTOR 5-1 B.	1.800							
							DEPTAL. URBANA.	1.800	Inspecc.						
				0 3	0 10	2 1 0	Bienes Inmuebles	1.800							
				0 3	0 6	2 1 1	Edificios y Construc.	1.800							
5							PTO. DE POLICIA M. RAMOS	1.900	Pto. Pol.						
							Y REP. DE ISRAEL.	1.900							
				0 3	0 10	2 1 0	Bienes Inmuebles	1.900							
			0 3	0 6	2 1 1		Edificios y construc....	1.900							

# FORMULARIO 4 "DISTRIBUCION DEL COSTO Y AVANCE FISICO DE LOS PROGRAMAS"

(EN MILES DE PESOS)

SECTOR

PROGRAMA

DEPENDENCIA

COD.

COD.

COD.

CLASIFICADOR					DENOMINACION	COSTO TOTAL 1982	UNIDAD MEDIDA	AVANCE FISICO				TIEMPO		
SUB. ROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO				CLASIF. ECON.	META 1982	METAS TRIMESTRALES			DURACION TOTAL	
										1o.	2o.	3o.		4o.
5	2				PUESTO DE POLICIA E. GARCIA	1.900	Pto. Pol.			25 %	25 %	50 %	1 Año	
			03	00	210	Bienes Inmuebles								
			03	06	211	Edificios y Construc.	1.900							
						TOTAL PROGRAMA 21	18.600							

FORMULARIO 6  
RESUMEN DEL PRESUPUESTO DE METAS

SECTOR

Seguridad

COD. 04

DEPENDENCIA

SECRETARIA DE GOBIERNO

COD. 30

CLASIFICACION			D E N O M I N A C I O N	UNIDAD DE MEDIDA	METAS TRIMESTRALES				META TOTAL 1982
PROGRAMA	SUB PROGRAMA	ACTIVIDAD PROYECTO			1o.	2o.	3o.	4o.	
2	1		Construcciones Protección Ciudadana						
		0 1	Comisaría Central	Comisaría		25%	25%	50%	100%
		0 2	Inspección Policía Rurales						
			Inspección Policía "La Paz"	Inspección	25%	25%	50%		100%
			Inspección Policía "El Hormiguero"	Inspección	25%	15%	50%		100%
			Dotación Inspecciones						
			Remodelación Edificios						
	0 3								
	0 4		Construcción de Inspecciones y Puestos de Policía						
		5 0	Inspección Sector 5-1 B. Dptal. y Guabal	Inspección		25%	25%	50%	100%
		5 1	Puesto de Policía M. Ramos y Rep. Israel	Pto. Policía		25%	25%	50%	100%
		5 2	Puesto de Policía E. Garcia	Pto. Policía		25%	25%	50%	100%



S E C R E T A R I A D E H A C I E N D A M U N I C I P A L

# SECRETARIA DE HACIENDA

CONSEJO DE POLITICAS ECONOMICAS CONPE

ALCALDE

SECRETARIA DE HACIENDA

GRUPO JURIDICO

ASISTENCIA TECNICA

SUB - SECRETARIO TECNICO

COMITE DE COORDINACION

DIVISION DE PRESUPUESTO

DEPTO. PROGRAMACION Y ANALISIS PRESUPUESTAL

DEPTO. EJECUCION PRESUPUESTAL

DIVISION DE ESTUDIOS ECONOMICOS

GRUPO DE CIRCULACION

DIVISION DE RENTAS

SECCION INFORMACION

GRUPO ADMINISTRACION TRIBUTARIA

GRUPO INVESTIGACION

SECCION ADMINISTRACION TRIBUTARIA

SECCION AVISOS Y TABLEROS

SECCION INSPECTORES

SECCION ESTADISTICA Y CARTERA

SECCION ANALISIS Y CONTROL

DIVISION DE CONTABILIDAD

DEPTO. DE CONTABILIDAD GENERAL

DEPTO. DE CONTABILIDAD DE COSTOS

GRUPO DE PROGRAMACION

GRUPO DE CONTROL DE CALIDAD

GRUPO DE ARCHIVOS

DIVISION DE SISTEMAS

DEPTO. PLANEACION INTERVENTORIA Y DESARROLLO. SISTEMAS

DEPTO. DISEÑOS Y PROGRAMACION DE APLICACIONES

DEPTO. DE PROCESAMIENTO

SECCION DE PROGRAMACION Y CONTROL DE PROCESOS

SECCION DE TRANSCRIPCION

SECCION DE OPERACION

GRUPO DE PRODUCCION

GRUPO DE ALMACEN

S E C R E T A R I A D E H A C I E N D A M U N I C I P A L

B A S E L E G A L

I F U M C I O N E S

1. Decreto Extraordinario No. 1724 de 1.979 (Septiembre 28)

El objetivo de la Secretaría de Hacienda Municipal es la determinación, administración y distribución de los recursos financieros con que cuente o necesite el Municipio.

Para el logro de este objetivo la Secretaría ejercerá las siguientes funciones generales:

1. Elaborar y consolidar el proyecto de Captación y demanda Económica.
2. Realizar la administración y control de la ejecución presupuestal.
3. Evaluar el desarrollo de los programas presupuestales.
4. Llevar el registro actualizado de las cuentas del Municipio y elaborar periódicamente informes referentes al estado de las mismas.

5. Realizar eficientemente el aforo, liquidación, determinación de la facturación, vigilancia y control de los gravámenes, impuestos y demás recursos que constituyan las rentas municipales.
6. Decidir, atender y procurar la disponibilidad de fondos a través de recursos de crédito internos y externos.
7. Coordinar la consecución de los medios monetarios que permitan la ejecución de los programas previstos en el presupuesto.
8. Realizar estudios que permitan conocer la situación económica y financiera del Municipio y sirvan de base para la toma de decisiones referentes a incremento o disminución de la deuda pública.
9. Prestar servicios de sistematización y procesamiento electrónico de información a las dependencias de la Administración Central que lo requieran.
10. Ejercer la vigilancia presupuestal en términos físicos y monetarios a través de los calendarios de captación de recursos y demanda trimestral de insumos y otros gastos mediante el trámite de créditos adicionales y traslados presupuestales.
11. Establecer y mantener actualizadas las normas y procedimientos para el aforo, liquidación, facturación, vigilancia y control de los impuestos municipales.
12. Colaborar con el Departamento Administrativo de Planeación Municipal en la elaboración e implementación de los Programas y Proyectos del Plan Integral de Desarrollo del Municipio.

13. Administrar los Programas de Seguros de la Administración Central.

14. Las demás que le sean asignadas.

FORMULARIO 1

"ESTRUCTURA PROGRAMATICA DE LA DEPENDENCIA"

( EN MILES DE PESOS )

SECTOR

Administración

COD.

0 1

DEPENDENCIA

SECRETARIA DE HACIENDA ;

COD.

3 5

CLASIFICACION				C O S T O			
PROGRAMA	SUB-PROGRAMA	ACTIVIDAD PROYECTO	TAREA OBRA	AREA OBRA	PROYECTO ACTIVIDAD	SUB-PROGRAMA	PROGRAMA
0 6	0 1	0 1					1.073'578.
		0 2			12'322.	689'918.	
		0 3			677'596.		
	2					20'202.	
	3					9'930.	
	4					300'383.	
		0 1			3'646.		
		0 2			296'737.		
	5					53'145.	
0 7							79'017.
				TOTAL DEPENDENCIA			
				1.152'595.			

# FORMULARIO 2

SECTOR	ADMINISTRACION	COD.	0	1
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE HACIENDA	COD.	3	5

[illegible]

"RESUMEN DE LOS GASTOS DE LA DEPENDENCIA POR OBJETO DEL GASTO"

( EN MILES DE PESOS )

SECTOR

Administración

DEPENDENCIA

SECRETARIA DE HACIENDA

COD. 0 1

COD. 3 5

CODIFICACION			D E N O M I N A C I O N										C O S T O
GRUPO	SUB GRUPO												
0	1	0	<u>Materiales</u>										6'907.
0	1	1	Utiles de escritorio, oficina, dibujo y papelería										1'235.
0	1	1	Viveres.										53.
0	1	2	Repuesto maquinaria y equipo										50.
0	1	3	Utensilios de uso doméstico										37.
0	1	5	Otros elementos de consumo										432.
0	1	8	Formas continuas										5'100.
0	2	0	<u>Equipo</u>										1.400.
0	2	7	Equipo para procesamiento electrónico de datos y sus accesorios.										1.400.
0	4	0	<u>Servicios Personales</u>										59'224.
0	4	1	<u>Sueldos</u>										41'838.
0	4	3	<u>Horas Extras</u>										400.
0	4	4	<u>Primas</u>										10'471.
0	4	5	<u>Intereses a la Cesantía</u>										574.
0	4	6	<u>Subsidio de transporte</u>										813.
0	4	7	<u>Subsidio Familiar</u>										137.
0	4	8	<u>Jornales</u>										4'841.
0	4	1	<u>Viáticos</u>										150.



"RESUMEN DE LOS GASTOS DE LA DEPENDENCIA POR OBJETO DEL GASTO"

( EN MILES DE PESOS )

SECTOR

Administración

COD. 0 1

DEPENDENCIA

SECRETARIA DE HACIENDA

COD. 3 5

CODIFICACION			D E N O M I N A C I O N										C O S T O	
GRUPO	SUB GRUPO													
0	5	0	Servicios No Personales											31'714.
0	5	0	Arrendamiento equipo											24.600.
0	5	0	Correos y Telégrafos											24.
0	5	0	Impresiones y Encuadernaciones											740.
0	5	0	Proyectos y Diseños.											1'500.
0	5	1	Primas y Gastos Seguros.											4'000.
0	5	1	Mantenimiento y Reparación de vehículos											400.
0	5	1	Mantenimiento y reparación de Maquinaria y Equipo											450.
0	6	0	Transferencias											756'613.
0	6	0	Becas											1'000.
0	6	0	Subsidio Económico											138.296.
0	6	0	Transferencias de capital											79'017.
0	6	0	Rentas compensadas											538.300.
0	7	0	Deuda Pública											296'737.
0	7	0	Deuda Pública Interna											66'904.
0	7	0	Intereses Deuda Pública Interna											94'217.
0	7	0	Deuda Pública Externa											84'933.
0	7	0	Intereses Deuda Pública Externa											50'683.
			T O T A L											1.152'595.

FORMULARIO 3  
"DESCRIPCION DEL PROGRAMA"

PUNTOS A DESARROLLAR :

- 1 DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA
- 2 RELACION CON PLAN QUINQUENAL
- 3 ESTRUCTURA DEL PROGRAMA
- 4 ANEXOS (CUADROS, TABLAS, GRAFICOS)

SECTOR	Administración	COD.	0	1
PROGRAMA	Admón. de las Finanzas Públicas	COD.	0	6
DEPENDENCIA	Secretaría de Hacienda	COD.	3	5

1.- DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA.

El objetivo primordial de este Programa, es llevar a cabo una eficiente administración de las finanzas del Municipio de Cali. Este es un programa multifacético a través del cual se coordina la Programación del Presupuesto Municipal y se controla su ejecución; se estiman las rentas Municipales y se ponen en práctica los mecanismos para captarlas; se hace todo tipo de análisis económico y financiero que puedan ser de utilidad para el Municipio y se lleva una serie de registros contables y presupuestales que constituyen la historia económica del Municipio de Cali.

2.- ESTRUCTURA DEL PROGRAMA.

El Programa en cuestión se ha subdividido en 4 Sub-Programas:

- Sub-Programa 01 : Administración General:  
En este SubPrograma se planea, dirige, organiza y controla la obtención de los recursos financieros que necesite la Admón. Central.

Este Sub-Programa se ha subdividido en 2 actividades :

- Actividad 01 : Dirección.
- Actividad 02 : Transferencias.

- Sub-Programa 02 : Administración de las Rentas:

El objetivo de este Sub-Programa es realizar en forma eficiente el aforo, la liquidación y el control de todas las rentas Municipales.

- Sub-Programa 03 : Control Financiero del Municipio:

Este Sub-Programa tiene dos tipos de objetivos: unos desde el punto de vista presupuestal y otros desde el punto de vista contable que podrían resumirse así:

- a) Elaborar y consolidar el presupuesto de cada vigencia, controlar su ejecución y evaluar el desarrollo de sus Programas.
- b) Llevar el registro actualizado de las cuentas del Municipio y elaborar periódicamente informes referentes al estado de las mismas.

- Sub-Programa 04 : Realización de Estudios Económicos:

El objetivo de este Sub-Programa consiste en la realización de estudios que permitan conocer la situación económica y financiera del

FORMULARIO 3  
"DESCRIPCION DEL PROGRAMA"

PUNTOS A DESARROLLAR :

- 1 DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA
- 2 RELACION CON PLAN QUINQUENAL
- 3 ESTRUCTURA DEL PROGRAMA
- 4 ANEXOS (CUADROS, TABLAS, GRAFICOS)

SECTOR	Administración	COD.	0	1
PROGRAMA	Admón. de las Finanzas Públicas	COD.	0	6
DEPENDENCIA	Secretaría de Hacienda	COD.	3	5

Municipio y sirvan de base para tomar decisiones técnicas y administrativas.

Este Sub-Programa también se ha subdivido en 2 actividades :

- Actividad 01 : Admón. Estudios Económicos
- Actividad 02 : Admón. Deuda Pública.

- Sub-Programa 05: Procesamiento Electrónico de Información.

El objetivo de este Sub-Programa es procesar información con el objeto de facilitar el trabajo a las dependencias de la Administración Central; constituir archivos de diferentes aspectos como son: las rentas, los gastos, el registro del personal, etc.

# FORMULARIO 4 DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS (EN MILES DE PESOS)

SECTOR

Administración

COD.

0

1

PROGRAMA

Administración de las Finanzas Públicas

COD.

0

5

DEPENDENCIA

SECRETARIA DE HACIENDA

COD.

3

5

CLASIFICADOR						DENOMINACION	COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIFICACION ECONOMICA		
0	1					ADMINISTRACION GENERAL	689'918.
	0	1				DIRECCION	12'322.
			0	1	0	Materiales	170.
			0	1	0	Utiles de escritorio	60.
			0	1	1	Viveres	53.
			0	1	2	Repuestos para maquinaria y equipo	50.
			0	1	3	Utensilios de uso doméstico	7.
			0	4	0	Servicios Personales	6'152.
			0	4	0	Sueldos	3'848.
			0	4	0	Horas Extras	100.
			0	4	0	Primas	1'110.
			0	4	0	Intereses Cesantía	61.
			0	4	0	Subsidio Transporte	69.
			0	4	0	Subsidio Familiar	32.
			0	4	0	Jornales	782.

# FORMULARIO 4 DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS (EN MILES DE PESOS)

SECTOR

Administración

COD. 0 1

PROGRAMA

Administración de las Finanzas Públicas

COD. 0 5

DEPENDENCIA

SECRETARIA DE HACIENDA

COD. 3 5

CLASIFICADOR						D E N O M I N A C I O N	COSTO TOTAL
SUB PROC.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIFICACION ECONOMICA		
			0 4	1 0	1 1	Viáticos	150.
			0 5	0 0	1 1	Servicios No Personales	6'000.
			0 5	0 8	1 1	Proyectos y diseños	1'500.
			0 5	1 0	1 2	Primas y Gastos Seguros	4'000.
			0 5	1 3	1 2	Mantenimiento y reparación vehículos	400.
			0 5	1 7	1 2	Mantenimiento y reparación maquinaria	100.
	0 2					TRANSFERENCIAS	677'596.
			0 6	0 5	2 0	Becas	1'000.
			0 6	0 7	2 0	Subsidios Económicos	138'296.
			0 6	0 9	2 0	Rentas Compensadas	538'300.
0 2						ADMINISTRACION DE LAS RENTAS	20'202.
			0 1	0 0	1 1	Materiales	637.
			0 1	1 0	1 1	Utiles de escritorio, oficina, dibujo y papelería	513.

# FORMULARIO 4 DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS (EN MILES DE PESOS)

SECTOR

Administración

COD. 01

PROGRAMA

Administración de las Finanzas Públicas

COD. 06

DEPENDENCIA

SECRETARIA DE HACIENDA

COD. 35

CLASIFICADOR							COSTO TOTAL	
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIFICACION ECONOMICA		DENOMINACION	
			01	13	11	2	Utensilios de uso doméstico	
			01	18	11	2		
			02	00	11	0	Equipos	
			04	00	11	0	Servicios Personales	
			04	01	11	1	Sueldos	
			04	04	11	1	Primas	
			04	05	11	1	Interés a la cesantía	
			04	06	11	1	Subsidio transporte	
			04	07	11	1	Subsidio Familiar	
			04	08	11	1	Jornales	
			05	00	11	0	Servicios No Personales	
			05	03	11	2	Correos y telégrafos	
			05	06	11	2	Impresiones y Encuadernaciones	
							19'505.	
							12'162.	
							3'604.	
							199.	
							456.	
							40.	
							3'044.	
							60.	
							20.	
							40.	
							1982	

FORMULARIO 4

DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS

(EN MILES DE PESOS)

SECTOR

Administración

COD.

0 1

PROGRAMA

Administración de las Finanzas Públicas

COD.

0 5

DEPENDENCIA

SECRETARIA DE HACIENDA

COD.

3 5

CLASIFICADOR					D E N O M I N A C I O N	COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO		
0 3					CONTROL FINANZAS DEL MUNICIPIO	9'930.
			0 1	0 0	Materiales	353.
			0 1	1 0	Utiles de Escritorio, oficina, dibujo y pape- lería	315.
			0 1	1 5	Otros elementos de consumo	38.
			0 4	0 0	Servicios Personales	8'777.
			0 4	0 1	Sueldos	6'777.
			0 4	0 4	Primas	1'676.
			0 4	0 5	Intereses Cesantía	91.
			0 4	0 6	Subsidio Transporte	93.
			0 4	0 7	Subsidio Familiar	6.
			0 4	0 8	Jornales	134.
			0 5	0 0	Servicios No Personales	800.

# FORMULARIO 4 DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS (EN MILES DE PESOS)

SECTOR

Administración

COD.

01

PROGRAMA

Administración de las Finanzas Públicas

COD.

05

DEPENDENCIA

SECRETARIA DE HACIENDA

COD.

35

CLASIFICADOR						D E N O M I N A C I O N	COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIFICACION ECONOMICA		
			05	06	112	Impresiones y encuadernaciones	700.
			05	14	111	Mantenimiento y reparación maquinaria y equipo	100.
04						REALIZACION DE ESTUDIOS ECONOMICOS	300'383.
	01					ADMINISTRACION ESTUDIOS ECONOMICOS	3'646.
			01	00	110	Materiales	182.
			01	10	112	Utiles de escritorio	147.
			01	13	111	Utensilios de uso doméstico	6.
			01	15	111	Otros elementos de consumo	29.
			02	00	110	Equipos	-0-
			04	00	111	Servicios Personales	3'460.
			04	00	111	Sueldos	2'594.



# FORMULARIO 4 DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS (EN MILES DE PESOS)

SECTOR

Administración

COD.

0

1

PROGRAMA

Administración de las Finanzas Públicas

COD.

0

5

DEPENDENCIA

SECRETARIA DE HACIENDA

COD.

3

5

CLASIFICADOR						DENOMINACION	COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIFICACION ECONOMICA		
			0	4	1	Primas	656.
			0	4	1	Intereses Cesantía	36.
			0	4	1	Subsidio Transporte	27.
			0	4	1	Subsidio Familiar	11.
			0	4	1	Jornales	136.
			0	5	1	<u>Servicios No Personales</u>	4.
			0	5	1	Correos y Telégrafos	4.
	0	2				<u>ADMINISTRACION DE LA DEUDA PUBLICA</u>	
			0	7	0	<u>Deuda Pública</u>	296'737.
			0	7	0	Deuda Pública Interna	66'904.
			0	7	0	Intereses Deuda Pública Interna	94'217.
			0	7	0	Deuda Pública Externa	84'933.
			0	7	0	Intereses Deuda Pública Externa	50'683.

# FORMULARIO 4 DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS (EN MILES DE PESOS)

SECTOR

Administración

COD.

01

PROGRAMA

Administración de las Finanzas Públicas

COD.

06

DEPENDENCIA

SECRETARIA DE HACIENDA

COD.

35

CLASIFICADOR						DENOMINACION	COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIFICACION ECONOMICA		
05			01	00	11	PROCESAMIENTO ELECTRONICO DE INFORMACION	53'145.
			01	00	11	Materiales	5'565.
			01	10	11	Utiles de escritorio, oficina	200.
			01	15	11	Otros elementos de consumo	365.
			01	18	11	Formas continuas	5'000.
			02	00	11	Equipos	1'400.
			02	27	11	Equipo para procesamiento electrónico	1'400.
			04	00	11	Servicios Personales	21'330.
			04	01	11	Sueldos	16'457.
			04	03	11	Horas Extras	300.
			04	04	11	Primas	3'425.
			04	05	11	Intereses Cesantía	187.

# FORMULARIO 4 DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS (EN MILES DE PESOS)

SECTOR

Administración

COD. 01

PROGRAMA

Administración de las Finanzas Públicas

COD. 05

DEPENDENCIA

SECRETARIA DE HACIENDA

COD. 35

CLASIFICADOR						DENOMINACION	COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIFICACION ECONOMICA		
			04	06	111	Subsidio transporte	168.
			04	07	111	Subsidio Familiar	48.
			04	08	111	Jornales	745.
			05	00	110	Servicios No Personales	24'850.
			05	02	112	Arrendamiento equipo	24'600.
			05	14	112	Mantenimiento y reparación maquinaria y equipo	250.
						TOTAL PROGRAMA 06	1.073'578.

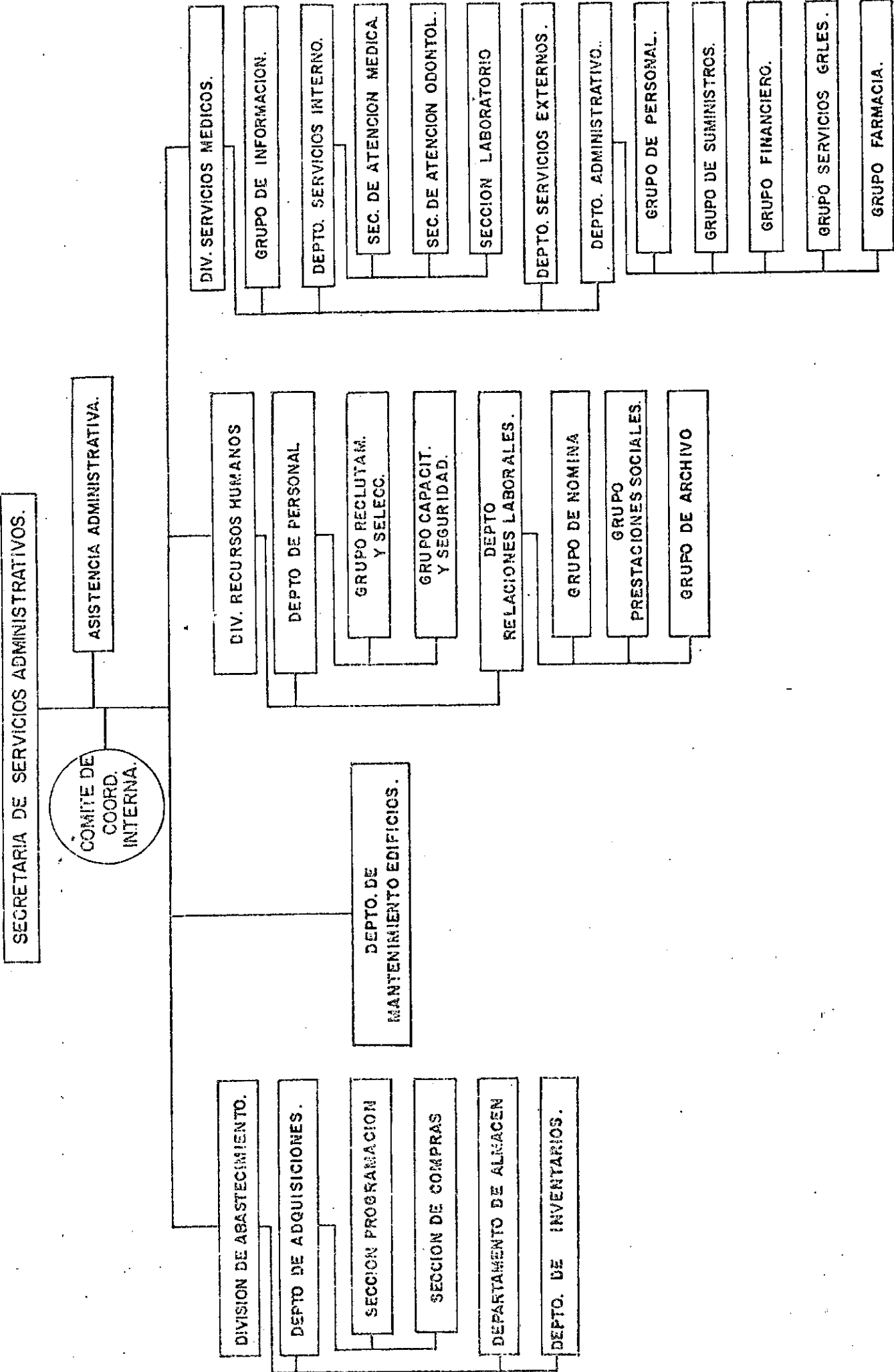
# FORMULARIO 4

(EN MILES DE PESOS)

SECTOR	Administración	COD.	0 1
PROGRAMA	Inversiones Financieras	COD.	0 7
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE HACIENDA	COD.	3 5

CLASIFICADOR						DENOMINACION	COSTO TOTAL	UNIDAD MEDIDA	AVANCE FISICO				TIEMPO DURACION TOTAL		
SUB. ACT. PROG.	TAREA	GRUPO	SUB. GRUPO	CLASIF. ECON.	META 1982				1o.	2o.	3o.	4o.			
		06	00	21	0	Transferencias	79'017.								
		06	08	21	2	Transferencias de capital	79'019.								
TOTAL PROGRAMA 07							79'017.								

# SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS



S E C R E T A R I A      D E      S E R V I C I O S      A D M I N I S T R A T I V O S

B A S E      L E G A L

Decreto No. 001 de Enero de 1.972, autorizado por Acuerdo N° 091 de 1971 en su Artículo 15.

Reforma Administrativa : Por Decreto Extraordinario No. 1731 de Septiembre 21 de 1.979; facultades concedidas al Alcalde de Cali por Acuerdo N° 033 de Octubre 30 de 1.979.

F U N C I O N E S

Determinar, Administrar los recursos humanos y físicos necesarios para la realización de los Programas de la Administración Central :

- Cumplir y hacer cumplir las normas encaminadas a dotar a la Administración Central del personal que ella requiere, atender los trámites de reclutamiento, selección, inducción, capacitación y retiro del personal.
- Planear y organizar la adquisición y distribución de los elementos de Consumo y devolutivos que requieren las dependencias de la Administración Central para la realización de sus programas; conservación en adecuadas condiciones de funcionamiento los muebles a cargo de la Administración Central; atender las ne

cesidades que en materia de servicios de Salud tengan los empleados y trabajadores de la Administración Central, de acuerdo con las Leyes, códigos, reglamentos y convenciones de carácter laboral vigentes.

- Las demás que le sean asignadas.

# FORMULARIO 1

# FORMULARIO 1

(EN MILES DE PESOS)

SECTOR  
DEPENDENCIA

Administración General  
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

COB COB

40

DEPENDENCIA (SERVICIOS ADMINISTRATIVOS)					C O S T O			
D E N O M I N A C I O N					Y AREA U OBRA	PROYECTO O ACTIVIDAD	SUB-PROGRAMA	PROGRAMA
Administración de los Recursos Humanos y Físicos del Municipio								408'326.000.
Administración General						350'510.		
Administración de los Recursos Humanos						15'795.		
Administración de los Recursos Físicos						42'021.		
Servicios Básicos de Salud								30'626.000.
Administración General						11'411.		
Atención Médica						15'318.		
Atención Odontológica						3'095.		
Medicina Preventiva y Epidemiológica						802.		
ADQUISICION DE EQUIPO								10'000.000
Reposición de Equipos							10'000.000	



# FORMULARIO 2 "DISTRIBUCION DE LOS RECURSOS HUMANOS POR PROGRAMAS"

SECTOR

ADMINISTRACION GENERAL

COD. 0

1

DEPENDENCIA

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

COD. 4

0

PROGRAMA	P E R S O N A L	PROFESIONAL	TECNICO	ADMITIVO.	TOTAL
0 8	Administración de los recursos Humanos y Físicos del Municipio	14	5	161	180 ✓
0 9	Servicios Básicos de Salud	49	11	31	91 ✓
T O T A L E S		63	16	192	271 ✓

" RESUMEN DE LOS GASTOS DE LA DEPENDENCIA POR OBJETO DEL GASTO "

( EN MILES DE PESOS )

SECTOR  
DEPENDENCIA

Administración General  
SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

COO. 0 1  
COO. 4 0

CODIFICACION		D E N O M I N A C I O N		C O S T O
GRUPO	SUB GRUPO			
0	1	0	0	14.761.
0	1	1	0	1.147.
0	1	1	3	65.
0	1	1	5	149.
0	1	1	8	900.
0	1	2	0	12.500.
0	2	0	0	10.780.
0	2	1	1	750.
0	2	1	3	10.000.
0	4	0	0	87.528.
0	4	0	1	38.088.
0	4	0	3	15.443.
0	4	0	4	13.502.
0	4	0	5	731.
0	4	0	6	1.257.

Materiales

Utiles de Escritorio, Oficina, Dibujo y Papelería

Utensilios de Uso doméstico o Personal

Otros Elementos de Consumo

Formas continuas

Vestuario

Equipo

Equipo y maquinaria para medicina, odontología, veterinaria

Equipo y Maquinaria para Transporte y sus Accesorios

Servicios Personales

Sueldos

Horas Extras

Primas

Intereses a la Cesantía

Subsidio Transporte

# FORMULARIO 5

## " RESUMEN DE LOS GASTOS DE LA DEPENDENCIA POR OBJETO DEL GASTO "

SECTOR

Administración General

DEPENDENCIA

( EN MILES DE PESOS )

COB. 0 1

SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS COB. 4 0

CODIFICACION		D E N O M I N A C I O N										COSTO
GRUPO	SUB GRUPO											
0 4	0 7	Subsidio Familiar										510.
0 4	0 8	Jornales										18.055.
0 5	0 0	<u>Servicios no Personales</u>										4'533. ✓
0 5	0 3	Correos y Telégrafos										10.
0 5	0 4	Teléfonos										8.5
0 5	0 6	Impresiones y Encuadernaciones										400.
0 5	1 3	Mantenimiento y Reparación de vehículos										444.
0 5	1 4	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo										247.5
0 5	1 6	Mantenimiento de edificios										3'203.
0 5	1 7	Otros servicios no personales										220.
0 5	0 0	<u>Transferencias</u>										331'320. ✓
0 6	0 1	Jubilaciones										250'051.
0 6	0 3	Cesantías Definitivas										50'019.
0 6	0 4	Anticipos										30'000.
0 6	0 5	Becas										1'250.
		TOTAL:										448'952. ✓

# FORMULARIO 3 "DESCRIPCION DEL PROGRAMA"

## PUNTOS A DESARROLLAR:

- 1 DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA
- 2 RELACION CON PLAN QUINQUENAL
- 3 ESTRUCTURA DEL PROGRAMA
- 4 ANEXOS (CUADROS, TABLAS, GRAFICOS)

SECTOR	Administración General	COD.	0	1
PROGRAMA	Admón. de los recursos Humanos y Físicos	COD.	0	8
DEPENDENCIA	Srta. de Serv. Administrativos	COD.	4	0

### 1.- DESCRIPCION DEL PROGRAMA.

El objetivo principal de este Programa es la determinación y administración de los recursos Humanos y Físicos necesarios para la realización de los Programas de la Administración Central.

### 3.- ESTRUCTURA DEL PROGRAMA.

Este Programa se encuentra subdividido en las siguientes actividades:

Actividad 01 : Administración General.

Actividad 02 : Administración de los Recursos Humanos.

Esta actividad tiene el siguiente objetivo:

- Cumplir y hacer cumplir las normas encaminadas a dotar a la Administración Central del personal que ella requiera, procurar su desarrollo y atender los trámites de reclutamiento, selección, inducción, capacitación y retiro del personal.

Actividad 03 : Administración de los Recursos Físicos.

Tiene el siguiente objetivo:

- Planear, organizar y ejecutar la adquisición,

ción, almacenamiento y distribución de los elementos de consumo y devolutivos que requieran las diferentes dependencias de la Administración Central para la ejecución de sus Programas.

# FORMULARIO 4

## DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS

(EN MILES DE PESOS)

SECTOR	ADMINISTRACION GENERAL	COD.	0	1
PROGRAMA	ADMON DE LOS RECURSOS Y FIS DEL MPIO	COD.	0	8
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	COD.	4	0

CLASIFICADOR						DENOMINACION	COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIFICACION ECONOMICA		
	0	1				ADMINISTRACION GENERAL	350.510.
			0	1	0	Material	68.
			0	1	2	Utiles de Escritorio, Oficina y Papeleria	68.
			0	4	0	Servicios Personales	20'314.
			0	4	1	Sueldos	3'137.
			0	4	3	Horas Extras	15'093.
			0	4	4	Primas	954.
			0	4	5	Intereses a la Cesantia	53.
			0	4	6	Subsidio Transporte	99.
			0	4	7	Subsidio Familiar	24.
			0	4	8	Jornales	954.
			0	5	0	Servicios No Personales	58
			0	5	3	Correos y Telégrafos	10.
			0	5	4	Teléfonos	8.5
			0	5	1	Manten' y rep. de maq. y equipos	19.5
			0	5	1	Otros Servicios no Personales.	20.
			0	6	0	Transferencias	330'070.

# FORMULARIO 4 DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS (EN MILES DE PESOS)

SECTOR

ADMINISTRACION GENERAL

COD. 0 1

PROGRAMA

ADMON DE LOS REC. HUM. Y FISC. DEL MPIO

COD. 0 8

DEPENDENCIA

SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

COD. 4 0

CLASIFICADOR						DENOMINACION	COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIFICACION ECONOMICA		
			0 6	0 1	1 2 1	Jubilaciones	250.051.
			0 6	0 3	1 2 1	Cesantías definitivas	50'019.
			0 6	0 4	1 2 1	Anticipos de cesantía	30'000.
	0 2					ADMON DE LOS RECURSOS HUMANOS	15'795.
			0 1	0 0	1 1 0	Material es	680.
			0 1	1 0	1 1 2	Utiles de escrit. oficina dibujo, y papelería	615.
			0 1	1 5	1 1 2	Otros elem. de consumo	65.
			0 2	0 0	1 1 0	Equipos	-0-
			0 4	0 0	1 1 0	Servicios Personales	13'245.
			0 4	0 1	1 1 1	Sueldos	6'723.
			0 4	0 3	1 1 1	Horas extras.	250.
			0 4	0 4	1 1 1	Primas	2'419.
			0 4	0 5	1 1 1	Intereses a la cesantía	131.
			0 4	0 6	1 1 1	Subsidio Transporte	276.
			0 4	0 7	1 1 1	Subsidio Familiar	88.
			0 4	0 8	1 1 1	Jornales	3'358.

(EN MILES DE PESOS)

SECTOR	ADMINISTRACION GENERAL	COD.	0	1
PROGRAMA	ADMON. DE LOS REC. HUM. Y FIS. DEL MPIO	COD.	0	8
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	COD.	4	0

CLASIFICADOR					DENOMINACION	COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO		
					Servicios No Personales.	620.
			0	5	Impresiones y encuadernaciones	400.
			0	5	Mantenim. y repa. maquina y equipo.	20.
			0	5	Otros Servicios No Personales	200.
			0	6	Transferencias	1'250.
			0	6	Becas de Capacit. y est.	1'250.
	0	3			ADMIN DE LOS RECURSOS FISICOS	42'021.
			0	1	Materiales	13'013.
			0	1	Utiles de escritorio, dibujo y papeleria	364.
			0	1	Utensilios de uso domestico y personal	65.
			0	1	Otros elementos de consumo	84.
			0	1	Vestuario	12'500.
			0	4	Servicios Personales	25'297.
			0	4	Sueldos para cargos fijos	7'442.
			0	4	Horas Extras	100.
			0	4	Primas	4'612.

# FORMULARIO 4 DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS (EN MILES DE PESOS)

SECTOR

ADMINISTRACION GENERAL

COD.

0

1

PROGRAMA

ADMON DE LOS REC. HUMANOS Y FIS. DEL MPD

COD.

0

8

DEPENDENCIA

SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

COD.

4

0

CLASIFICADOR						DENOMINACION	COSTO TOTAL				
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIFICACION ECONOMICA						
			0	4	0	5	1	1	1	Intereses a la cesantía	251.
			0	4	0	6	1	1	1	Subsidio Transporte	636.
			0	4	0	7	1	1	1	Subsidio Familiar	328.
			0	4	0	8	1	1	1	Jornales	11'928.
			0	5	0	0	1	1	0	Servicios No Personales	3'711.
			0	5	1	3	1	1	2	Mantenimiento y reparación de vehiculos	400.
			0	5	1	4	1	1	2	Mantenimiento y reparación de maquina y Eq.	108.
			0	5	1	6	1	1	2	Mantenimiento de Edificios	3'203.
										TOTAL PROGRAMA 08	408.326.



# FORMULARIO 3 "DESCRIPCION DEL PROGRAMA"

PUNTOS A DESARROLLAR :

- 1 DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA
- 2 RELACION CON PLAN QUINQUENAL
- 3 ESTRUCTURA DEL PROGRAMA
- 4 ANEXOS (CUADROS, TABLAS, GRAFICOS)

SECTOR	Administración General	COD.	0	1
PROGRAMA	Servicios Básicos. de Salud	COD.	0	9
DEPENDENCIA	Servicios Administrativos	COD.	4	0

1.- DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA.

El objetivo del Programa 09 es atender las necesidades que en materia de servicios de salud tengan los concejales, empleados públicos, trabajadores oficiales, jubilados y pensionados con sus respectivos familiares de la Administración Municipal de acuerdo con las Leyes, códigos, reglamentos y convenciones vigentes.

3.- ESTRUCTURA DEL PROGRAMA.

Actividad 01 : Administración General :

Los objetivos de esta actividad son : Planear organizar, dirigir, coordinar y controlar los trabajos de carácter administrativo; tramitar oportunamente lo conducente a la satisfacción de necesidades de elementos de consumo para la oportuna prestación de los Servicios Médicos Asistenciales; velar por la buena atención a los usuarios y atender reclamos y quejas sobre irregularidades o anomalías administrativas; organizar y ejercer control de funcionamiento de la farmacia; controlar el cumplimiento del deber por parte del personal que labora en la entidad; proyectar los trámites de pagar por concepto de servicios y adquisición de elemen-

tos; mantener actualizados los manuales de funciones y procedimientos administrativos.

Actividad 02 : Atención Médica.

El objetivo de esta actividad es el de prestar todos los servicios medicos asistenciales a los empleados, trabajadores, concejales, jubilados, pensionados del Municipio con sus respectivos familiares; atender los casos especiales que requieran la asistencia de especialistas por parte de los médicos adscritos al Municipio; atender en la debida forma los casos que requieren hospitalización en los Centros Asistenciales contratados por el Municipio; practicar a todos los aspirantes a ingresar al Municipio los correspondientes exámenes de administración.

Para la vigencia de 1982 se ha presupuestado dentro de esta actividad la compra de un equipo de electrocardiograma, con miras a disminuir los costos por este concepto evitando así enviar los pacientes a realizar los exámenes por fuera del Servicio Médico, se estima que la inversión es recuperable en el término de seis meses.

FORMULARIO 3  
"DESCRIPCION DEL PROGRAMA"

PUNTOS A DESARROLLAR :

1

DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA

2

RELACION CON PLAN QUINQUENAL

3

ESTRUCTURA DEL PROGRAMA

4

ANEXOS (CUADROS, TABLAS, GRAFICOS)

SECTOR	Administración General	COD.	0	1
PROGRAMA	Servicios Básicos de Salud	COD.	0	9
DEPENDENCIA	Servicios Administrativos	COD.	4	0

Actividad 03 : Atención Odontológica:

Los objetivos de esta actividad son los siguientes:  
Eliminar focos sépticos que ocasionan infecciones a otros órganos; prevención a la enfermedad de caries dental por medio de una revisión y arreglo de piezas deterioradas o enfermas para así mantener una buena salud oral y en los niños, prevención por medio de la aplicación de flúor.

Debido al crecimiento de la demanda en el servicio odontológico se ha presupuestado la compra de una unidad odontológica, ya que el servicio sólo cuenta con tres unidades desde hace más de 9 años y 2 de ellas tienen cerca de 16 años de servicio.

Actividad 04 : Medicina preventiva y Epidemiológica:

Se encarga de la protección de las personas en el aspecto curativo y preventivo de enfermedades comunes a una población que pueden presentarse por brotes de determinados períodos de tiempo; abarca también la planificación y administración de los servicios a la comunidad y preparando personal para controlar dichas enfermedades.

# FORMULARIO 4 "DISTRIBUCION DEL COSTO Y AVANCE FISICO DE LOS PROGRAMAS"

(EN MILES DE PESOS)

SECTOR	ADMINISTRACION	COD.	0	1
PROGRAMA	SERVICIOS BASICOS DE SALUD	COD.	0	9
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	COD.	4	0

CLASIFICADOR					DENOMINACION	COSTO TOTAL 1982	UNIDAD MEDIDA	AVANCE FISICO				TIEMPO DURACION TOTAL	
SUB. PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB. GRUPO				CLASIF. ECON.	META 1982	METAS TRIMESTRALES			
										1o.	2o.		3o.
	0	1				ADMINISTRACION GENERAL	11'411.						
				0	1	0	1	0					
				0	1	1	0	1					
				0	1	1	0	1					
				0	1	1	8	1					
				0	2	0	0	1					
				0	4	0	0	1					
				0	4	0	1	1					
				0	4	0	4	1					
				0	4	0	5	1					
				0	4	0	6	1					
				0	4	0	7	1					
				0	4	-	8	1					
				0	5	0	0	1					
				0	5	1	3	1					
				0	5	1	4	1					
				0	5	1	4	1					

## FORMULARIO 4.

(EN MILES DE PESOS)

SECTOR	ADMINISTRACION	COD.	1
PROGRAMA	SERVICIOS BASICOS DE SALUD	COD.	9
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	COD.	4 0

CLASIFICADOR							UNIDAD MEDIDA	AVANCE META 1982	FISICO METAS TRIMESTRALES				TIEMPO		
SUB. PROG.	ACT. PROJ.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB. GRUPO	CLASIF. ECON.	COSTO TOTAL 1982			1o.	2o.	3o.	4o.	DURACION		
													TOTAL		
	0	2		0	2	0	0	1	1	0	17.100	17.100	17.100	17.100	Un Año.
				</											

(EN MILES DE PESOS)

SECTOR	ADMINISTRACION	COD.
PROGRAMA	SERVICIOS BASICOS DE SALUD	0 11
DEPENDENCIA	SECRETARIAS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	0 19
		4 10

CLASIFICADOR							COSTO TOTAL 1982	UNIDAD MEDIDA	A V A N C E F I S I C O				TIEMPO DURACION TOTAL			
SUB. PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB. GRUPO	CLASIF. ECON.	DENOMINACION			META 1982	METAS TRIMESTRALES						
										1o.	2o.	3 o.		4o.		
			0	4	0	0	1	1	0	Servicios Personales	2'545					
			0	4	0	1	1	1	1	Sueldos	2.017.					
			0	4	0	4	1	1	1	Primas	490.					
			0	4	0	5	1	1	1	Intereses a la Cesantía	26.					
			0	4	0	6	1	1	1	Subsidio de Transporte	12					
			0	4						MEDICINA PREVENTIVA Y EPIDEMIOLOGIA	802					
			0	4	0	0	1	1	0	Servicios Personales	802	2.300	575	575	575	Un año
			0	4	0	1	1	1	1	Sueldos	450					
			0	4	0	4	1	1	1	Primas	157					
			0	4	0	5	1	1	1	Intereses a la Cesantía	8					
			0	4	0	6	1	1	1	Subsidio Transporte	12					
			0	4	0	7	1	1	1	Subsidio Familiar	16					
			0	4	0	8	1	1	1	Jornales	159					
										TOTAL PROGRAMA 09	30.626					

## FORMULARIO 4

(EN MILES DE PESOS)

SECTOR	ADMINISTRACION	COD.	0	1
PROGRAMA	ADQ. DE MAQ. Y EQUIPO	COD.	3	2
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	COD.	4	0

CLASIFICADOR							DENOMINACION	COSTO TOTAL 1982	UNIDAD MEDIDA	AVANCE FISICO				TIEMPO DURACION TOTAL
SUB. PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB. GRUPO	CLASIF. ECON.	META 1982				1o.	2o.	3o.	4o.	
0	2						REPOSICION DE VEHICULOS	10'000 ✓						
							Equipos.							
			0	2	1	0	Eq. y Maquinaria para							
			0	2	1	1	Transporte.	10'000						

FORMULARIO 6  
RESUMEN DEL PRESUPUESTO DE METAS

( EN MILES DE PESOS )

SECTORAdministración

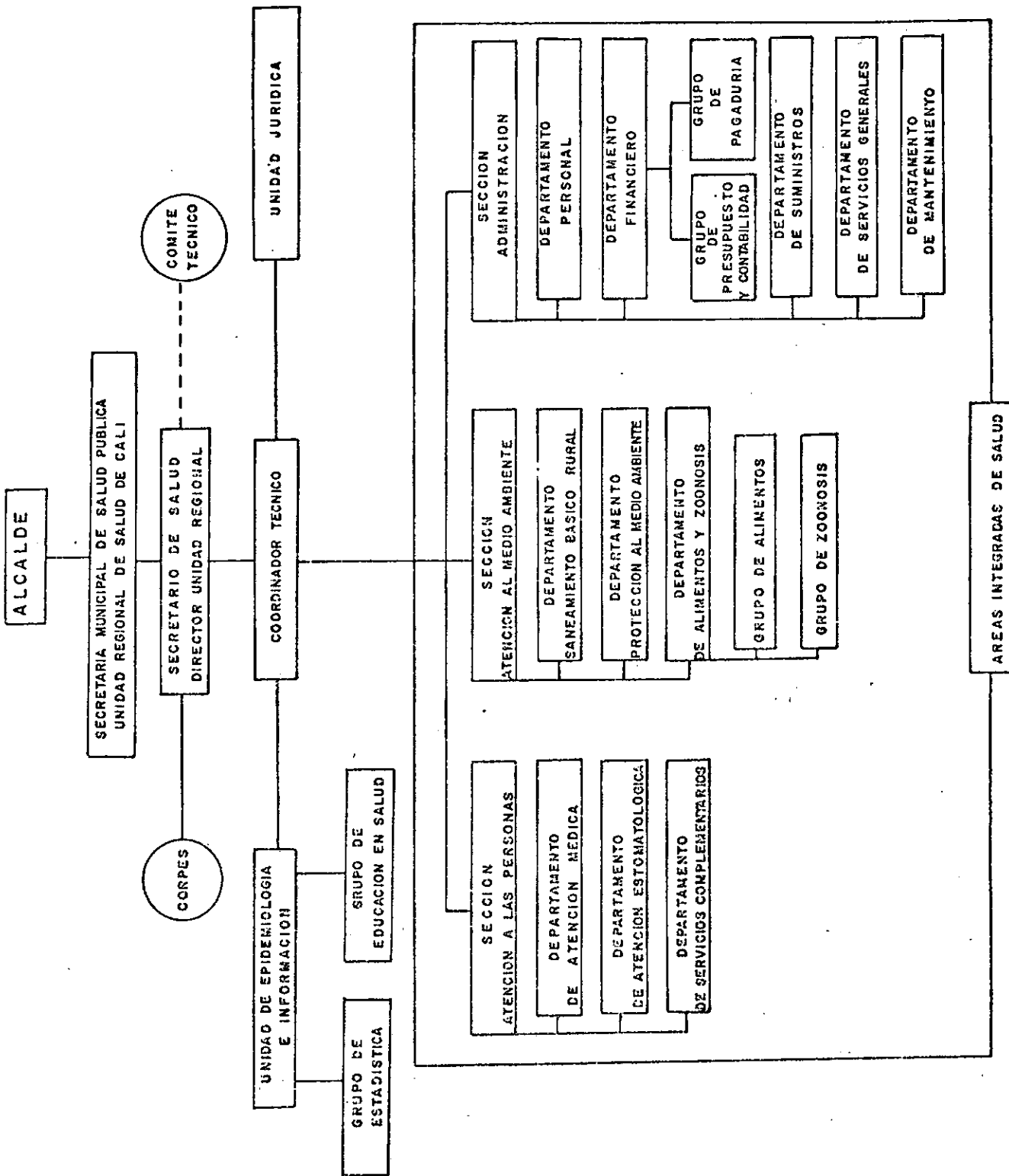
DEPENDENCIASECRETARIA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CCD.01

CCD.40

CLASIFICACION				D E N O M I N A C I O N	UNIDAD DE MEDIDA	METAS TRIMESTRALES				META TOTAL 1982
PROGRAMA	SUB PROGRAMA	ACTIVIDAD PROYECTO	TAREA OBRA			1o.	2o.	3o.	4o.	
0	9			Servicios Básicos de Salud						
		0 1		Admón. General						
		0 2		Atención Médica	Consulta	17.100	17.100	17.100	17.100	68.400 ✓
		0 3		Atención Odontológica	Consulta	1.800	1.800	1.800	1.800	7.200 ✓
		0 4		Medicina Preventiva y Epidemiológica	Consulta	575	575	575	575	2.300 ✓

# ORGANIGRAMA DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD UNIDAD REGIONAL DE SALUD CALI





S. E C R E T A R I A   D E   S A L U D   P U B L I C A   M U N I C I P A L

B A S E   L E G A L

1. Decreto N° 544 de Septiembre 12 de 1953
2. Decreto N° 116 de Marzo de 1.966
3. Decreto Extraordinario N° 1469 de Agosto/79

F U N C I O N E S

La Secretaría de Salud Pública Municipal, sede de la Unidad Regional de Salud de Cali, es el órgano de poder público, adscrito al Sistema Nacional de Salud competente para planear, organizar, ejecutar y controlar los servicios de salud que se presten en el Municipio de Cali, en los aspectos de promoción, protección, curación, recuperación y rehabilitación de la salud de la población, ejerciendo las siguientes funciones:

1. Actuar como organismo de dirección del Sistema Nacional de Salud.
2. Aplicar las políticas generales emanadas del Ministerio de Salud, adaptándose a las condiciones del Municipio.
3. Aplicar a las entidades que prestan servicios de salud las normas correspondientes a los regímenes sobre adscripción y vinculación establecidas por el Sistema Nacional de Salud.

4. Instrumentar a nivel regional los subsistemas de información, planeación, inversiones, suministros, investigación, personal y los demás que se establezcan en el Sistema Nacional de Salud.
5. Ejercer la delegación obtenida para la vigilancia y control de las entidades que directa o indirectamente ejecutan actividades que afectan la salud de la población.
6. Identificar las necesidades en aspectos de promoción, prevención, curación, recuperación y rehabilitación de la salud que tenga la población.
7. Estimar los recursos necesarios para atender las anteriores necesidades.
8. Elaborar un plan de salud acorde con las políticas del Ministerio de Salud y con el Plan Integral de Desarrollo del Municipio, donde se establezcan las prioridades de atención a los programas que se deban ejecutar con los recursos disponibles.
9. Supervisar, controlar y evaluar los resultados obtenidos en la ejecución de los programas que se desarrollen dentro del plan anterior.
10. Dictar las normas necesarias para la promoción, protección, curación, recuperación y rehabilitación de la salud y vigilar su correcta aplicación por parte de las entidades públicas y privadas encargadas de ejecutarlas.
11. Las demás que sean asignadas.

# FORMULARIO 1 "ESTRUCTURA PROGRAMATICA DE LA DEPENDENCIA"

( EN MILES DE PESOS )

SECTOR

Salud

DEPENDENCIA

SECRETARIA DE SALUD PUBLICA

COD. 01

COD. 45

CLASIFICACION				C O S T O			
PROGRAMA	SUB-PROGRAMA	ACTIVIDAD PROYECTO	TAREA U OBRA	D E N O M I N A C I O N	TAREA U OBRA	PROYECTO O ACTIVIDAD	SUB-PROGRAMA
1	4			Administración de Servicio de Salud			66'327.
1	5			Atención Personas			150'012.
		0 1		Atención Médica			
		0 2		Atención Estomatológica		128'128.	
1	6			Vigilancia Epidemiológica		21'884.	
1	7			Atención al Medio Ambiente			4'938.
1	8			Construcción, Remodelación y Dotación en Instituciones de Salud.			6'614.
		0 1		Construcción y Remodelación en Inst. de Salud			
		5 0		Construcción Puesto de Salud		1'350.	
		5 1		Remodel. Centro Salud A. Nariño		1'250.	
		5 2		Remodel. Centro Salud Calima		1'250.	
		5 3		Remodel. Centro Salud Popular		4'500.	
						8'350.	
							20'285.
				TOTAL DEPENDENCIA			

FORMULARIO 1  
"ESTRUCTURA PROGRAMATICA DE LA DEPENDENCIA"

SECTOR

Salud

COD. 0 1

DEPENDENCIA

SECRETARIA DE SALUD PUBLICA

COD. 4 5

( EN MILES DE PESOS )

CLASIFICACION				C O S T O					
PROGRAMA	SUB-PROGRAMA	ACTIVIDAD PROYECTO	TAREA OBRA	D E N O M I N A C I O N	TAREA OBRA	PROYECTO O ACTIVIDAD	SUB-PROGRAMA	PROGRAMA	
1	0 2	5 0		Dotación de Instituciones de Salud		9'700...	11'935...	13'500...	
				Dotación Equipo Médico y Odontológico					
				Dotación Equipo Comunicación					
		Construcción, Remodelación y Dotación en Saneamiento Ambiental							
								TOTAL DEPENDENCIA	261'676.

-157-

# FORMULARIO 2 "DISTRIBUCION DE LOS RECURSOS HUMANOS POR PROGRAMAS"

SECTOR

S A L U D

COD. 0 3

DEPENDENCIA

SECRETARIA DE SALUD PUBLICA

COD. 4 5

PROGRAMA	P E R S O N A L	PROFESIONAL	TECNICO	ADMITIVO.	TOTAL
4	Administración del Servicio de Salud	2	2	281	285 ✓
5	Atención a las personas	222	283	71	576 ✓
6	Vigilancia Epidemiológica	1	5	16	22 ✓
7	Atención al medio ambiente	2	-	12	14 ✓
	T O T A L E S	227	290	380	897

" RESUMEN DE LOS GASTOS DE LA DEPENDENCIA POR OBJETO DEL GASTO "

( EN MILES DE PESOS )

SECTOR  
DEPENDENCIA

Salud

SECRETARIA DE SALUD PUBLICA

CCD. 0 3

CCD. 4 5

CODIFICACION		D E N O M I N A C I O N										COSTO
GRUPO	SUB GRUPO											
0 1	0 0	<u>Materiales</u>										4.346.
0 1	0 3	Drogas Elementos Odontológicos y de Laboratorio										2.000.
0 1	1 0	Utiles de Escritorio, Oficina, Dibujo y Papelería										2.017.
0 1	1 3	Utensilios de Uso doméstico ó personal										80.
0 1	1 5	Otros Elementos de consumo										249.
0 2	0 0	<u>Equipo</u>										15.365.
0 2	0 7	Equipo y Máquinara para comunicación										2.235.
0 2	1 0	Equipo y Máquinaria para Laboratorio										11.450.
0 2	1 1	Equipo y Máquinaria para Sanidad										1.680.
0 3	0 0	<u>Bienes Inmuebles</u>										20.170.
0 3	0 3	Acueducto, Construcciones y Estructuras										10.220.
0 3	0 6	Edificios y Construcciones										9.950.
0 4	0 0	<u>Servicios Personales</u>										220.800.
0 4	0 1	Sueldos cargos-fijos										140.940.

FORMULARIO 5

" RESUMEN DE LOS GASTOS DE LA DEPENDENCIA POR OBJETO DEL GASTO "

( EN MILES DE PESOS )

SECTOR

Salud

DEPENDENCIA

SECRETARIA DE SALUD PUBLICA

COD. 0 3

CCC. 4 5

CODIFICACION		D E N O M I N A C I O N										COSTO
GRUPO	SUB GRUPO											
0	4	0	3									5.937.
0	4	0	4									40.471.
0	4	0	5									2.190.000
0	4	0	6									4.167.
0	4	0	7									1.254.
0	4	0	8									25.791.
0	5											925.
0	5	0	3									100.
0	5	0	4									180.
0	5	0	6									350.
0	5	1	3									365.
TOTAL:												261'676.

FORMULARIO 3  
"DESCRIPCION DEL PROGRAMA"

PUNTOS A DESARROLLAR :

- 1 DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA
- 2 RELACION CON PLAN QUINQUENAL
- 3 ESTRUCTURA DEL PROGRAMA
- 4 ANEXOS (CUADROS, TABLAS, GRAFICOS)

SECTOR	Salud	COD.	0	3
PROGRAMA	Administración del Servicio de Salud	COD.	1	4
DEPENDENCIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD	COD.	4	5

1. DESCRIPCION DEL PROGRAMA:

El programa de Administración del Servicio de Salud está orientado a dirigir, organizar y programar las actividades de la - Secretaría Municipal de Salud, determinar las pautas necesarias a seguir y racionalizar los recursos existentes.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

Proveer a los demás programas y al sector de los recursos humanos, técnicos, económicos para el ensachamiento y buen funcionamiento de éstos.

2. RELACION CON EL PLAN QUINQUENAL:

La relación existente con el Plan Quinquenal de Inversiones es de coordinación.

3. ESTRUCTURA DEL PROGRAMA:

Programa 14: Administración del Servicio de Salud.



# FORMULARIO 4 DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS (EN MILES DE PESOS)

SECTOR

SALUD

COD.

0

3

PROGRAMA

ADMINISTRACION DE SERVICIOS DE SALUD

COD.

1

4

DEPENDENCIA

SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL

COD.

4

5

CLASIFICADOR					DENOMINACION	COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO		
			0	1	0	796.
			0	1	1	467.
			0	1	2	80.
			0	1	3	249.
			0	1	5	-0-
			0	2	0	64.886.
			0	4	0	23.590.
			0	4	0	5.987.
			0	4	0	10.767
			0	4	0	590.
			0	4	0	1.707.
			0	4	0	665.
			0	4	0	21.580.
			0	5	0	645.
			0	5	0	100
			0	5	0	180.
			0	5	0	365.
			0	6	0	-0-
						66.327.

FORMULARIO 3  
"DESCRIPCION DEL PROGRAMA"

PUNTOS A DESARROLLAR :

- 1 DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA
- 2 RELACION CON PLAN QUINQUENAL
- 3 ESTRUCTURA DEL PROGRAMA
- 4 ANEXOS (CUADROS, TABLAS, GRAFICOS)

SECTOR	Salud	COD.	0	3
PROGRAMA	Atención a las personas	COD.	1	5
DEPENDENCIA	Secretaría Salud Pública Municipal	COD.	4	5

1. DESCRIPCION DEL PROGRAMA.

1. A la Secretaría Municipal de Cali le corresponde atender el 60% de la población de la ciudad, que es de 780.000 habitantes aproximadamente y que corresponde a la población de escasos recursos, de área marginadas y que viven en condiciones con múltiples factores que precipitan o contribuyen a la ausencia de salud.

Las actividades que deben realizarse comprenden la Consulta Médica y Estomatológica, hospitalización, actividades realizadas por auxiliares de enfermería y exámenes de laboratorio, para lo cual se cuenta en este momento con 4 centros Hospitalares, 21 Centros de Salud urbanos, 10 Centros de Salud rurales, 8 Puestos de Salud urbanos y 5 rurales.

En estas Instituciones se realizó en 1.980 un total de 458.030 consultas médicas, 96.628 atenciones por odontólogos 178.246 controles por enfermería y 387.366 exámenes de laboratorio.

Se puede abonar a los datos anteriores que hay aún déficit de recursos para poder cumplir con la cobertura que se ha propuesto en el Plan Quinquenal para el Municipio de Cali, de aumentar la cobertura de los servicios de Salud.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

3. ESTRUCTURA DEL PROGRAMA

Sub-Programa 01: Atención Médica, desarrolla las siguientes funciones:

- Atención Médica.
- Atención Materno-Infantil
- Atención de Enfermedades crónicas
- Atención Programas Especiales
- Referencia de Pacientes
- Emergencias ( COE)
- Cirugía Simplicada
- Atención Médica Permanente
- Educación continuada
- Servicios Complementarios
- Salud Mental
- Salud Escolar.

Prestar los servicios de Salud en atención médica, odontológica y servicios complementarios a la población asignada en diferentes niveles de atención y de acuerdo a la regionalización ya definida.

# FORMULARIO 3 "DESCRIPCION DEL PROGRAMA"

PUNTOS A DESARROLLAR :

- 1 DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA
- 2 RELACION CON PLAN QUINQUENAL
- 3 ESTRUCTURA DEL PROGRAMA
- 4 ANEXOS ( CUADROS, TABLAS, GRAFICOS)

SECTOR	Salud	COD.	0	3
PROGRAMA	Atención a las Personas	COD.	1	5
DEPENDENCIA	SECRETARIA SALUD PUBLICA MUNICIPAL	COD.	4	5

Sub-Programa 02: Atención Estomatológica, desarrolla las funciones

de:

- Prevención
- Restauración oral
- Módulos de alto rendimiento.

# FORMULARIO 4 DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS (EN MILES DE PESOS)

SECTOR

SALUD

COD. 0 3

PROGRAMA

ATENCION PERSONAS

COD. 1 5

DEPENDENCIA

SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL

COD. 4 5

CLASIFICADOR						DENOMINACION	COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIFICACION ECONOMICA		
0 1						ATENCION MEDICA	128.128.
			0 1	0 0	1 1	Materiales.	1.250
			0 1	0 3	1 1	Drogas, Elementos Odontológicos de Laboratorio y Sanidad.	1.000.
			0 1	1 0	1 1	Utiles de Escritorio, Oficina, Dibujo y Papelería	250.
			0 2	0 0	1 1	Equipos	-0-
			0 4	0 0	1 1	Servicios Personales	126.878.
			0 4	0 1	1 1	Sueldos	96.086.
			0 4	0 4	1 1	Primas	24.205.
			0 4	0 5	1 1	Intereses a las Cesantías.	1.302.
			0 4	0 6	1 1	Subsidio de Transporte	1.968.
			0 4	0 7	1 1	Subsidio Familiar	455.
			0 4	0 8	1 1	Jornales	2.862.

FORMULARIO 4

DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS

(EN MILES DE PESOS)

SECTOR

SALUD

COD.

0

3

PROGRAMA

ATENCION PERSONAS

COD.

1

5

DEPENDENCIA

SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL

COD.

4

5

CLASIFICADOR					DENOMINACION	COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO		
0	2				ATENCION ESTOMATOLOGICA	21.884.
			0	1	1	1.200
			0	0	1	1.000.
			0	1	1	200.
			0	0	1	- 0 -
			0	4	0	20.684.
			0	4	0	16.137.
			0	4	0	3.931.
			0	4	0	213.
			0	4	0	336.
			0	4	0	67.
					TOTAL PROGRAMA 15	150.012.

# FORMULARIO 3 "DESCRIPCION DEL PROGRAMA"

## PUNTOS A DESARROLLAR :

- DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA
- RELACION CON PLAN QUINQUENAL
- ESTRUCTURA DEL PROGRAMA
- ANEXOS (CUADROS, TABLAS, GRAFICOS)

SECTOR	Salud	COD.	0	3
PROGRAMA	Vigilancia Epidemiológica	COD.	1	6
DEPENDENCIA	Secretaría de Salud Pública	COD.	4	5

### 1.- DESCRIPCION GENERAL DEL PROBLEMA.

La Vigilancia Epidemiológica constituye un proceso eficaz y dinámico que se utiliza, en los servicios de salud, para observar de cerca y en forma permanente, todos los aspectos del comportamiento de la infección y de la enfermedad y los factores que condicionan la relación del fenómeno salud-enfermedad en una comunidad.

#### Propósito:

El objetivo fundamental de la VEPI consiste en presentar recomendaciones, al nivel decisorio, sobre base científicas de las medidas a corto, mediano y largo plazo, que sea preciso tomar a fin de prevenir o controlar un problema de Salud Pública.

#### Otros Objetivos.

- Mantener actualizado el conocimiento del comportamiento de las enfermedades.
- Establecer la susceptibilidad y el riesgo de la población a las enfermedades objeto de vigilancia.
- Evaluar los resultados de las medidas aplicadas.

### 3.- ESTRUCTURA DEL PROGRAMA.

La Vigilancia Epidemiológica abarca todas las actividades necesarias que permitan obtener los conocimientos básicos para la toma de una decisión apropiada.

El sistema tiene que ser tan sensitivo como para poder definir los cambios en la tendencia de las enfermedades e incluso de las emergencias, situaciones de desastre, en términos Epidemiológicos, y evaluar los cambios producidos por el hombre o la naturaleza.

La Vigilancia Epidemiológica no puede limitarse únicamente a la recolección y análisis de la información producida por el Médico o en los Servicios de Salud, sino que es necesario la recolección de la información generada por otras disciplinas para tener una visión ecológica de la situación de salud.

El Programa de Vigilancia Epidemiológica se desarrolla en 4 etapas:

- Identificación de las fuentes generadoras de datos y su recolección.
- Procesamiento de los datos.
- Interpretación Epidemiológica de los datos.
- Difusión de las recomendaciones a los niveles interesados en la toma de decisión.

FORMULARIO 4

DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS

(EN MILES DE PESOS)

SECTOR

SALUD

COD.

0

3

PROGRAMA

VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

COD.

1

6

DEPENDENCIA

SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL

COD.

4

5

CLASIFICADOR						DENOMINACION	COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIFICACION ECONOMICA		
			0	1	0	800.	
			0	1	2	800.	
			0	4	0	3.788	
			0	4	0	1.566.	
			0	4	0	687.	
			0	4	0	38.	
			0	4	0	108.	
			0	4	0	40.	
			0	4	0	1.349.	
			0	5	0	350.	
			0	5	0	350.	
						4.938.	

FORMULARIO 3  
"DESCRIPCION DEL PROGRAMA"

PUNTOS A DESARROLLAR:

- 1 DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA
- 2 RELACION CON PLAN QUINQUENAL
- 3 ESTRUCTURA DEL PROGRAMA
- 4 ANEXOS (CUADROS, TABLAS, GRAFICOS)

SECTOR	Salud	COD.	0	3
PROGRAMA	Atención al medio ambiente	COD.	1	7
DEPENDENCIA	SECRETARIA SALUD PUBLICA MUNICIPAL	COD.	4	5

1. DESCRIPCION DEL PROGRAMA:

El Programa de atención al medio ambiente contempla el control de:

- Alimentos y Medicamentos para consumo humano.
- Contaminación del aire y suelo.
- Establecimientos de atención al público en general
- Control de Zoonosis.
- Todo esto en el área urbana y rural de Cali. Además dentro de éstas áreas se llevan a cabo acciones tendientes a mejorar las condiciones de vida de la población.
- Control de Acueductos.
- Programa de disposición de desechos
- Programas de Instalación de tazas sanitarias.

OBJETIVO:

El objetivo del programa de atención al medio ambiente, es el mejoramiento y optimización de todos los factores externos a las personas que puedan afectar su salud, en el ámbito de la ciudad de Cali.

2. RELACION CON EL PLAN QUINQUENAL.

- El programa de atención al medio está contemplado dentro del

Plan Quinquenal de Salud 81-85 en el Valle del Cauca, para desarrollar las acciones por las cuales fue creado.

3. ESTRUCTURA DEL PROGRAMA

Programa 17: " Atención al medio ambiente."



# FORMULARIO 4 DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS (EN MILES DE PESOS)

SECTOR

SALUD

COD.

03

PROGRAMA

ATENCION AL MEDIO AMBIENTE

COD.

17

DEPENDENCIA

SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL

COD.

45

CLASIFICADOR						DENOMINACION	COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIFICACION ECONOMICA		
			01	00	11	Material <u>es</u>	300.
			01	10	11	Utiles de Escritorio Oficina, Dibujo y Papería	300.
			02	00	11	Equipos	1.750.
			02	10	11	Equipo y Maq. para Labor.	1.750.
			04	00	11	Servicios Personales	4.564.
			04	01	11	Sueldos	3.561.
			04	04	11	Primas	881.
			04	05	11	Intereses a las Cesantías	47.
			04	06	11	Subsidio de Transporte	48.
			04	07	11	Subsidio Familiar	27.
						TOTAL PROGRAMA 17	6.614.

FORMULARIO 3  
 "DESCRIPCION DEL PROGRAMA"

PUNTOS A DESARROLLAR :

- DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA
- RELACION CON PLAN QUINQUENAL
- ESTRUCTURA DEL PROGRAMA
- ANEXOS (CUADROS, TABLAS, GRAFICOS)

SECTOR	Salud	COD.	0	3
PROGRAMA	Constr. y Dotación Instit. de Salud	COD.	1	8
DEPENDENCIA	Secretaría de Salud Pública Municipal	COD.	4	5

1.- DESCRIPCION DEL PROGRAMA.

El Programa "Construcción, Remodelación y Dotación de Instituciones de Salud"; estará orientado a dar el apoyo que requiere el sector Salud para continuar mejorando la cantidad y calidad de los servicios al 60% de la población de Cali, que es la asignada a la Secretaría de Salud. El 40% restante de los servicios de salud son prestados por la Seguridad Social o la Medicina Privada.

El programa de inversiones del sector Salud para 1982, sigue las pautas que el sector está trazando a nivel mundial, consistentes en lograr la salud para todos en el año 2.000, dando el apoyo necesario a los diferentes niveles del sector, particularmente a la atención primaria.

Igualmente dentro del Plan de Inversiones para el año 1982 debe considerarse, aparte de la extensión de los servicios, la continuidad de los ya existentes dentro de unas condiciones adecuadas, que permitan la buena prestación del servicio a los usuarios.

Por estas razones el Plan de Inversiones del Sector de Salud para 1982 está orientado a la construcción de Puestos de Salud ubicados en zonas muy pobres de la ciudad, que prestarán servicios de atención primaria aumentando así la cobertura y al mantenimiento y dotación de Centros y Puestos ya existentes, incorporando recursos auxiliares de diagnóstico, que contribui-

rán a dar continuidad, solidez, oportunidad y accesibilidad a los Programas ya existentes de Atención Médica y Estomatológica.

Han sido ya demostrados los beneficios de los Programas de Cirugía Simplificada que se están adelantando en algunas de nuestras Instituciones; la alta Mortalidad de tipo quirúrgico y la insuficiencia de recursos destinados a la atención primaria de los problemas quirúrgicos, hacen necesario la ampliación de servicios de Cirugía Simplificada en otro sector de la ciudad.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA.

- Aumentar la cobertura actual de Hospitales, Centros y Puestos de Salud.
- Incrementar la atención primaria en los Sectores más pobres.
- Aumentar la eficiencia y la eficacia de los servicios de atención médica, estomatológica y de los servicios Complementarios que se prestan.
- Continuar, apoyar y fortalecer los sistemas de regionalización y atención por niveles.

2.- RELACION CON EL PLAN QUINQUENAL.

FORMULARIO 3  
"DESCRIPCION DEL PROGRAMA"

PUNTOS A DESARROLLAR :

- 1 DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA
- 2 RELACION CON PLAN QUINQUENAL
- 3 ESTRUCTURA DEL PROGRAMA
- 4 ANEXOS (CUADROS, TABLAS, GRAFICOS)

SECTOR	Salud	COD.	0	3
PROGRAMA	Constr. y Dotación Instit.de Salud	COD.	1	8
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL	COD.	4	5

El Plan Quinquenal de Inversiones del Municipio de Cali para el período 1981 - 1985 aprobados por Acuerdo 01 del 25 de Junio - 1981 por el Honorable Concejo Municipal, contempla para el año - 1982 la inversión en planta física para Centros y Puestos de Salud como para Cirugía Simplificada. Igualmente considera la adquisición de equipos de comunicaciones y dotación de equipo para Centros y Puestos de Salud y para Cirugía Simplificada.

Así pues, el Programa de " Construcción, Remodelación y Dotación de Instituciones de Salud" está en completo acuerdo con el Plan Quinquenal de Inversiones del Municipio de Cali.

3.- ESTRUCTURA DEL PROGRAMA

Sub-Programa 01: Construcción y Remodelación Instituciones de Salud.

Proyecto 50 : Construcción 1 Puesto de Salud.

Proyecto 51 : Remodelación Salud Antonio Nariño

Proyecto 52 : Remodelación Centro de Salud Calima.

Proyecto 53 : Remodelación Centro de Salud Popular.

Sub-Programa 02: Dotación Equipo.

Proyecto 50: Dotación Equipo Médico, Odontológico

Proyecto 51: Dotación Equipo Comunicaciones y referencias.

# FORMULARIO 4 "DISTRIBUCION DEL COSTO Y AVANCE FISICO DE LOS PROGRAMAS"

(EN MILES DE PESOS)

SECTOR	SALUD	COD.	0	3
PROGRAMA	CONSTRUCCION, REMODEL. Y DOTA. I. SALUD	COD.	1	8
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE SALUD	COD.	4	5

CLASIFICADOR						DENOMINACION	COSTO TOTAL		UNIDAD MEDIDA	AVANCE FISICO				TIEMPO	
SUB. PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIF. ECON.		1982			META 1982				DURACION	
										1o.	2o.	3o.	4o.	TOTAL	
01	50					CONSTRUCCION Y REMODEL. INST. DE SALUD CONSTRUCC. PUESTO DE SALUD	8.350. ✓ 1.350. ✓	Puesto Const.	1 Puesto.	Adjud. Licit.	Constr.				
			030	02	10	Bienes Inmuebles	1.350.								
			030	02	11	Edificios y Construcc.									
	51					REM. C. SALUD A. NARIÑO	1.250. ✓	Centro Remod.	1 Centro Remd.	1 Centro	Adjud. Contr.	Ejecución. Obra.			
			030	02	10	Bienes Inmuebles.									
			030	02	11	Edificios y Construcc.	1.250.								
	52					REM. C. SALUD CALIMA	1.250. ✓								
			030	02	10	Bienes Inmuebles.									
			030	02	11	Edificios y Construcc.	1.250.								
	53					REM. C. SALUD POPULAR	4.500. ✓	Centro	1 Centro Remod	Licit.	Contrat	Ejecución. Obra.			

## FORMULARIO 4.

(EN MILES DE PESOS)

SECTOR	SALUD	COD.	0	3
PROGRAMA	CONSTRUCC. REMODL. Y DOT. I. SALUD	COD.	1	8
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE SALUD	COD.	4	5

[illegible]

FORMULARIO 3  
"DESCRIPCION DEL PROGRAMA"

PUNTOS A DESARROLLAR:

- 1 DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA
- 2 RELACION CON PLAN QUINQUENAL
- 3 ESTRUCTURA DEL PROGRAMA
- 4 ANEXOS (CUADROS, TABLAS, GRAFICOS)

SECTOR

Salud

COD.

0 3

PROGRAMA

Constr. Remod. y Dot. en Saneam. Ambiental

COD.

1 9

DEPENDENCIA

Secretaría de Salud Pública Municipal

COD.

4 5

1.- DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA.

OBJETIVOS :

- 1 - Darle tratamiento con cloro a la totalidad de los acueductos rurales de Cali.
- 2 - Darle cubrimiento total en cuanto a disposición de excrementos (alcantarillado-tasas sanitarias) a toda el área rural del Municipio.
- 3 - Darle soluciones a la disposición final de los desechos sólidos (basuras).
- 4 - Empezar el Programa de mejoramiento de la vivienda, pretendiendo adecuarlos de los servicios sanitarios indispensables.
- 5 - Construcción de oficinas de personal tanto en el área urbana como rural.

FORMULARIO 4  
"DISTRIBUCION DEL COSTO Y AVANCE FISICO DE LOS PROGRAMAS"

(EN MILES DE PESOS)

SECTOR

SALUD

COD. 03

PROGRAMA

CONSTRUC. REMOD. Y DOT. SAN AMBIENTAL

COD. 19

DEPENDENCIA

SECRETARIA DE SALUD

COD. 45

CLASIFICADOR							DENOMINACION	COSTO TOTAL		UNIDAD MEDIDA	AVANCE FISICO				TIEMPO	
SUB. PROG.	ACT. PROJ.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB. GRUPO	CLASIF. ECON.	1982		META 1982	METAS TRIMESTRALES			DURACION TOTAL				
									1o.		2o.		3 o.	4o.		
			0	2	0	2	110	Equipos	1.680.							
			0	2	1	1	1	Eq. Máq. Para Samidad	1.680.							
			0	3	0	2	110	Bienes Inmuebles.	11.820.							
			0	3	0	2	11	Acuerd. Const. y Estruct.	10.220.							
			0	3	0	2	11	Edificios y Construcciones	1.600.							
								TOTAL PROGRAMA 19	13.500.							

FORMULARIO 6

RESUMEN DEL PRESUPUESTO DE METAS

( EN MILES DE PESOS )

SECTOR

Salud

COD. 0 3

DEPENDENCIA

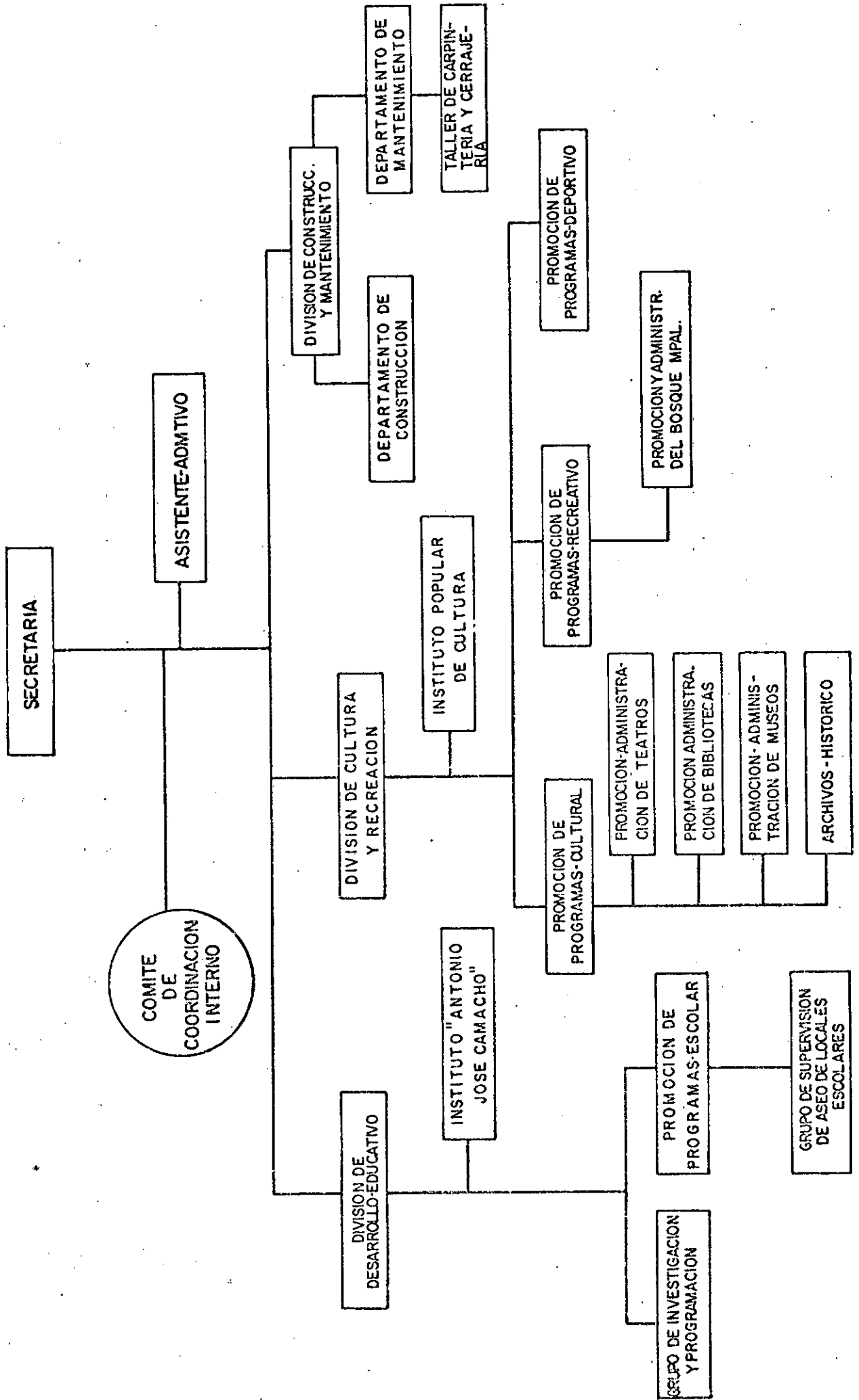
SECRETARIA DE SALUD

COD. 4 5

CLASIFICACION				D E N O M I N A C I O N	UNIDAD DE MEDIDA	METAS TRIMESTRALES				META TOTAL 1982
PROGRAMA	SUB PROGRAMA	ACTIVIDAD PROYECTO	TAREA OBRA			1o.	2o.	3o.	4o.	
	0	1		CONSTRUCCION Y REMODEL. INST. DE SALUD						
		5	0	CONSTRUCC. PUESTO DE SALUD	Puesto Constr.	Adjud. Lic.	Constr.			1 Puesto Salud
		5	1	REMODO. C. SALUD A. NARIÑO	Centro Remod.	Adjud. Remod.	Ejecuc. ción			1 Centro Remod.
		5	2	REMODO. C. SALUD CALIMA	Centro Remod.	Adjud. Contrat.	Ejecuc. Obra.			1 Centro Remod.
		5	3	REMODO. C. DE SALUD POPULAR	Centro Remod.	Licit. Contrat.	Ejec' Obra.			1 Centro Remd.
	0	2		DOTACION INST. DE SALUD	Equipo Adq.	Lict. Adjud.	Equic. Adqu.			



# SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA Y RECREACION



S E C R E T A R I A      D E      E D U C A C I O N      M U N I C I P A L

B A S E      L E G A L

1. Decreto Extraordinario N° 1723 de Septiembre 28 de 1.979

F U N C I O N E S

- 1.- Investigar e identificar permanentemente las necesidades en el campo de la educación primaria de la población en edad escolar en los sectores urbanos y rurales del Municipio.
- 2.- Elaborar alternativas de solución al déficit educacional y proponer ante los organismos competentes la adopción de políticas y planes de atención a las demandas educativas.
- 3.- Promover la construcción, dotación y mantenimiento de las escuelas públicas municipales.
- 4.- Promover, elaborar y desarrollar programas de construcción, dotación y conservación de parques de recreación activa, canchas, teatros, museos, bibliotecas y afines.
- 5.- Fomentar el desarrollo educativo, cultural, deportivo y recreacional de la comunidad, construir y mantener la infraestructura básica para la prestación de esos servicios.

# FORMULARIO 1

## Educación y Cultura

0:2

# SECRETARIA DE EDUCACION:

1

CLASIFICACION				D E N O M I N A C I O N			C O S T O		
PROGRAMA	SUB-PROGRAMA	ACTIVIDAD PROYECTO	TAREA OBRA	TAREA U OBRA	PROYECTO O ACTIVIDAD	SUB-PROGRAMA	PROGRAMA		
1	1						138'952.		
1	2						42'287.		
		0 1				42'287.000.			
		5 0			7'530.				
		5 1			7'450.				
		5 2			6'000.				
		5 3			16'307.				
		5 4			5'000.				
1	3						3'500.		
TOTAL DEPENDENCIA							184'739.		

# FORMULARIO 5

## " RESUMEN DE LOS GASTOS DE LA DEPENDENCIA POR OBJETO DEL GASTO "

( EN MILES DE PESOS )

SECTOR

Educación - Cultura

CCD. 0 2

DEPENDENCIA

SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL

CCD. 5 0

CODIFICACION			D E N O M I N A C I O N			COSTO
GRUPO	SUB GRUPO					
0	1	0 0	<u>Materiales</u>			5.873.
0	1	0 4	Elementos para Construcción			3.000.
0	1	0 8	Materia prima para construcción			300.
0	1	0 9	Semillas y Abonos			35.
0	1	1 0	Utiles de Escritorio, Oficina, Dibujo y Papelería			188.
0	1	1 2	Repuestos Máquinaria y Equipo			200.
0	1	1 3	Utensilios de uso doméstico			50.
0	1	1 4	Utiles de Aseo			1.600.
0	1	2 0	Vestuario			500.
0	2	0 0	<u>Equipo</u>			3.500.
0	2	2 8	Muebles Escolares			3.500.
0	3	0 0	<u>Bienes Inmuebles</u>			42.287.
0	3	0 6	Edificios y Construcciones			42.287.
0	4	0 0	<u>Servicios Personales</u>			122.789.

# FORMULARIO 5

## " RESUMEN DE LOS GASTOS DE LA DEPENDENCIA POR OBJETO DEL GASTO "

( EN MILES DE PESOS )

SECTOR

Educación - Cultura

CCD. 0 2

DEPENDENCIA

SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL

CCD. 5 0

CODIFICACION			D E N O M I N A C I O N	C O S T O
GRUPO	SUB GRUPO			
0 4	0 1		Sueldos	53.888.
0 4	0 3		Horas Extras	280.
0 4	0 4		Primas	24.817.
0 4	0 5		Intereses a la Cesantía	1.241.
0 4	0 6		Subsidio Transporte	3.123.
0 4	0 7		Subsidio Familiar	1.083.
0 4	0 8		Jornales	48.357.
0 5	0 0		Servicios no personales	290.
0 5	0 4		Teléfonos	30.
0 5	1 3		Mantenimiento y reparación de vehículos	200.
0 5	1 4		Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo	60.
TOTAL:				184.739.

# FORMULARIO 3 "DESCRIPCION DEL PROGRAMA"

## PUNTOS A DESARROLLAR :

- DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA
- RELACION CON PLAN QUINQUENAL
- ESTRUCTURA DEL PROGRAMA
- ANEXOS (CUADROS, TABLAS, GRAFICOS)

SECTOR	Educación Cultura	COD.	0	2
PROGRAMA	Administración Educativa	COD.	1	1
DEPENDENCIA	Secretaría de Educación, Cultura y Recreación	COD.	5	0

## 1.- DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA.

Tiene como objetivo la Administración y Programación de los Recursos Humanos y Físicos. Es así como este Programa administra los bienes pertenecientes a la Secretaría y fomenta el Desarrollo Educativo. Investiga e identifica en forma permanente los requerimientos y necesidades en el campo de la Educación Primaria, en los sectores urbanos y rurales del Municipio. Propone y promueve ante las Instituciones competentes la adopción de políticas y planes orientados a la atención de las demandas educativas de la comunidad. Promueve, elabora y ejecuta campañas públicas orientadas a la educación de la ciudadanía. Ayuda a desarrollar programas que mejoran la imagen de la ciudad en el plano educativo, cultural y recreacional.

El Programa vela por la correcta ejecución de las obras contratadas, investiga e intensifica en forma permanente los requerimientos y necesidades en el campo de la Educación dando alternativas de solución.

## 2.- RELACION CON EL PLAN QUINQUENAL.

Respecto al Plan Quinquenal, administra y vela por la ejecución de la inversión examinando cuidadosamente la estructura programática para el Quinquenio.

## 3.- ESTRUCTURA DEL PROGRAMA.

Programa 11 : " Administración Educativa y Cultural "  
 Sub-Programa 01: " Administración Educativa.

(EN MILES DE PESOS)

SECTOR	Educación- Cultura	COD.	0	2
PROGRAMA	Administración Educacional	COD.	1	1
DEPENDENCIA	SECRETARIA EDUCACION MUNICIPAL	COD.	5	0

CLASIFICADOR										DENOMINACION	COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIFICACION ECONOMICA						1982
			0	1	0	0	1	1	0	Materiales	5'873.
			0	1	0	4	1	1	2	Elementos para construcción, instalación, industria, taller, labores	3'000
			0	1	0	8	1	1	2	Materia prima para construcción, campo, industria, taller, labores	300.
			0	1	0	9	1	1	2	Semillas y abonos	35.
			0	1	1	0	1	1	2	Utiles de escritorio, oficina, dibujo y papelería	188.
			0	1	1	2	1	1	2	Repuestos para máquina y equipo	200.
			0	1	1	3	1	1	2	Utensilios de uso doméstico o personal	50.
			0	1	1	4	1	1	2	Utiles de aseo	1'600.
			0	1	2	0	1	1	2	Vestuario	500.
			0	4	0	0	1	1	0	Servicios Personales	132'789.
			0	4	0	1	1	1	1	Sueldos	53'888.
			0	4	0	3	1	1	1	Horas Extras	280.
			0	4	0	4	1	1	1	Primas	24'817.
			0	4	0	5	1	1	1	Intereses a la Cesantía	1'241.
			0	4	0	6	1	1	1	Subsidio de transporte	3'123.

# FORMULARIO 4 DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS (EN MILES DE PESOS)

SECTOR

Educación - Cultura

COD. 0 2

PROGRAMA

Administración Educacional

COD. 1 1

DEPENDENCIA

SECRETARIA EDUCACION MUNICIPAL

COD. 5 0

CLASIFICADOR						D E N O M I N A C I O N	COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIFICACION ECONOMICA		
			0 4 0	7 1	1 1 1	Subsidio Familiar	1'083.
			0 4 0	8 1	1 1 1	Jornales	48'357.
			0 5 0	0 1	1 1 0	<u>Servicios No Personales</u>	<u>290.</u>
			0 5 0	4 1	1 1 2	Teléfonos	30
			0 5 1	3 1	1 1 2	Mantenimiento y reparación vehículos	200.
			0 5 1	4 1	1 1 2	Mantenimiento y reparación maquinaria y equi- po	60.
						T O T A L      P R O G R A M A   1 1	138'952. =====



FORMULARIO 3  
 "DESCRIPCION DEL PROGRAMA"

- PUNTOS A DESARROLLAR :  
 1 DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA  
 2 RELACION CON PLAN QUINQUENAL  
 3 ESTRUCTURA DEL PROGRAMA  
 4 ANEXOS ( CUADROS, TABLAS, GRAFICOS)

SECTOR	Educación - Cultura	COD.	0	2
PROGRAMA	Desarrollo Infraestruc. Escolar y Cult.	COD.	1	2
DEPENDENCIA	Secretaría de Educación Municipal	COD.	5	0

SUB-PROGRAMA 01 : "INFRAESTRUCTURA ESCOLAR"  
 1.- DESCRIPCION GENERAL DEL SUB-PROGRAMA.

- Uno de los objetivos de la Secretaría de Educación, es el fomento del desarrollo educativo a través de la construcción y mantenimiento de la infraestructura básica para la prestación del servicio público de la Educación Primaria en el Municipio. Para implementar esta Programa y lograr cumplir decorosamente con los objetivos, es necesario ejercer las siguientes funciones generales :
- Investigar e identificar en forma permanente los requerimientos y necesidades en el campo de la Educación Primaria de la población en edad escolar, en los sectores urbanos y rurales del Municipio (actualización del plan quinquenal); diseñar y elaborar alternativas que den solución al déficit educacional, proponiendo y promoviendo políticas y planes orientados a la atención de las demandas de infraestructura escolar en la comunidad.
  - Promover la construcción y mantenimiento de las aulas y escuelas destinadas a la educación primaria que requiera la ciudad y ejecutar en este campo las acciones directas que le incumban.

2.- RELACION CON EL PLAN QUINQUENAL.

Todos los objetivos del Sub-Programa en cuestión coinciden con las políticas del Plan Quinquenal de Inversiones, encaminadas a disminuir el déficit del aula y servicios complementarios y la adecuación y recuperación de los mismos, teniendo en cuenta la actualización del diagnóstico y así obtener el máximo beneficio social especialmente en los Circuitos 3, 4 y 5 que es donde se presentan mayores demandas.

3.- ESTRUCTURA DEL SUB-PROGRAMA 01 : "INFRAESTRUCTURA ESCOLAR"

Proyecto 50 : Sustitución del Sistema Modicasa.

Hace aproximadamente 10 años, en la ciudad de Cali se implantó un Programa de construcción de aulas prefabricadas con el objetivo de dar una solución masiva al déficit que se presentaba en ese momento sin pensar en la calidad de los espacios y la función que iban a desempeñar, trayendo como consecuencia un rechazo total de los ocupantes por su condición climática (no apta para la ciudad) y un bajo rendimiento educativo. Dichos módulos prefabricados constan de divisiones en lámina, estructura metálica y cubierta en canaleta de Eternit.

# FORMULARIO 3 "DESCRIPCION DEL PROGRAMA"

## PUNTOS A DESARROLLAR:

- 1 DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA
- 2 RELACION CON PLAN QUINQUENAL
- 3 ESTRUCTURA DEL PROGRAMA
- 4 ANEXOS (CUADROS, TABLAS, GRAFICOS)

SECTOR	Educación - Cultura	COD.	0	2
PROGRAMA	Desarrollo Infraestruc. Escolar y Cult.	COD.	1	2
DEPENDENCIA	Secretaría de Educación Municipal	COD.	5	0

Con este Programa se construyeron 14 Escuelas que constaban de 2- ó 3 módulos.

Hay 3 tipos de módulos:

- de 4 aulas
- de 3 aulas y servicios sanitarios
- de 3 aulas, servicios sanitarios y comedor.

La meta es sustituir este sistema (que será adecuado para la zona rural de clima fresco), por construcciones de ladrillo y teja de barro apto para nuestro clima.

En 1.981 se sustituy ó un total de 6 módulos completos - y 4 módulos que quedan con un aula pendiente para sustituir debido a que se contrataron en diferentes épocas y por consiguiente hay - diferencia de precios.

Teniendo en cuenta el incremento en los costos de los materiales - y la mano de obra, se prevee que para 1.982 la sustitución de un módulo equivale a una inversión de \$1'500.000.00.

## PROYECTO 51- ESCUELAS NUEVAS

Sector Rural.

Se consultó en el Plan Quinquenal y se acordó invertir - en los Corregimientos de Pance ( Vereda La Vorágine) y -

Golondrinas ( Vereda Campo Alegre), sitios que aunque no cuentan con Escuelas, tienen cimentaciones hechas por la misma comunidad. Se estima que el costo de esta Obra es de \$ 1'800.000.00

: Sector Urbano.

En la ciudad de Cali el déficit de aulas hasta 1.980, era de 1.642 en Educación Primaria. Los Circuitos 3,4, 5 y los sectores 7- 1; 2- 1; son los que presentan mayores déficits, además del sector 1-4 que por ser zona central se debe tener en cuenta para adquisición de terrenos. De las 1.642 aulas se tomó como meta para el - quinquenio, construir la 5a. parte (20%) o sea 327 aulas, en Escuelas Nuevas y 167 en aulas anexas. Esto re - presenta la construcción anual de 65 aulas (32 en Escue - las Nuevas y 33 en aulas anexas a Escuelas construídas).

Se tomó como base construir Escuelas de 4 aulas cada - una, con sus respectivos servicios y comodatos.

Dentro del año 1.981 se construyeron 6 Escuelas Nuevas de 2 aulas c/u. debido a que el presupuesto (6'000.000.00) no permitió construir más Escuelas; es decir, se hicieron 12 aulas que representan el 37.5% de la meta que - era de 32 aulas.

# FORMULARIO 3 "DESCRIPCION DEL PROGRAMA"

## PUNTOS A DESARROLLAR:

- 1 DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA
- 2 RELACION CON PLAN QUINQUENAL
- 3 ESTRUCTURA DEL PROGRAMA
- 4 ANEXOS (CUADROS, TABLAS, GRAFICOS)

SECTOR	Educación - Cultura	COD.	0	2
PROGRAMA	Desarrollo Infr. Escolar y Cultural	COD.	1	2
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL	COD.	5	0

El Plan Quinquenal propone cubrir anualmente el 4% del déficit de aulas, de la siguiente manera:

- 2% en aulas de Escuela Nuevas ( por construir ) - 32 aulas.
- 2% en aulas de Escuela construidas.

### -Proyecto 52: Construcción Servicios Complementarios

Este Sub-Programa comprende la construcción de aulas, servicios sanitarios, comodato, direcciones, etc., como complemento a las necesidades que presente cada Escuela y de acuerdo a la medida del Problema.

### Proyecto 53: Reconstrucción y Remodelación

De acuerdo a las visitas efectuadas a los distintos establecimientos y teniendo el diagnóstico del Plan Quinquenal, este Programa está destinado a habilitar los diferentes espacios escolares con el fin de evitar el deterioro para poder hacer una Educación más humana.

Se plantea reparar techos, habilitar servicios sanitarios, acondicionar aulas y servicios generales, para dar un mayor beneficio al personal

que lo ocupa, ya que en este momento se encuentran en condiciones infrahumanas.

### Proyecto 54: Cerramientos.

Para evitar que personas ajenas a los establecimientos escolares, interrumpen o saboteen el buen manejo de estas Instituciones, es necesario adecuar las Escuelas con Cerramientos (malla o ladrillo), con un solo beneficio:

La privacidad (logrando mayor concentración del alumno) y una mejor conservación de las instalaciones.

\* La Comisión de Presupuesto del Honorable Concejo Municipal acordó que dentro del Proyecto 51 : "Escuelas Nuevas", se construirán las siguientes Escuelas : "El Pedregal" (sector rural), "Los Alcázares", "Bajo Aguacatal" y "Eduardo Santos". También se acordó que en el Proyecto 53: "Reconstrucción y Remodelación", se adelantarán obras en las siguientes Escuelas : "San Roque", Escuela #21 Juan XXIII, "Policarpa Salavarrieta" y "Escuela Fé y Alegría #2".

F O N D O C U L T U R A L

# FORMULARIO 1

SECTOR

## Cultura y Recreación

**DEPENDENCIA**

COB. (511)

COD. 5 : 1

**TOTAL DEPENDENCIA**

# FORMULARIO 5

## " RESUMEN DE LOS GASTOS DE LA DEPENDENCIA POR OBJETO DEL GASTO "

( EN MILES DE PÉSO\$ )

SECTOR  
DEPENDENCIA

Recreación

FONDO CULTURAL Y RECREATIVO

COD. 0 5

COD. 5 1

CODIFICACION			D E N O M I N A C I O N	C O S T O
GRUPO	SUB GRUPO			
0	1	0 0	<u>Material es</u>	3.800.
0	1	0 1	Combustibles, aceites, grasas y lubricantes	185.
0	1	0 3	Drogas, Elementos Odontológicos de Laboratorio y Sanidad	130.
0	1	0 6	Forrajes y Alimentos para animales	2.000.
0	1	0 7	Insecticidas, Fungicidas, Hervicidas	20.
0	1	1 0	Utiles de Escritorio	600.
0	1	1 4	Utiles de Aseo.	20.
0	1	1 6	Pinturas y Colorantes	45.
0	1	1 9	Llantas	400.
0	1	2 0	Vestuario	400.
0	3	0 0	<u>Bienes Inmuebles</u>	10.253.
0	3	0 6	Edificios y Construcciones	8.000.
0	3	1 5	Instalaciones Deportivas y Recreativas	2.253.

# FORMULARIO 5

## " RESUMEN DE LOS GASTOS DE LA DEPENDENCIA POR OBJETO DEL GASTO "

( EN MILES DE PESOS )

SECTOR  
DEPENDENCIA

Recreación

FONDO CULTURAL Y RECREATIVO

COD. 0 5

COD. 5 1

CODIFICACION			D E N O M I N A C I O N			C O S T O
GRUPO	SUB GRUPO					
			<u>Servicios Personales</u>			38.665. ✓
			Sueldos			5.785.
			Horas Extras			168.
			Primas			7.001.
			Intereses a la Cesantía		!!!	379.
			Subsidio de Transporte			1.083.
			Subsidio Familiar			681.
			Jornales			23.568.
			<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>			4.582. ✓
			Arrendamiento Equipo			319.
			Correos y Telégrafos			12.
			Teléfonos			20.
			Avisos oficiales promoción y propaganda			396.
			Impresiones y Encuadernacuibes			200.
			Primas y Gastos de Seguros			60.
			Mantenimiento y Reparación de Vehículos			975.

# FORMULARIO 5

## " RESUMEN DE LOS GASTOS DE LA DEPENDENCIA POR OBJETO DEL GASTO "

(EN MILES DE PESOS)

SECTOR  
DEPENDENCIA

SECTOR RECREACION  
FONDO CULTURAL Y RECREATIVO

CCD. 05  
CCD. 51

CODIFICACION			D E N O M I N A C I O N		COSTO
GRUPO	SUB GRUPO				
0 5	1 4		Mantenimiento y Reparación Maquinaria y Equipo		100.
0 5	1 7		Otros Servicios no Personales		2'500.
0 6	0 0		Transferencias		17'200.
0 6	0 1		Jubilaciones		5.605.
0 6	0 3		Cesantías Definitivas		1'827.
0 6	0 4		Anticipos		1'303.
0 6	0 7		Subsidios Económicos		8'468.
TOTAL:					74'500.



# FORMULARIO 3 "DESCRIPCION DEL PROGRAMA"

PUNTOS A DESARROLLAR :

- 1 DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA
- 2 RELACION CON PLAN QUINQUENAL
- 3 ESTRUCTURA DEL PROGRAMA
- 4 ANEXOS (CUADROS, TABLAS, GRAFICOS)

SECTOR	Recreación	COD.	0	5
PROGRAMA	Admón. General	COD.	2	2
DEPENDENCIA	FONDO CULTURAL	COD.	5	1

1.- DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA

A través de este Programa se pretende coordinar las inversiones que el Fondo Cultural emprende en el campo de la Recreación y la Cultura; adicionalmente se persigue el óptimo funcionamiento del Fondo en lo referente a su organización interna.

2.- RELACION CON EL PLAN QUINQUENAL

El Programa en cuestión velará por la ejecución de las obras estudiadas en el Plan Quinquenal en lo que respecta a la Recreación y la Cultura.

3.- ESTRUCTURA DEL PROGRAMA.

Programa 22 : " Admón General"

# FORMULARIO 4 DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS (EN MILES DE PESOS)

SECTOR

Recreación

COD.

05

PROGRAMA

Administración General

COD.

22

DEPENDENCIA

FONDO CULTURAL Y RECREATIVO

COD.

51

CLASIFICADOR							DENOMINACION	COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIFICACION ECONOMICA			
			01	00	1	1	0	3'800.
			01	01	1	1	2	185.
			01	03	1	1	2	130.
			01	06	1	1	2	2'000.
			01	07	1	1	2	20.
			01	10	1	1	2	600.
			01	14	1	1	2	20.
			01	16	1	1	2	45.
			01	19	1	1	2	400.
			01	20	1	1	2	400.
			04	00	1	1	0	38'665.
			04	01	1	1	1	5'785.
			04	03	1	1	1	168.
			04	04	1	1	1	7'001.

# FORMULARIO 4 DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS (EN MILES DE PESOS)

SECTOR	Recreación	COD.	0	5
PROGRAMA	Administración General	COD.	2	2
DEPENDENCIA	FONDO CULTURAL Y RECREATIVO	COD.	5	1

CLASIFICADOR						D E N O M I N A C I O N	COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIFICACION ECONOMICA		
			0 4	0 5	1 1	Intereses a la cesantía	379.
			0 4	0 6	1 1	Subsidio de transporte	1'083.
			0 4	0 7	1 1	Subsidio Familiar	681.
			0 4	0 8	1 1	Jornales	23'568.
			0 5	0 0	1 1	Servicios No Personales	4'582.
			0 5	0 2	1 1	Arrendamiento de equipo	319.
			0 5	0 3	1 1	Correos y telégrafos	12.
			0 5	0 4	1 1	Teléfonos	20.
			0 5	0 5	1 1	Avisos sociales, Promociones y propaganda	396.
			0 5	0 6	1 1	Impresiones y encuadernación	200.
			0 5	1 0	1 1	Primas y gastos de seguro	60.
			0 5	1 3	1 1	Mantenimiento y repación de vehículos	975.
			0 5	1 4	1 1	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo	100.
			0 5	1 7	1 1	Otros Servicios No Personales	2'500.
			0 6	0 0	1 2	Transferencias	17'200.
			0 6	0 1	1 2	Jubilaciones	5'605.

# FORMULARIO 4 DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS (EN MILES DE PESOS)

SECTOR

Recreación

COD.

05

PROGRAMA

Administración General

COD.

22

DEPENDENCIA

FONDO CULTURAL Y RECREATIVO

COD.

51

CLASIFICADOR						DENOMINACION	COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIFICACION ECONOMICA		
			0603	03	121	Cesantías definitivas	1'827.
			0604	04	121	Anticipos	1'300.
			0607	07	121	Subsidio económico	8'468.
						TOTAL PROGRAMA 22	64'247.

# FORMULARIO 3 "DESCRIPCION DEL PROGRAMA"

FUNTOS A DESARROLLAR :

- 1 DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA
- 2 RELACION CON PLAN QUINQUENAL
- 3 ESTRUCTURA DEL PROGRAMA
- 4 ANEXOS (CUADROS, TABLAS, GRAFICOS)

SECTOR	Educación - Cultura	COD.	0	2
PROGRAMA	Desarrollo Infraestructura Educacional	COD.	1	2
DEPENDENCIA	Fondo Cultural y Recreativo	COD.	5	1

SUB-PROGRAMA 02 : "Infraestructura en Cultura"

1.- DESCRIPCION GENERAL DEL SUB-PROGRAMA.

El objetivo de este Sub-Programa es el fomento del desarrollo cultural y la construcción y mantenimiento de su infraestructura. Se propone elaborar y desarrollar programas en la construcción y conservación de La Biblioteca Centenario y otras instalaciones que hagan parte de la Infraestructura Cultural de la ciudad.

2.- RELACION CON EL PLAN QUINQUENAL.

De acuerdo al Plan Quinquenal es necesario promover la construcción y el mantenimiento de locales culturales.

3.- ESTRUCTURA DEL SUB-PROGRAMA 02 :

Proyecto 50 : Teatro Municipal.

Para la segunda etapa de remodelación del Teatro Municipal se estima una inversión de \$5'000.000.

Proyecto 51 : Biblioteca Municipal.

Es necesario adecuar los locales en que prestan

servicio las diferentes Bibliotecas Municipales. La primera etapa de este Proyecto, tiene un costo de ..... \$ 2'000.000.00

Proyecto 52 : Instituto Popular de Cultura.

Para la construcción y reparación de techo del bien inmueble donde funciona el Instituto Popular de Cultura, se estima un costo de .....

\$ 1'000.000.00

TOTAL SUB-PROGRAMA 02

\$ 8'000.000.00

# FORMULARIO 4 "DISTRIBUCION DEL COSTO Y AVANCE FISICO DE LOS PROGRAMAS"

(EN MILES DE PESOS)

SECTOR	Educación y Cultura	COD.	0   2
PROGRAMA	Infraestructura Educativa y Cultural	COD.	1   2
DEPENDENCIA	FONDO CULTURAL	COD.	5   1

CLASIFICADOR						DENOMINACION	COSTO TOTAL 1982	UNIDAD MEDIDA	AVANCE FISICO				TIEMPO	
SUB. OG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB. GRUPO	CLASIF. ECON.				META 1982	METAS TRIMESTRALES			DURACION TOTAL	
										1o.	2o.	3o.		4o.
2						INFRAESTRUCTURA CULTURAL		Global						
	5	0				TEATRO MUNICIPAL	5'000.							
				0	3	0	0							
				0	3	0	0							
						Bienes Inmuebles								
						Edificios y construcciones	5'000.							
						BIBLIOTECA DEL CENTENARIO	2'000.							
	5	1												
						Bienes Inmuebles								
				0	3	0	0							
						Edificios y construcciones	2'000							
				0	3	0	6							
						INSTITUTO POPULAR DE CULTURA								
	5	2				RA	1'000.							
						Bienes Inmuebles								
				0	3	0	2							
				0	3	0	6							
						Edificios y construcciones	1'000.							
				0	3	0	6							
						TOTAL SUB-PROGRAMA 02	8'000.							

# FORMULARIO 3 "DESCRIPCION DEL PROGRAMA"

PUNTOS A DESARROLLAR:

- 1 DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA
- 2 RELACION CON PLAN QUINQUENAL
- 3 ESTRUCTURA DEL PROGRAMA
- 4 ANEXOS (CUADROS, TABLAS, GRAFICOS)

SECTOR	Recreación	COD.	0	5
PROGRAMA	Infraestructura en Recreación	COD.	2	3
DEPENDENCIA	FONDO CULTURAL Y RECREATIVO	COD.	5	1

1.- DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA.

El objetivo principal es llevar a cabo un Programa equilibrado de recreación en la ciudad, que responda a las necesidades de la Comunidad, en cuanto a provisión y adecuación de áreas verdes de uso público.

2.- RELACION CON EL PLAN QUINQUENAL

Teniendo en cuenta los datos que presenta el Plan Quinquenal y en coordinación con la Corporación para la Recreación Popular, se realizó el Presupuesto.

Además es importante tener en cuenta que se deben conservar las zonas deportivas, reparándolas y adecuándolas para su uso.

3.- ESTRUCTURA DEL PROGRAMA.

Programa 23 : "Infraestructura en Recreación".

# FORMULARIO 4

(EN MILES DE PESOS)

SECTOR	Educación y Cultura	0	2	COD.
PROGRAMA	Infraestructura en Recreación	2	3	COD.
DEPENDENCIA	FONDO CULTURAL	5	1	COD.

CLASIFICADOR							DENOMINACION	COSTO TOTAL 1982	UNIDAD MEDIDA	AVANCE FISICO				TIEMPO	
SUB. PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB. GRUPO	CLASIF. ECON.	META				METAS TRIMESTRALES			DURACION TOTAL		
										1o.	2o.	3o.		4o.	
			013	000	211	0	Bienes Inmuebles								
			013	115	211	1	Instalaciones deportivas y Recreativas	✓ 2'253.	Global			50%	25%	25%	100%
TOTAL PROGRAMA 23								✓ 2'253.							



FORMULARIO 6

# RESUMEN DEL PRESUPUESTO DE METAS

## SECTOR

Educación - Cultura; Recreación

**DEPENDENCIA**

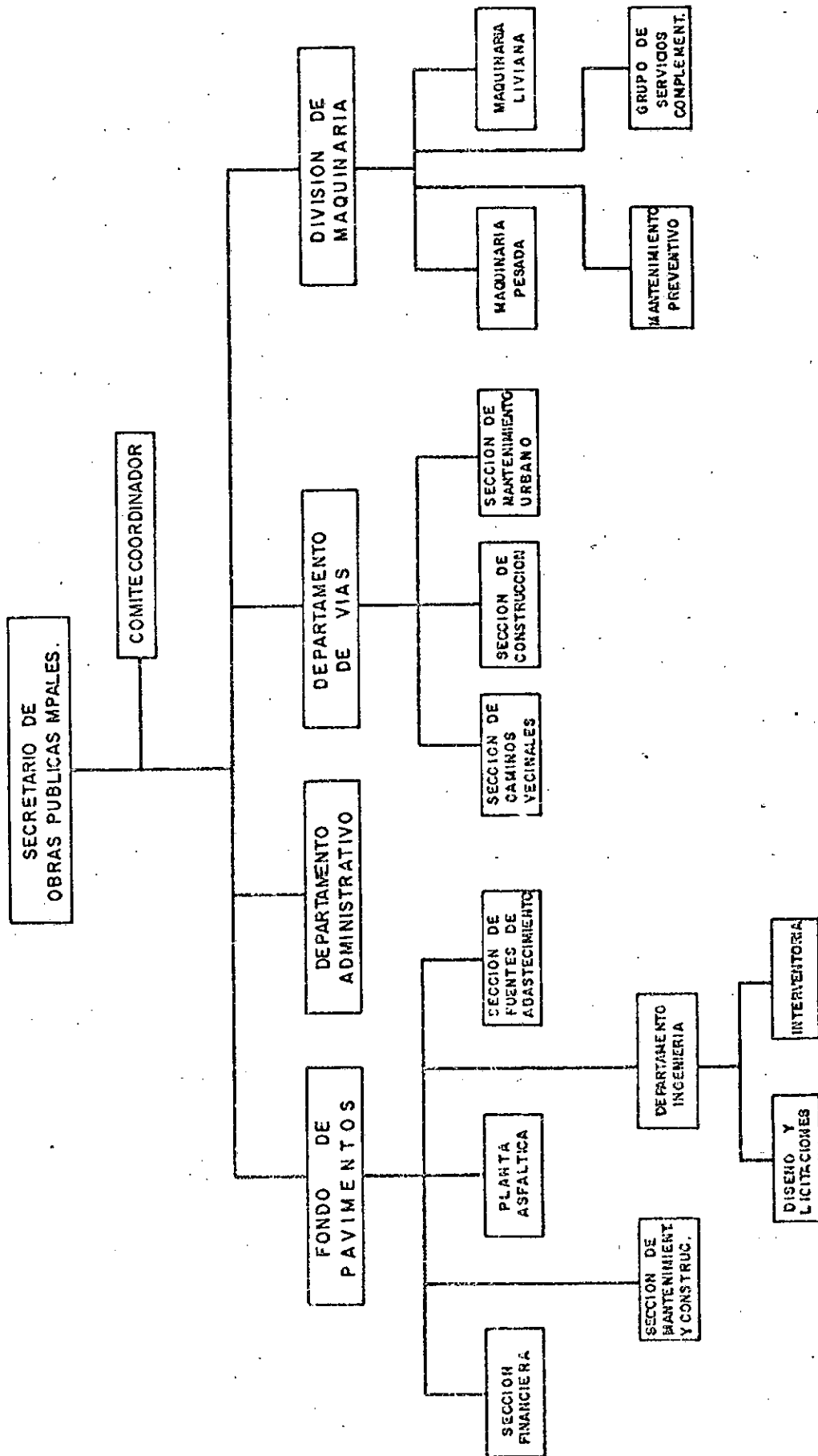
FONDO CULTURAL Y RECREATIVO

**COD. 4**

CO. 1

CLASIFICACION				D E N O M I N A C I O N	UNIDAD DE MEDIDA	METAS TRIMESTRALES				META TOTAL 1982
PROGRAMA	SUB PROGRAMA	ACTIVIDAD PROYECTO	TAREA OBRA			1o.	2o.	3o.	4o.	
1	2			Infraestructura Educativa y Cultural						100%
		0	2	Infraestructura Cultural	Global	50%	25%	25%		100%
2	3			Infraestructura en Recreación	Global	50%	25%	25%		100%

# SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES



S E C R E T A R I A   D E   O B R A S   P U B L I C A S   M U N I C I P A L E S

B A S E   L E G A L

Decreto Extraordinario N° 1938 de Septiembre 19 de 1.979.

F U N C I O N E S

1. Participar en la ejecución de las políticas de desarrollo del Municipio, trazadas por el Departamento Administrativo de Planeación Municipal y adoptadas por el CONPAL.
2. Realizar, directamente o por contrato, los programas, proyectos, diseño y construcción de las obras, que hayan sido acogidas por la Secretaría, en concordancia con el Plan Integral de Desarrollo y los Programas de Inversión del Municipio.
3. Estimar las necesidades de recursos financieros para la ejecución de las obras proyectadas.
4. Obtener los recursos necesarios para el cumplimiento de sus objetivos.
5. Hacer cuanto esté a su alcance para que las demás Instituciones Municipales, Departamentales y Nacionales competentes para ello concurren en la forma y medida que les corresponde al mantenimiento, desarrollo y mejoramiento de la estructura vial del Municipio.
6. Las demás funciones que se le fijan por Acuerdo o por Decreto.



# FORMULARIO 2 "DISTRIBUCION DE LOS RECURSOS HUMANOS POR PROGRAMAS"

SECTOR	TRANSPORTE	COD. 0 9
DEPENDENCIA	OBRAS PUBLICAS	COD. 5 5

PROGRAMA	P E R S O N A L	PROFESIONAL	TECNICO	ADMITIVO.	TOTAL
2	4	Administración General del Transporte			
		15	75	383	478
		3	15	202	220
2	6	Sub-Programa: Administración de las Obras Públicas			
		Conservación de Vías			
		18	90	590	698
		TOTAL			

" RESUMEN DE LOS GASTOS DE LA DEPENDENCIA POR OBJETO DEL GASTO "

( EN MILES DE PESOS )

SECTOR  
DEPENDENCIA

Transporte  
SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS

CCD. 0 9  
CCD. 5 5

CODIFICACION		D E N O M I N A C I O N										COSTO
GRUPO	SUB GRUPO											
0	1	0	0									84'994.
0	1	0	1									50.000.
0	1	0	8									6'450.
0	1	1	0									656.
0	1	1	2									7.845.
0	1	1	3									40.
0	1	1	9									20'003.
0	2	0	0									342'000.
0	2	0	8									341.000.
0	2	1	0									1.000.
0	4	0	0									160.120.
0	4	0	1									22.164.
0	4	0	3									3.300.

" RESUMEN DE LOS GASTOS DE LA DEPENDENCIA POR OBJETO DEL GASTO "

( EN MILES DE PESOS )

SECTOR

Transporte

000. 0 9

DEPENDENCIA

SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS

000. 5 5

CODIFICACION		D E N O M I N A C I O N	C O S T O
GRUPO	SUB GRUPO		
0	4 0 4	Primas	28.619.
0	4 0 5	Intereses a la Cesantía	1.541.
0	4 0 6	Subsidio de Transporte	4.173.
0	4 0 7	Subsidio Familiar	2.826.831.
0	4 0 8	Jornales	97.497.
0	5 0 0	<u>Servicios No Personales</u>	<u>45.757.</u>
0	5 0 6	Impresiones y Encuadernaciones	204.
0	5 1 0	Primas y Gastos de Seguros	12'542.
0	5 1 1	Fletes y Almacenes	29.932.
0	5 1 3	Mantenimiento y Reparación de vehículos	3'079.
T O T A L :			632.871.

FORMULARIO 3  
"DESCRIPCION DEL PROGRAMA"

PUNTOS A DESARROLLAR :

- 1 DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA
- 2 RELACION CON PLAN QUINQUENAL
- 3 ESTRUCTURA DEL PROGRAMA
- 4 ANEXOS ( CUADROS, TABLAS, GRAFICOS)

SECTOR	Transporte	COD.	0	9
PROGRAMA	Administración General del Transporte	COD.	2	4
DEPENDENCIA	OBRAS PUBLICAS	COD.	5	5

1.- DESCRIPCION GENERAL DEL SUB-PROGRAMA 02 : "ADMINISTRA-

CION DE LAS OBRAS PUBLICAS "

Objetivo :

Buscar un adecuado manejo de los recursos humanos, materiales y financieros para lograr una mayor cobertura de las obras que se ejecuten con el fin de que redunden en beneficio de la ciudad.



FORMULARIO 4

DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS

(EN MILES DE PESOS)

SECTOR

Transporte

COD.

09

PROGRAMA

Administración General del Transporte

COD.

24

DEPENDENCIA

SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES

COD.

55

CLASIFICADOR						DENOMINACION		COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIFICACION ECONOMICA			1982
02						ADMINISTRACION DE LAS OBRAS PUBLICAS.		200'450.
			0100	0	110	Materiales		78'544.
			0101	1	111	Combustibles, aceites, grasas y lubricantes		50'000.
			0102	0	112	Utiles de escritorio, oficina, dibujo y papelería		656.
			0103	1	113	Repuestos para maquinaria y equipo		7'845.
			0104	1	114	Utensilios de uso doméstico o Personal		40.
			0105	1	115	Llantas		20'003.
			0200	0	120	Equipo		1'000.
			0201	0	121	Equipo y maquinaria para Laboratorio		1'000.
			0400	0	140	Servicios Personales		117'633.
			0401	0	141	Sueldos		18'556.
			0403	3	143	Horas Extras		3'300.
			0404	4	144	Primas		20'916.
			0405	5	145	Intereses a la cesantía		1'126.

FORMULARIO 4

DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS

(EN MILES DE PESOS)

SECTOR

Transporte

COD.

09

PROGRAMA

Administración General del Transporte

COD.

24

DEPENDENCIA

SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES

COD.

55

CLASIFICADOR						DENOMINACION	COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIFICACION ECONOMICA		
			04	06	11	Subsidio de transporte	2'970.
			04	07	11	Subsidio Familiar	1'921.
			04	08	11	Jornales	68'844.
			05	00	10	<u>Servicios No Personales</u>	<u>3'283.</u>
			05	06	12	Impresiores y Encuadernación	204.
			05	13	12	Mantenimiento y reparación de vehículos	3'079.
			06	00	12	<u>Transferencias</u>	-0-
						TOTAL SUB - PROGRAMA 02	<u>200'460.</u>

FORMULARIO 3  
"DESCRIPCION DEL PROGRAMA"

- PUNTOS A DESARROLLAR :
- 1

DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA
- 2

RELACION CON PLAN QUINQUENAL
- 3

ESTRUCTURA DEL PROGRAMA
- 4

ANEXOS (CUADROS, TABLAS, GRAFICOS)

SECTOR	Transporte	COD.	0	9
PROGRAMA	Conservación de Vías	COD.	2	6
DEPENDENCIA	SECRETARIA OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES	COD.	5	5

1.- DESCRIPCION GENERAL DEL SUBPROGRAMA 02 : " CONSERVACION VIAS - SIN PAVIMENTAR "

La ciudad actualmente cuenta con un 26% de sus vías sin pavimentar lo cual equivale aproximadamente a 2'316.000 M2 que debe atender la Secretaría de Obras Públicas a través de su Departamento de Vías. El mantenimiento de vías sin pavimentar básicamente requiere el siguiente proceso : escarificación, conformación, colocación de material, nivelación y compactación.

La sección de Caminos Vecinales dependiente del mismo Departamento de vías debe atender el mantenimiento de 214 kms. de vías rurales no pavimentadas que dan acceso a 14 Corregimientos, lo que incluye construcción de obras de arte como alcantarillas, cunetas, etc.

2.- RELACION CON EL PLAN QUINQUENAL.

Con este Sub-Programa se busca el mantenimiento de las vías sin pavimentar tanto rurales como urbanas, con el fin de lograr un cubrimiento total de las vías del Municipio.

# FORMULARIO 4 "DISTRIBUCION DEL COSTO Y AVANCE FISICO DE LOS PROGRAMAS"

(EN MILES DE PESOS)

SECTOR

Transporte

COD. 0 9

PROGRAMA

Conservación de Vías

COD. 2 6

DEPENDENCIA

SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS

COD. 5 5

CLASIFICADOR						DENOMINACION	COSTO TOTAL 1982	UNIDAD MEDIDA	A V A N C E   F I S I C O				TIEMPO			
SUB. PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB. GRUPO	CLASIF. ECON.				META 1982	METAS TRIMESTRALES			DURACION TOTAL			
										1o.	2o.	3o.		4o.		
0	1			0	1	0	0	2	1	0	CONSERVACION DE VIAS SIN PAVIMENTAR	48'937.				
				0	1	0	0				Materiales	6'450.				
				0	1	0	8	2	1	1	Materiales o materias primas para construcción	6'450.				
				0	4	0	0	1	1	0	Servicios Personales	42'487.				
				0	4	0	1	1	1	1	Sueldos	3'608.				
				0	4	0	4	1	1	1	Primas	7'703.				
				0	4	0	5	1	1	1	Intereses Cesantía	415.				
				0	4	0	6	1	1	1	Subsidio Transporte	1'203.				
				0	4	0	7	1	1	1	Subsidio Familiar	905.				
				0	4	0	8	1	1	1	Jornales	28'653.				

# FORMULARIO 4 "DISTRIBUCION DEL COSTO Y AVANCE FISICO DE LOS PROGRAMAS"

(EN MILES DE PESOS)

SECTOR

Transporte

COD.

09

PROGRAMA

Adquisición Maquinaria y Equipo

COD.

32

DEPENDENCIA

SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS

COD.

55

CLASIFICADOR					COSTO TOTAL	UNIDAD MEDIDA	AVANCE FISICO			TIEMPO	
SUB. PROG.	ACT. PROJ.	TAREA OBRA	SUB. GRUPO	CLASIF. ECON.			META 1982	METAS TRIMESTRALES			DURACION TOTAL
								1o.	2o.	3o.	
01					383'474.						
	50				341'000.						
			02	00	21	0					
			02	08	21	1					
			05	00	21	0					
			05	10	11	2					
			05	11	21	1					

FORMULARIO 1  
"ESTRUCTURA PROGRAMATICA DE LA DEPENDENCIA"

SECTORTransporte

DEPENDENCIAFONDO DE PAVIMENTOS

COD.09

COD.56

CLASIFICACION					C O S T O			
PROGRAMA	SUS-PROGRAMA	ACTIVIDAD PROYECTO	TAREA OBRA	D E N O M I N A C I O N	TAREA U OBRA	PROYECTO O ACTIVIDAD	SUB-PROGRAMA	PROGRAMA
24				Admón. General del Transporte			76.083 ✓	76.083 ✓
				Admón. del Fondo de Pavimentos			73.083 ✓	
25				Desarrollo Infraestructura Vial				166'549. ✓
				Pavimentación de Barrios			147'569 ✓	
				Construcciones			18'980. ✓	
				Obras a Particulares		11'980.		
				Obras Menores y Complementarias		7'000.		
26				Conservación de Vías				13'187. ✓
				Conservación de Vías Pavimentadas			13'187. ✓	
				Plan Huecos		8'362.		
TOTAL DEPENDENCIA								

# FORMULARIO 1 "ESTRUCTURA PROGRAMATICA DE LA DEPENDENCIA"

EN MILES DE PESOS

SECTOR  
DEPENDENCIA

Transporte  
FONDO DE PAVIMENTOS

COD. 0 9  
COD. 5 6

CLASIFICACION					C O S T O			
PROGRAMA	SUB-PROGRAMA	ACTIVIDAD PROYECTO	TAREA OBRA	D E N O M I N A C I O N	TAREA U OBRA	PROYECTO O ACTIVIDAD	SUB-PROGRAMA	PROGRAMA
2 7		5 1		Repavimentos		4'825.		17.131.
3 2				<u>Operación Planta Asfáltica</u>				
	0 1			<u>ADQUISICION MAO. Y EQUIPO</u>				4'450.
				Adquisición Equipo				
		5 1		Adquisicion Equipo (Fondo de Pavimentos).			4'450.	

" RESUMEN DE LOS GASTOS DE LA DEPENDENCIA POR OBJETO DEL GASTO "

SECTOR  
DEPENDENCIA

Transporte  
Fondo de Pavimentos

CCD. 0 9  
CCD. 5 6

CODIFICACION			D E N O M I N A C I O N	C O S T O
GRUPO	SUB GRUPO			
0	1	0	Material es	68'033
0	1	0	Combustibles, Grasas y Lubricantes	16.131
0	1	0	Elementos para construcción	173
0	1	0	Material es ó materias primas para construcción	42.578
0	1	0	Utiles de escritorio	30
0	1	0	Viveres	115
0	1	0	Repuestos para maquinaria y Equipo	6.190
0	1	0	Cemento	216
0	1	0	Formas contínuas	2.600
0	2	0	Equipo	4.200
0	2	0	Equipo y maquinaria para construcción	3.750
0	2	0	Herramientas y Accesorios	450
0	3	0	Bienes Inmuebles	132.569
0	3	0	Acueductos, Construcciones y estructuras	7.000
0	3	0	Calles, Vías y Zonas	125.569
0	5	0	Servicios no Personales	5.865
0	5	0	Telefonos	50
0	5	0	Impresiones y encuadernaciones	288
0	5	0	Estudios e Investigaciones	77
0	5	0	Fletes y almacenajes	4.450
0	5	0	Otros servicios no personales	1.000
0	6	0	Transferencias	6.687
0	6	0	Subsidios Economicos	6.687



FORMULARIO 5

" RESUMEN DE LOS GASTOS DE LA DEPENDENCIA POR OBJETO DEL GASTO "

SECTOR

Transporte

CCD. 0 9

DEPENDENCIA

Fondo de Pavimentos

CCD. 5 6

CODIFICACION		D E N O M I N A C I O N	C O S T O
GRUPO	SUB GRUPO		
0	7	0	60.046
0	7	0	30.241
0	7	0	29.805
TOTAL			277.400

# FORMULARIO 4 DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS (EN MILES DE PESOS)

SECTOR	Transporte	COD.	0	9
PROGRAMA	Administracion General	COD.	2	4
DEPENDENCIA	Fondo de Pavimentos	COD.	5	6

CLASIFICADOR						DENOMINACION	COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIFICACION ECONOMICA		
0 3						ADMINISTRACION GENERAL - FONDO DE PAVIMENTOS	76.083
			0 1	0 0	1 1	Material	8.935
			0 1	1 0	1 1	Utiles de escritorio	30
			0 1	1 1	1 1	Viveres	115
			0 1	1 2	1 1	Repuestos para Maquinaria y Equipo	6.190
			0 1	1 8	1 1	Formas Continuas	2.600.
			0 5	0 0	1 1	Servicios no Personales	415
			0 5	0 4	1 1	Telefonos	50
			0 5	0 6	1 1	Impresos y encuadernaciones	288
			0 5	0 7	1 1	Estudios e investigacion	77
			0 6	0 0	1 2	Transferencias	6.687
			0 6	0 7	1 2	Subsidio Economica	6.687
			0 7	0 0		Deuda Pública	60.046
			0 7	0 1	2 3	Deuda Pública Interna	30.241
			0 7	0 2	1 3	Intereses Deuda Pública	29.805
						TOTAL SUB-PROGRAMA 03	76.083

FORMULARIO 3  
"DESCRIPCION DEL PROGRAMA"

PUNTOS A DESARROLLAR:

- 1 DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA
- 2 RELACION CON PLAN QUINQUENAL
- 3 ESTRUCTURA DEL PROGRAMA
- 4 ANEXOS (CUADROS, TABLAS, GRAFICOS)

SECTOR	Transportes	COD.	0	9
PROGRAMA	Desarrollo de la Infraestructura Vial	COD.	2	5
DEPENDENCIA	Fondo de Pavimentos	COD.	5	6

1 DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA.

Las mayores inversiones en el Fondo de Pavimentos se encuentran concentradas en la pavimentación de Barrios Populares conforme a lo establecido desde la iniciación del Fondo y de Acuerdo a su filosofía: Dotar de vías pavimentadas al costo a los sectores populares donde los gravámenes sean acordes con el nivel de ingreso de sus habitantes.

La construcción de obras a particulares y otras entidades oficiales, comprende las obras de imprimación y colocación de carpeta en las Urbanizaciones y Parcelaciones o vías pavimentadas por el Departamento Administrativo de Valorización Municipal. En estos casos se suscribe un contrato entre las partes donde aparece como contratista el Fondo de Pavimentos.

Debido a las dificultades que se han venido presentando con los Contratistas de las Pavimentaciones de Barrios Populares, el Fondo de Pavimentos ha modificado el sistema de contratación para la construcción de sumideros, no incluyéndolos dentro del contrato de Obras ya que se presenta un intervalo de tiempo entre la entrega de la base y la colocación de carpeta.

2 RELACION CON EL PLAN QUINQUENAL.

Este programa contribuye al cumplimiento de una de las metas fijadas en el Plan Quinquenal que es la de disminuir el actual déficit de pavimentos en 14.9 %

3 ESTRUCTURA DEL PROGRAMA.

- 01 - Pavimentación de Barrios Populares
- 02 - Construcciones
  - 50 - Obras a particulares u otras Entidades Oficiales
  - 51 - Obras menores y complementarias

FORMULARIO 4  
"DISTRIBUCION DEL COSTO Y AVANCE FISICO DE LOS PROGRAMAS"

(EN MILES DE PESOS)

SECTOR	Transporte	COD.	0	9
PROGRAMA	Desarrollo de la Infraestructura Vial	COD.	2	5
DEPENDENCIA	Fondo de Pavimentos	COD.	5	6

CLASIFICADOR						DENOMINACION	COSTO TOTAL  1982	UNIDAD MEDIDA	AVANCE FISICO				TIEMPO DURACION TOTAL	
SUB. PROG.	ACT. PROJ.	TAREA	GRUPO	SUB. GRUPO	CLASIF. ECON.				META 1982	METAS TRIMESTRALES				
										1o.	2o.	3o.		4o.
001						PAV. BARRIOS POPULARES.	147.569	M <sup>2</sup>	102.800	34.266	34.267	34.267	1 año	
			010	021	0	Material	22.000							
			010	082	111	Material para constr.	22.000							
			030	021	0	Bienes Inmuebles (Pav.).	125.569							
			030	052	111	Calles, Vías y Zonas	125.569							
						CONSTRUCCIONES	18.980							
015	510					OBRAS A PARTICULARES	11.980.	M <sup>2</sup>	40.000	10.000	10.000	10.000	1 años	
			010	021	0	Material								
			010	082	111	Material o Materia Prima para construcción	11.980							
	511					OBRAS MENORES Y COMP.	7.000							
			030	021	0	Bienes Inmuebles(Pav.)								
			030	032	111	Acueductos Construcciones y estructuras.	7.000							

# FORMULARIO 3 "DESCRIPCION DEL PROGRAMA"

PUNTOS A DESARROLLAR :

- 1 DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA
- 2 RELACION CON PLAN QUINQUENAL
- 3 ESTRUCTURA DEL PROGRAMA
- 4 ANEXOS (CUADROS, TABLAS, GRAFICOS)

SECTOR	Transporte	COD.	0	9
PROGRAMA	Conservación de Vías	COD.	2	6
DEPENDENCIA	Fondo de Pavimentos	COD.	5	6

SUB-PROGRAMA 01 : "Conservación de Vías pavimentadas"

1.- DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA.

A través de este Programa se efectúa la conservación y mantenimiento de las vías pavimentadas de la ciudad que se deterioran por fallas en su estructura o por haber cumplido su vida útil. Además deben atender las secciones de construcciones y mantenimiento, los resellos, sellamiento de juntas y mantenimiento de separadores, etc.

2.- RELACION CON EL PLAN QUINQUENAL.

Con este Programa se busca mantener en buen estado los pavimentos existentes en la ciudad.

3.- ESTRUCTURA DEL SUB-PROGRAMA.

Sub-Programa 01 : "Conservación Vías pavimentadas"

Proyecto 50 : Plan Huecos

Proyecto 51 : Repavimentos.

# FORMULARIO 4 "DISTRIBUCION DEL COSTO Y AVANCE FISICO DE LOS PROGRAMAS"

(EN MILES DE PESOS)

SECTOR	Transporte	COD.	0	9
PROGRAMA	Conservación de Vías	COD.	2	6
DEPENDENCIA	Fondo de Pavimentos	COD.	5	6

CLASIFICADOR					DENOMINACION	COSTO TOTAL 1982	UNIDAD MEDIDA	AVANCE FISICO				TIEMPO		
SUB. PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB. GRUPO				CLASIF. ECON.	META 1982	METAS TRIMESTRALES			DURACION TOTAL	
										1o.	2o.	3o.		4o.
1	5	0		01	00	210	CONSERVACION DE VIAS PAV.	13.187	M <sup>2</sup>	40.000 ✓	10.000	10.000	10.000	1 Año
							PLAN HUECOS	8.362						
							Materiales	4.382						
							Elem. de Construcción	173						
							Materias Primas para	3.993						
							Construcción	216						
							Cemento							
							Equipos	3.980						
							Equipo y maquinaria para	3.750						
							construcción	230						
							Herramientas y Accesorios							
							REPAVIMENTOS	4.825	M <sup>2</sup>	40.000 ✓	5.000	15.000	10.000	1 Año
							Materiales	4.605						
							Materias Primas para Cons-	4.605						
							trucción							
							Equipos	220						
							Herramientas y sus Acce-	220						
							sorios							

# FORMULARIO 3 "DESCRIPCION DEL PROGRAMA"

PUNTOS A DESARROLLAR :

- 1 DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA
- 2 RELACION CON PLAN QUINQUENAL
- 3 ESTRUCTURA DEL PROGRAMA
- 4 ANEXOS ( CUADROS, TABLAS, GRAFICOS)

SECTOR	Transporte	COD.	0	9
PROGRAMA	Operación Planta Asfáltica	COD.	2	7
DEPENDENCIA	Fondo de Pavimentos	COD.	5	6

1.- DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA.

A través de este Programa se provee a la Planta Asfáltica de los elementos necesarios como grasas, aceites, combustibles y repuestos, para el procesamiento de la mezcla asfáltica que se utiliza en la pavimentación de Barrios Populares, Obras a Particulares y otras Entidades oficiales, Repavimentos y Plan Huecos.

# FORMULARIO 4 "DISTRIBUCION DEL COSTO Y AVANCE FISICO DE LOS PROGRAMAS"

(EN MILES DE PESOS)

SECTOR

Trasnprote

COD.

019

PROGRAMA

Operación Planta Asfaltica

COD.

217

DEPENDENCIA

Fondo de Pavimentos

COD.

516

CLASIFICADOR						DENOMINACION	COSTO TOTAL	UNIDAD MEDIDA	AVANCE FISICO				TIEMPO	
SUB. PROG.	ACT. PROJ.	TAREA	GRUPO	SUB. GRUPO	CLASIF. ECON.				META 1982	METAS TRIMESTRALES			DURACION	
										1o.	2o.	3o.		4o.
			01	00	2110	Material	16.131							
			01	01	2111	Combustibles, Aceites, Grasas y Lubricantes.	16.131							
			05	00	2110	Servicios no personales	1.000							
			05	17	2112	Otros servicios no personales	1.000							
						TOTAL PROGRAMA 26	17.131							



# FORMULARIO 4

(EN MILES DE PESOS)

## SECTOR

## Transprote

COO.

50

## PROGRAMA

Adquisición Maunaria y Equipo

CO.

$$\frac{2}{3}$$

## DEPENDENCIA

## Fondo de Pavimentos

COO

$$\frac{6}{5}$$

CLASIFICADOR						DENOMINACION	COSTO TOTAL 1982	UNIDAD MEDIDA	AVANCE FISICO				TIEMPO DURACION TOTAL																																																																										
SUB. PROG.	ACT. PROJ.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB. GRUPO	CLASIF. ECON.				META	METAS TRIMESTRALES				1o.	2o.	3o.	4o.	01						ADQUISICION DE EQUIPO.	4.450								51					ADQUISICION DE EQUIPO	4.450													FONDO DE PAVIMENTOS											05	00	21	Servicios no personales	4.450										05	11	21	Fletes							
										META	METAS TRIMESTRALES																																																																												
									1o.		2o.	3o.		4o.																																																																									
01						ADQUISICION DE EQUIPO.	4.450																																																																																
	51					ADQUISICION DE EQUIPO	4.450																																																																																
						FONDO DE PAVIMENTOS																																																																																	
			05	00	21	Servicios no personales	4.450																																																																																
			05	11	21	Fletes																																																																																	

RESUMEN DEL PRESUPUESTO DE METAS

SECTOR

Transporte

COD. 0 9

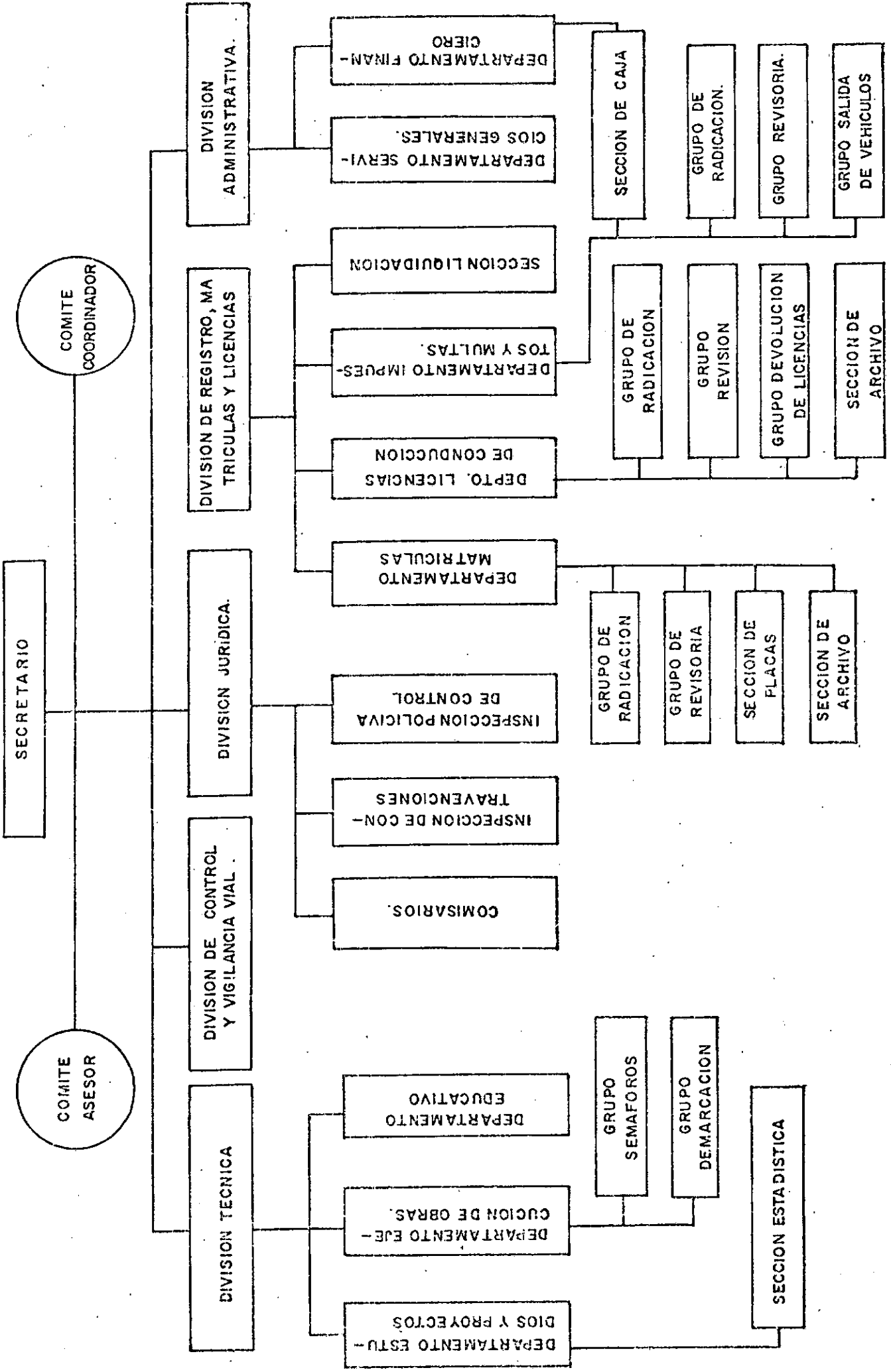
DEPENDENCIA

FONDO DE PAVIMENTOS

COD. 5 6

CLASIFICACION				D E N O M I N A C I O N	UNIDAD DE MEDIDA	METAS TRIMESTRALES				META TOTAL 1982
PROGRAMA	SUB PROGRAMA	ACTIVIDAD PROYECTO	TAREA OBRA			1o.	2o.	3o.	4o.	
2 5	0	1		Desarrollo Infraestructura Vial	M <sup>2</sup>		34.266	34.267	34.267	102.800
	0	5		Pavimentación Barrios Populares	M <sup>2</sup>	20.000	20.000	20.000	20.000	80.000
2 6	0	1		Conservación de Vías						
				Conservación de Vías Pavimentadas						
		5	0	Plan Huecos	M <sup>2</sup>	10.000	10.000	10.000	10.000	40.000
		5	1	Repavimentos	M <sup>2</sup>	5.000	15.000	10.000	10.000	40.000

SECRETARIA DE TRANSITO.



S E C R E T A R I A D E T R A N S I T O M U N I C I P A L

**B A S E L E G A L**

1. Acuerdo No. 019 de Septiembre 4 de 1.972 Creación de la Secretaría de Tránsito.
2. Decreto No. 1117 de Septiembre 22 de 1.972 Estructura Orgánica.
3. Decreto No. 118 de Septiembre 22 de 1.972 Régimen Interno y Disciplinario de los Guardas de Tránsito.
4. Decreto No. 027 de Enero 8 de 1.973. Reformas Administrativas.
5. Decreto 1715 de Septiembre 29 de 1.979.

**F U N C I O N E S**

1. Llevar a cabo todos los estudios relacionados con la Organización del Tránsito terrestre dentro de la jurisdicción del Municipio en colaboración con el Departamento de Planeación Municipal.
2. Cumplir y hacer cumplir las normas de carácter Nacional, Departamental y Municipal que definen y sancionan las contravenciones del Tránsito.

3. Reglamentar lo relativo al uso de las vías, sentido de éstas, señalización, semaforización y demás medidas de circulación.
4. Ejercer, en forma objetiva, el control para el cumplimiento de las normas reguladoras del tránsito terrestre y el funcionamiento de los demás servicios afines a la circulación de vehículos, conductores y peatones.
5. Programar y promover la realización de campañas sobre educación y seguridad vial.
6. Estudiar y definir las zonas de estacionamiento, vías peatonales, carga y descarga, terminales, paraderos de buses, etc.
7. Conocer los delitos imputables a las personas que conduzcan vehículos de cualquier especie dentro de la jurisdicción del Municipio de acuerdo a la competencia asignada por las disposiciones vigentes.
8. Expedir y registrar las licencias y demás novedades para el funcionamiento de talleres de mecánica automotriz, parqueaderos y para profesores de enseñanza de conducción de vehículos.
9. Efectuar periódicamente la revisión mecánica de los vehículos de los parqueaderos públicos, garajes, y el control del funcionamiento de las Estaciones de Servicio.
9. En coordinación con el Intra o con el organismo que haga las veces y con la Oficina de Planeación Municipal, realizar estudios sobre transporte urbano.
10. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones del Código de Tránsito Terrestre y las demás que le sean concordantes.

## FORMULARIO 1

TRANSPORTE

con. 0.9

SECRETARIA DE TRANSITO

cc. 6 : 0

[illegible]

# FORMULARIO 2 "DISTRIBUCION DE LOS RECURSOS HUMANOS POR PROGRAMAS"

SECTOR

TRANSPORTE

COD. 019

DEPENDENCIA

SECRETARIA DE TRANSITO

COD. 610

PROGRAMAS		PERSONAL				ADMITIVO.	TOTAL
PROGRAMA		PROFESIONAL	TECNICO				
2	4	15	15	317	347		
2	5	4	5	2	11		
TOTALES		19	20	319	358		

-241-

FORMULARIO 5  
" RESUMEN DE LOS GASTOS DE LA DEPENDENCIA POR OBJETO DEL GASTO "

SECTOR

DEPENDENCIA

TRANSPORTE

SECRETARIA DE TRANSITO

COD. 0 9

COD. 6 0

CODIFICACION		D E N O M I N A C I O N										COSTO
GRUPO	SUB GRUPO											
0	1	0	0	0	<u>Materiales</u>							41.170.
0	1	0	1	0	Combustibles, Aceites, Grasas y Lubricantes							3.650.
0	1	0	1	3	Drogas Elementos odontológicos, de laboratorios y Sanidad							140.
0	1	0	1	4	Elementos para construcción							940.
0	1	1	1	0	Utiles de Escritorio, Oficina, Dibujo, etc.							2'190.
0	1	1	1	1	Viveres							100.
0	1	1	1	2	Repuestos para maquinaria y equipo							29'000.
0	1	1	1	3	Utensilios de uso doméstico							50.
0	1	1	1	5	Otros elementos de consumo							1'400.
0	1	1	1	6	Pinturas y colorantes							1'500.
0	1	1	1	8	Formas continuas							400.
0	1	1	1	9	Llantas							300.
0	1	2	0	0	Vestuario							1.500.
0	2	0	0	0	<u>Equipo</u>							1'500.
0	2	0	0	4	Equipo de semáforos							1'000.
0	2	0	0	5	Señales de Tránsito							500.
0	3	0	0	0	<u>Bienes Inmuebles</u>							4'068.
0	3	0	0	5	Calles, Vías y Zonas							4'068.
0	4	0	0	0	<u>Servicios Personales</u>							88'639.
0	4	0	0	1	Sueldos							60'122.
0	4	0	0	3	Horas Extras							200.



" RESUMEN DE LOS GASTOS DE LA DEPENDENCIA POR OBJETO DEL GASTO "

SECTOR

TRANSPORTE

COD. 0 9

DEPENDENCIA

SECRETARIA DE TRANSITO

COD. 6 0

CODIFICACION			D E N O M I N A C I O N			C O S T O
GRUPO	SUB GRUPO					
0	4	0	4		Primas	16'450.
0	4	0	5		Intereses a la Cesantía	903.
0	4	0	6		Subsidio de Transporte	1'839.
0	4	0	7		Subsidio Familiar	234.
0	4	0	8		Jornales	8'881.
0	5	0	0		<u>Servicios No Personales</u>	<u>7'215.</u>
0	5	0	2		Arrendamiento Equipo	500.
0	5	0	3		Correos y Telégrafos	60.
0	5	0	4		Teléfonos	30.
0	5	0	5		Avisos Oficiales- Promoción y Propaganda	500.
0	5	0	6		Impresiones y Encuadernación	80.
0	5	0	9		Comisiones y Gastos Bancarios	25
0	5	1	3		Mantenimiento y Reparación de vehículos	1'700.
0	5	1	4		Mantenimiento y Reparación Maquinaria y Equipo	620.
0	5	1	6		Mantenimiento y Reparación de Edificios	2'700.
0	5	1	7		Otros servicios no personales,	1'000.
0	6	0	0		<u>Transferencias</u>	<u>23'148.</u>
0	6	0	1		Jubilaciones	2'366.
0	6	0	3		Cesantías Definitivas.	2'500.
0	6	0	7		Subsidio Económicos	5'589.

" RESUMEN DE LOS GASTOS DE LA DEPENDENCIA POR OBJETO DEL GASTO "

TRANSPORTE

COD. 0 9

SECRETARIA DE TRANSITO

COD. 6 0

SECTOR  
DEPENDENCIA

CODIFICACION		D E N O M I N A C I O N										COSTO
GRUPO	SUB GRUPO											
0 6	0 8	Transferencias de Capital										12'593.
0 7	0 0	Deuda Pública.										36'480.
0 7	0 1	Deuda Pública Interna										18'043.
0 7	0 2	Intereses Deuda Pública Interna										18'437.
		TOTAL										202.220.

FORMULARIO 3  
"DESCRIPCION DEL PROGRAMA"

PUNTOS A DESARROLLAR:

- 1 DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA
- 2 RELACION CON PLAN QUINQUENAL
- 3 ESTRUCTURA DEL PROGRAMA
- 4 ANEXOS (CUADROS, TABLAS, GRAFICOS)

SECTOR	Transporte	COD.	0	9
PROGRAMA	Administración General	COD.	2	4
DEPENDENCIA	Secretaría de Tránsito Municipal	COD.	6	0

1.- DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA.

Mediante este Programa la Secretaría de Tránsito Municipal establece los mecanismos para prestar un eficiente servicio en cuanto a expedición de Matrículas de Vehículos, traslados de Cuentas, Pago de Impuestos, etc. También se pretende implementar los mecanismos de ayuda al usuario en las vías, buscando un mejor uso de las mismas a través de dependencias encargadas de educar, dirigir y controlar el tránsito vehicular y peatonal como es el caso del Grupo de Guardas Bache

2.- RELACION CON EL PLAN QUINQUENAL.

Este Programa constituye un apoyo de tipo administrativo al desarrollo del sector transporte.

3.- ESTRUCTURA DEL PROGRAMA.

Para el cumplimiento del Programa enunciado anteriormente se ha sub-dividido el mismo en Actividades detalladas a continuación:

Actividad 01 : Administración de Servicios.

Mediante la misma se trazan los lineamientos

de funcionamiento para lograr agilizar el servicio de Tránsito; para ello se deberán diseñar y aplicar normas de organización y métodos, supervisar el funcionamiento de los servicios de recepción, mensajería, aseo y vigilancia a la vez que coordinar servicios de capacitación para el personal que labora en la Secretaría; o sea, velar por el buen manejo de los recursos de Administración del Personal y el buen funcionamiento de los servicios de la Entidad.

Actividad 02 : Estudios y Proyectos en Tránsito.

Tiene como objeto hacer los estudios necesarios para garantizar el mejor funcionamiento del transporte y la circulación en la Ciudad; efectuar la programación y planeación de las obras que deberán ejecutarse y recomendar las normas que deban dictarse para lograr el mejoramiento. También es su responsabilidad ejecutar directamente o a través de Contratistas, los Proyectos que se aprueben.

Actividad 03 : Control y Vigilancia Vial.

Denominanse así las actividades que desarrolla el cuerpo operativo y técnico de Guardas Bache, cuyos objetivos comprenden el cumplimiento de las normas que dicta la Secretaría así como la aplicación de las san-

# FORMULARIO 3 "DESCRIPCION DEL PROGRAMA"

PUNTOS A DESARROLLAR :

- 1 DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA
- 2 RELACION CON PLAN QUINQUENAL
- 3 ESTRUCTURA DEL PROGRAMA
- 4 ANEXOS (CUADROS, TABLAS, GRAFICOS)

SECTOR	Transporte	COD.	0	9
PROGRAMA	Administración General	COD.	2	4
DEPENDENCIA	Secretaría de Tránsito Municipal	COD.	6	0

ciones a que haya lugar y el control directo de la circulación en las vías de la Ciudad.

Actividad 04 : Control de las Normas en Tránsito.

A esta Actividad le compete dictaminar las fallas o sanciones que se hagan acreedores los infractores de las reglamentaciones .

Actividad 05 : Señalización Vial.

Ejecutará los trabajos que conlleven a una perfecta señalización vial en la ciudad con el fin de brindar seguridad al usuario de las vías tanto a nivel vehicular como peatonal, mediante la implantación de ayudas que la Secretaría decida poner en práctica.

# FORMULARIO 4 DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS (EN MILES DE PESOS)

SECTOR

TRANSPORTE

COD.

09

PROGRAMA

ADMINISTRACION GENERAL DEL TRANSPORTE

COD.

24

DEPENDENCIA

SECRETARIA TRANSITO MUNICIPAL

COD.

60

CLASIFICADOR						DENOMINACION	COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIFICACION ECONOMICA		
01	01		01	00	10	ADMINISTRACION DEL TRANSITO	168'412
			01	01	11	ADMINISTRACION DE SERVICIOS	105'540
			01	01	11	Materiales	6'565
			01	01	11	Combustible, Aceites, Grasas, Lubricantes	3'100
			01	01	11	Utiles de Escritorio Oficina, Dibujo y Pape.	1'415
			01	01	11	Viveres	100
			01	01	11	Repuestos para Maquina y Equipo	200
			01	01	11	Utensilios de Uso Doméstico	50
			01	01	11	Otros Elementos de Consumo	1'000
			01	01	11	Formas Continuas	400
			01	01	11	Llantas.	300
			01	01	11	Servicios Personales	33'522
			01	01	11	Sueldos para Cargos Fijos	22'350
			01	01	11	Horas Extras	200
			01	01	11	Primas	6'212
			01	01	11	Intereses a la Cesantía	341
			01	01	11	Subsidio de Transporte	684

# FORMULARIO 4 DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS (EN MILES DE PESOS)

SECTOR

TRANSPORTE

COD. 0 9

PROGRAMA

ADMINISTRACION GENERAL

COD. 2 4

DEPENDENCIA

SECRETARIA TRANSITO MUNICIPAL

COD. 6 0

CLASIFICADOR						DENOMINACION	COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIFICACION ECONOMICA		
			0 4	0 7	1 1	Subsidio Familiar.	90.
			0 4	0 8	1 1	Jornales y Salarios	3'645.
			0 5	0 0	1 1	<u>Servicios No Personales</u>	5'825.
			0 5	0 2	1 1	Arrendamiento Equipo ( Focop.)	350.
			0 5	0 3	1 1	Correos y Telégrafos.	60.
			0 5	0 4	1 1	Teléfonos..	30.
			0 5	0 6	1 1	Impresiones y Encuadernación	40.
			0 5	0 9	1 1	Comisiones y Gastos Bancarios.	25.
			0 5	1 3	1 1	Mantenimiento y Reparación de Vehículos	1'250.
			0 5	1 4	1 1	Mantenimiento y Reparación de Máq. y Equipos	370.
			0 5	1 6	1 1	Mantenimiento de Edificios	2'700.
			0 5	1 7	1 1	Otros Servicios No Personales	1'000.
			0 6	0 0	1 2	<u>Transferencias</u>	23'148.
			0 6	0 1	1 2	Jubilaciones	2.366.
			0 6	0 3	1 2	Cesantías Definitivas	2'500.
			0 6	0 7	1 2	Subsidio Económico	5'589.

(EN MILES DE PESOS)

CLASIFICADOR							DENOMINACION	COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIFICACION ECONOMICA			
			0 6	0 8	2	1	1	12'693.
			0 7	0 0				36'480.
			0 7	0 1	2	3	0	18'043.
			0 7	0 2	1	3	0	18'437.
	0 2							2'964.
			0 4	0 0	1	1	0	2'424.
			0 4	0 1	1	1	1	1'635.
			0 4	0 4	1	1	1	458.
			0 4	0 5	1	1	1	25.
			0 4	0 6	1	1	1	36.
			0 4	0 7	1	1	1	3.
			0 4	0 8	1	1	1	267.
			0 5	0 0	1	1	0	540.
			0 5	0 5	1	1	2	500.
			0 5	0 6	1	1	2	40.

# FORMULARIO 4 DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS (EN MILES DE PESOS)

SECTOR

TRANSPORTE

COD.

09

PROGRAMA

ADMINISTRACION GENERAL

COD.

24

DEPENDENCIA

SECRETARIA TRANSITO MUNICIPAL

COD.

60

CLASIFICADOR						DENOMINACION	COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIFICACION ECONOMICA		
01	03					ADMINISTRACION DEL TRANSITO	
						CONTROL Y VIGILANCIA VIAL	
						Materiales	42'866.
						Combustibles, Aceites y Grasas.	3.040.
						Elementos de Labor ( recreativos)	550.
						Utiles de Escritorio, Oficina, Dibujo y	140.
						Papelería	
						Otros Elementos de consumo ( rollos- bolsillos	450.
						para pases, borrachómetros)	400.
						Vestuario	
						Servicios Personales	1'500.
						Sueños	38'976.
						Primas	26'729.
						Intereses a la Cesantía	7'227.
						Subsidio Transporte	397.
						Subsidio Familiar	810.
						Jornales	120.
							3'693.



FORMULARIO 4

DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS

(EN MILES DE PESOS)

SECTOR

TRANSPORTE

COD.

0

9

PROGRAMA

ADMINISTRACION GENERAL

COD.

2

4

DEPENDENCIA

SECRETARIA TRANSITO MUNICIPAL

COD.

6

0

CLASIFICADOR						DENOMINACION	COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIFICACION ECONOMICA		
0	4		0	5	0	Servicios No Personales	850.
			0	5	0	Arrendamiento Equipo	150.
			0	5	1	Mantenimiento y Reparación de Vehículos.	450.
			0	5	1	Mantenimiento y Reparación de Máquinas y Eq.	250.
0	4					CONTROL DE LAS NORMAS DE TRANSITO	6'380.
			0	1	0	Materiales	200.
			0	1	1	Utiles de Escritorio	200.
			0	4	0	Servicios Personales	6'180.
0	5		0	4	0	Sueldos cargos fijos	4'367.
			0	4	0	Primas	1'160.
			0	4	0	Intereses a la Cesantía	63.
			0	4	0	Subsidio de Transporte	141.
0	5		0	4	0	Jornales	449.
						SEÑALIZACION VIAL	10'662.

# FORMULARIO 4 DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS (EN MILES DE PESOS)

SECTOR

TRANSPORTE

COD.

0

9

PROGRAMA

ADMINISTRACION GENERAL

COD.

2

4

DEPENDENCIA

SECRETARIA DE TRANSITO MUNICIPAL

COD.

6

0

CLASIFICADOR					DENOMINACION	COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO		
						1982
					<u>Materiales</u>	1'625. ✓
					Utiles de Escritorio; Oficina, Dibujo y Papl.	125.
					Pinturas y Colorantes	1'500.
					<u>Equipos</u>	1'500. ✓
					Equipos de semáforos	1'000.
					Señales de tránsito ( en laminas)	500.
					<u>Servicios Personales</u>	7'537. ✓
					Sueldos	5'041.
					Primas	1'403.
					Intereses a la Cesantía	77.
					Subsidio Transporte	168.
					Subsidio Familiar	21
					Jornales y Salarios	827.
					TOTAL SUBPROGRAMA 01	168'412. ✓

FORMULARIO 3  
"DESCRIPCION DEL PROGRAMA"

PUNTOS A DESARROLLAR:

- 1 DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA
- 2 RELACION CON PLAN QUINQUENAL
- 3 ESTRUCTURA DEL PROGRAMA
- 4 ANEXOS (CUADROS, TABLAS, GRAFICOS)

SECTOR	TRANSPORTE	COD.	0	9
PROGRAMA	DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL	COD.	2	5
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE TRANSITO MUNICIPAL	COD.	6	0

( EN MILES DE PESOS )

1. DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA

Dentro del Programa de Desarrollo de la Infraestructura Vial la Secretaría de Tránsito desarrolla un (1) Sub-Programa: Soluciones Viales; dentro de las Soluciones: Canalizaciones Viales, y Semaforización Electrónica.

Las Canalizaciones Viales consisten en mejorar las condiciones de seguridad de aproximadamente nueve (9) cruces distribuidos en diferentes sitios de la Ciudad y que se han presentado como lo más conflictivos con alta potencialidad de accidentes.

La Semaforización Electrónica se debe precisamente a lo obsoleto del sistema actual de semaforización y consiste en crear un nuevo sistema programable y perfectamente coordinado que permita dar fluidez al tránsito de acuerdo a las condiciones y necesidades de cada cruce, teniendo en cuenta las horas las necesidades de movilización y las diferentes situaciones especiales que se presentan en el tránsito el objetivo es tener aproximadamente 60 cruces del Area Central semaforizadas mediante este sistema.

2. RELACION CON EL PLAN QUINQUENAL

Según el Acuerdo No. 01 de Junio 25 de 1.981, mediante

3.

ESTRUCTURA DEL PROGRAMA

Programa " Desarrollo de la Infraestructura Vial "

Dentro de este Programa la Secretaría de Tránsito desarrollará en 1.982, el Sub-Programa 04 denominado:

Soluciones Viales: Consistente en eliminar conflictos y accidentalidad entre los diferentes elementos que intervienen en las vías públicas. Este tiene dos (2) Proyectos:

Proyecto 50: Canalizaciones Viales.

Mejoramiento de las condiciones de circulación en los cruces más conflictivo. Comprende las siguientes obras:

- 1. Autopista Sur - Calles 23 y 26

FORMULARIO 3  
"DESCRIPCION DEL PROGRAMA"

PUNTOS A DESARROLLAR:

- 1 DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA
- 2 RELACION CON PLAN QUINQUENAL
- 3 ESTRUCTURA DEL PROGRAMA
- 4 ANEXOS (CUADROS, TABLAS, GRAFICOS)

SECTOR

TRANSPORTE

COD.

0 9

PROGRAMA

DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL

COD.

2 5

DEPENDENCIA

SECRETARIA DE TRANSITO MUNICIPAL

COD.

6 0

(EN MILES DE PESOS)

- 2. Calle 27 - Carrera 39
- 3 Calle 5a. Carrera 27
- 4 Avenida 4a. Norte- Calle 12
- 5 Avenida de las Américas ( Río Cali )
- 6 Calle 13 - Carrera 44
- 7 Calle 13 y 14 Carrera 29
- 8 Transversal 29 Calle 44
- 9 Carrera 8a. Calle 52

Estas Obras comprenden una serie de actividades hasta su culminación entre las cuales resaltan: Análisis de Tráfico, Diseño, Proyecto, Presupues to, Excavación, Pavimentación, Construcción de canalizadoras, Andenes, Cordones y Ubicación de elementos control (Señales, semáforos, etc.)

Proyecto 51: Semaforización Electrónica.

Este Proyecto, pretende mejorar sustancialmente la circulación vehicular y peatonal, mediante -

un sistema electrónico que permita un control y Programas suficientes según las condiciones de la Ciudad y los diferentes eventos que ha- cen el tránsito cambiante.

Comprende estudios de tráfico previos, ordena mientos viales, obras civiles, equipos, contro- les computador o microprocesadores y todo lo- demás inherente a esta técnica' Se trata de - interconectar aproximadamente 60 cruces del - área central mediante un computador o micro - procesador, capaz de variar los programas de- semáforos de acuerdo a las condiciones dadas por cada situación.

## FORMULARIO 4

(EN MILES DE PESOS)

cod.

COD. COD.

COO.

CLASIFICADOR						DENOMINACION	COSTO TOTAL 1982	UNIDAD MEDIDA	AVANCE FISICO				TIEMPO		
SUB- ROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIF. ECON.				META 1982	METAS TRIMESTRALES			DURACION TOTAL		
										1o.	2o.	3o.		4o.	
						SOLUCIONES VIALES	33'988.								
						CANALIZACIONES VIALES	6'188.	M2.							
	5	0				AUTOPISTA SUR CALLE 23-26	1'345.	M2.	6.000 /	3.000	3.000				100 días
						Materiales	430.								
						Elementos para construcc.	285.								
						Repuestos para Máq.y Equi.	250.								
						Bines Inmuebles	810.								
						Calles, Vías y Zonas	810.								
						Calle 27 - Carrera 39.	610.		2.000 /	2.000					70 días
		0	2			Materiales	120.								
						Elementos para Construcc.	120.								
						Bienes Inmuebles.	490.								
						Calles, Vías y Zonas.	490.								
						Calle 5a. Carrera 27	771.	M2.	2.000 /		2.000				60 días
		0	3			Materiales	380.	M2'							

## FORMULARIO 4

(EN MILES DE PESOS)

SECTOR	TRANSPORTE	COD.	0	9
PROGRAMA	DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL	COD.	2	5
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE TRANSITO MUNICIPAL	COD.	6	0

CLASIFICADOR							DENOMINACION	COSTO TOTAL 1982	UNIDAD MEDIDA	AVANCE FISICO				TIEMPO DURACION TOTAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
SUB. PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB. GRUPO	CLASIF. ECON.	META 1982				METAS TRIMESTRALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
										1o.	2o.	3o.	4o.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
			0	1	0	4	2	1	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

# FORMULARIO 4 "DISTRIBUCION DEL COSTO Y AVANCE FISICO DE LOS PROGRAMAS"

(EN MILES DE PESOS)

SECTOR	TRANSPORTE	COD.	0	9
PROGRAMA	DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA VIAL	COD.	2	5
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE TRANSITO MUNICIPAL	COD.	6	0

CLASIFICADOR							DENOMINACION	COSTO TOTAL	UNIDAD MEDIDA	A V A N C E F I S I C O				TIEMPO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
SUB. PROG.	ACT. PROJ.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB. GRUPO	CLASIF. ECON.	META 1982				METAS TRIMESTRALES			DURACION TOTAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
										1o.	2o.	3o.		4o.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
			0	3	0	5	2	1	1	M2.	312.	891.	450.	200.	250.	441.	441.	597.	64.	64.	533.	533.	910.	M2	13.000	1.000	2.000	70 días																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
			0	6																									Calles, Vías y Zonas	Calle 13 Carrera 14	Materiales	Elementos para Construcc.	Repuestos para Máquina y.	Equipo.	Bienes Inmuebles	Calles, Vías y Zonas.	Calles 13 y 14 Cra 29	Materiales	Elementos para construcc.	Bienes Inmuebles.	Calles, Vías y Zonas.	Transv. 29 Calle 44																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
			0	1	0	0	2	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
			0	1	0	4	2	1	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
			0	1	1	2	2	1	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

# FORMULARIO 4 "DISTRIBUCION DEL COSTO Y AVANCE FISICO DE LOS PROGRAMAS"

(EN MILES DE PESOS)

SECTOR	TRANSPORTE	COD.	0	9
PROGRAMA	DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL	COD.	2	5
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE TRANSITO MUNICIPAL	COD.	6	0

CLASIFICADOR							DENOMINACION	COSTO TOTAL 1982	UNIDAD MEDIDA	AVANCE FISICO				TIEMPO	
SUB. REG.	ACT. PROJ.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIF. ECON.	META 1982				METAS TRIMESTRALES			DURACION TOTAL		
										1o.	2o.	3o.		4o.	
			0	1	0	2	1	0	M2.	800	800	30 días			
			0	1	0	4	2	1							
			0	1	1	2	2	1							
			0	3	0	0	2	1							
			0	3	0	5	2	1							
	0	9													
			0	1	0	0	2	1							
			0	1	0	4	2	1							
			0	3	0	0	2	1							
			0	3	0	5	2	1							
5	1								Cruces.	40	20	270 días			
			0	1	0	0	2	1							
			0	1	1	2	2	1							



FORMULARIO 6

RESUMEN DEL PRESUPUESTO DE METAS

SECTOR

Transporte

COD. 0 9

DEPENDENCIA

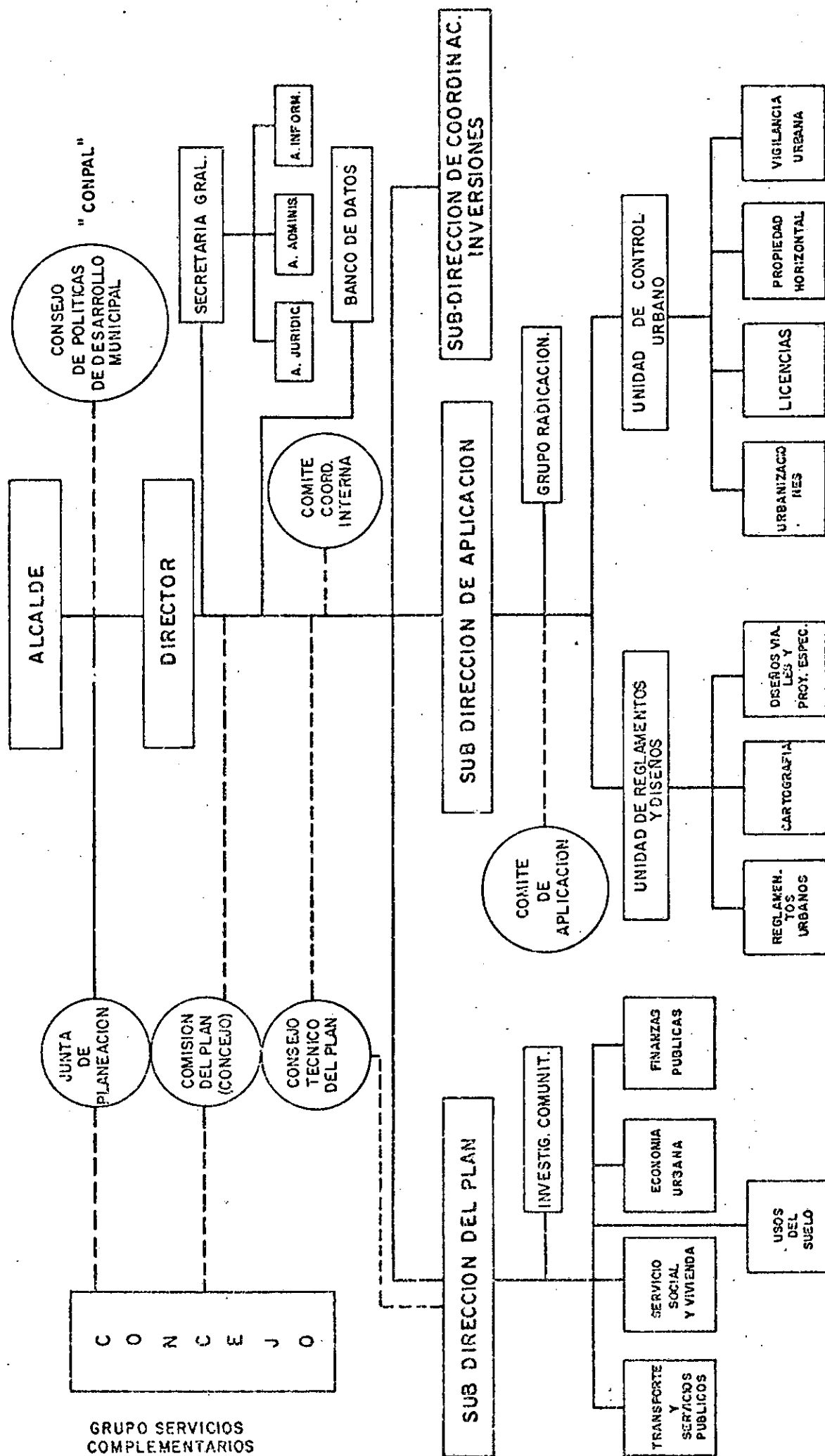
SECRETARIA DE TRANSITO

COD. 6 0

CLASIFICACION				D E N O M I N A C I O N	UNIDAD DE MEDIDA	METAS TRIMESTRALES				META TOTAL 1982
PROGRAMA	SUB PROGRAMA	ACTIVIDAD PROYECTO	TAREA OBRA			1o.	2o.	3o.	4o.	
2	5			Desarrollo Infraestructura Vial						
				Soluciones Viales						
				Canalizaciones Viales						
				Autop. Sur Calle 23 - 26	m <sup>2</sup>	3.000	3.000			6.000 ✓
				Calle 27 - Carrera 29	m <sup>2</sup>	2.000				2.000 ✓
				Calle 5a. Carrera 27	m <sup>2</sup>		2.000			2.000 ✓
				Avenida 4a. - Calle 12	m <sup>2</sup>	1.000				1.000 ✓
				Avenida de las Américas	m <sup>2</sup>	1.500	500			2.000 ✓
				Calle 13 - Carrera 14	m <sup>2</sup>			1.500	1.000	2.500 ✓
				Calles 13 y 14 - Carrera 29	m <sup>2</sup>		800	1.000		1.800 ✓
				Transv. 29 - Calle 44	m <sup>2</sup>			1.000	2.000	3.000 ✓
				Calle 8a. Calle 52	m <sup>2</sup>				800	800
				Semaforización Electrónica	Cruces			20	20	40 ✓

# DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION

## NUEVA ESTRUCTURA



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION MUNICIPAL

BASE LEGAL

Decreto Extraordinario No. 0856 de Mayo 25 de 1.979.

F U N C I O N E S

Elaborar el Plan General de Desarrollo del Municipio, con el propósito fundamental de buscar las mejores condiciones físicas, económicas, sociales, culturales y ecológicas para sus habitantes, así como la preparación de los Programas y la asignación de los Presupuestos de Inversión y Reglamentos Urbanos como principales instrumentos de ejecución del Plan General y velar por su adecuado cumplimiento.

# FORMULARIO 1 "ESTRUCTURA PROGRAMATICA DE LA DEPENDENCIA"

SECTOR

Administración General

COD. 011

DEPENDENCIA

PLANEACION

COD.

CLASIFICACION				C O S T O			
PROGRAMA	SUB-PROGRAMA	ACTIVIDAD PROYECTO	TAREA OBRA	D E N O M I N A C I O N	TAREA U OBRA	PROYECTO O ACTIVIDAD	SUB-PROGRAMA
1 0				Planeación Municipal			
	0 1			Dirección			14.471
	0 2			Reglamentación y Control Urbano			37.442
	0 3			Coordinación de Inversiones			1.670
	0 4			Coordinación del Plan			9.723
	0 5			Estudios			10'000.
							73'306
				TOTAL DEPENDENCIA			73'306

# FORMULARIO 5

## " RESUMEN DE LOS GASTOS DE LA DEPENDENCIA POR OBJETO DEL GASTO "

SECTOR

Administración Central

cod.

0 1

DEPENDENCIA

DPTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION MUNICIPAL

cod.

6 5

CODIFICACION		D E N O M I N A C I O N		C O S T O
GRUPO	SUB GRUPO			
0	1	0	0	920.000
0	1	1	0	690.000
0	1	1	2	145.000
0	1	1	3	46.000
0	1	1	8	39.000
0	4	0	0	60.098.000
0	4	0	1	42.619.000
0	4	0	4	11.364.000
0	4	0	5	609.000
0	4	0	6	585.000
0	4	0	7	126.000
0	4	0	8	4.510.000
0	4	0	9	125.000
0	4	1	0	160.000

Materiales

Utiles de Escritorio

Repuestos Maquinaria y equipo

Utensilios de Uso Doméstico

Formas continuas

Servicios Personales

Sueldos

Primas

Intereses a la Cesantía

Subsidio de Transporte

Subsidio Familiar.

Jornales

Honorarios

Viáticos

" RESUMEN DE LOS GASTOS DE LA DEPENDENCIA POR OBJETO DEL GASTO "

CCC.

0 1

CCC.

6 5

SECTOR

Administración Central

DEPENDENCIA

PLANEACION MUNICIPAL

CODIFICACION			D E N O M I N A C I O N					C O S T O
GRUPO	SUB GRUPO							
0 0 0	5 0 0		Servicios no Personales					12'288.000
0 0 0	5 0 2		Arrendamiento de Equipo					870.000
0 0 0	5 0 4		Teléfonos					80.000
0 0 0	5 0 6		Impresiones y Encuadernaciones					60.000
0 0 0	5 0 7		Estudios e Investigaciones					5'000.000
0 0 0	5 0 8		Proyectos y Diseños					5'000.000
0 0 0	5 1 3		Mantenimiento y reparación vehículos			///		323.000
0 0 0	5 1 4		Mantenimiento y reparación maquinaria					323.000
0 0 0	5 1 7		Otros servicios no personales					632.000
			TOTAL:					73'306.000

# FORMULARIO 2 "DISTRIBUCION DE LOS RECURSOS HUMANOS POR PROGRAMAS"

SECTOR

ADMINISTRACION GENERAL

COD. 0 1 1

DEPENDENCIA

PLANEACION

COD. 6 1 5

PROGRAMA	P E R S O N A L	PROFESIONAL	TECNICO	ADMITIVO.	TOTAL
1 0 Planificación Municipal		60	26	85	171
		60	26	85	171
		60	26	85	171

FORMULARIO 3  
 "DESCRIPCION DEL PROGRAMA"

PUNTOS A DESARROLLAR :

- DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA
- RELACION CON PLAN QUINQUENAL
- ESTRUCTURA DEL PROGRAMA
- ANEXOS (CUADROS, TABLAS, GRAFICOS)

SECTOR	Administración General	COD.	0	1
PROGRAMA	Planificación Municipal	COD.	1	0
DEPENDENCIA	Planeación	COD.	6	5

- Composición del suelo en el Area Sub-urbana y estudio en detalle de la falla geológica de los Cerros de Cali.
  - Plan de Ordenamiento Territorial (POT) y Estatuto de Usos del Suelo (EUS)
  - Restitución del Plano de Cali, aerofotométrico, (contratado por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi).
  - Actualización de los Planos de Usos del Suelo de Cali a escala 1:10.000 (ciudad), y 1:5000 (circuito)
6. Compromisos de Asesorías por pagar
- Contrapartida del Convenio Municipal de Cali y Naciones Unidas Col 003/80
  - Contrapartida Gobierno Francés



FORMULARIO 3  
"DESCRIPCION DEL PROGRAMA"

PUNTOS A DESARROLLAR:

- 1 DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA
- 2 RELACION CON PLAN QUINQUENAL
- 3 ESTRUCTURA DEL PROGRAMA
- 4 ANEXOS (CUADROS, TABLAS, GRAFICOS)

SECTOR	Administración General	COD.	0	1
PROGRAMA	Planificación Municipal	COD.	1	0
DEPENDENCIA	Planeación	COD.	6	5

1. DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA.

Este programa está orientado por las políticas generales propuestas en el Plan Integral de Desarrollo de Cali y su Area de Influencia (PIDECA) cuyos instrumentos deben ser desarrollados por el Departamento Administrativo de Planeación Municipal, los cuales se enmarcan dentro de la Planificación, Control del Desarrollo Urbano y la Coordinación de Inversiones.

2. RELACION CON EL PLAN QUINQUENAL.

Dentro de los Instrumentos más importantes para la Programación de las Inversiones se encuentra el Plan Quinquenal de Inversiones, que sirve como "Acuerdo Marco" para definir los Presupuestos de Inversiones anuales.

El Departamento Administrativo de Planeación Municipal tiene como función la coordinación con todas las Secretarías, para la elaboración del Plan Quinquenal de Inversiones, por medio del Comité Técnico de Planeación participante.

Posteriormente hace los ajustes, la actualización y el control del Plan Quinquenal de Inversiones; además revisa los presupuestos anuales de las dependencias, para que se ajusten al Plan Quinquenal de Inversiones.

3. ESTRUCTURA DEL PROGRAMA

Este programa está compuesto por cinco (5) sub-programa referentes a: 1a Dirección, Reglamentación y Control Urbano, Coordinación de In-

versiones, Coordinación del Plan y Estudios. Como su nombre lo indica, este último se compone de las investigaciones, análisis, descripciones, diagnósticos, las perspectivas o proyecciones, asesorías, consultas sobre los aspectos de vivienda, transporte, servicios públicos los usos del suelo, la Economía Urbana y las Finanzas Públicas Municipales.

Hay varios estudios de especial interés de este Sub-programa.

- 1 Plan de Desarrollo del Area Metropolitana
- 2 Desarrollo del Plan Vial (Proyectos).
- 3 Potencialidad Económica de las bases impositivas de los impuestos Predial e Industria y Comercio
- 4 Fijación de los Puntos geodésicos de control de coordenadas de Cali.
- 5 Estudios Varios (Usos del Suelo)
  - a) Composición del suelo en el Area Sub-urbana y estudio en detalle de la falla geologica de los Cerros de Cali.
  - b) Plan de Ordenamiento Terriotrial (POT) y Estatuto de Usos del Suelo (EUS).
  - c) Restitución del Plano de Cali, aerofotométrico, (Contratado por el Instituto Geografico Agustín Codazzi).
  - d) Actualización de los Planos de Usos del Suelo de Cali a Escala 1:10.000 (ciudad), y 1:5.000 (circuito).

FORMULARIO 3  
"DESCRIPCION DEL PROGRAMA"

PUNTOS A DESARROLLAR :

- 1 DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA
- 2 RELACION CON PLAN QUINQUENAL
- 3 ESTRUCTURA DEL PROGRAMA
- 4 ANEXOS (CUADROS, TABLAS, GRAFICOS)

SECTOR	Administración	COD.	0 1
PROGRAMA	Planificación Municipal	COD.	1 0
DEPENDENCIA	Planesación Municipal	COD.	6 5

- 6. Compromisos de Asesoría por pagar
  - Contrapartida del Convenio Municipal de Cali y Naciones Unidas Col 003/80.
  - Contrapartida Gobierno Francés.

# FORMULARIO 4 DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS (EN MILES DE PESOS)

SECTOR

Administración General

COD.

011

PROGRAMA

Planificación Municipal

COD.

110

DEPENDENCIA

Planeación

COD.

615

CLASIFICADOR						D E N O M I N A C I O N	COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIFICACION ECONOMICA		
011						DIRECCION	✓ 14.471 ✓
			010	000	110	Materiales	630
			011	110	112	Utiles de escritorio, oficina, dibujo y pape- lería.	400
			012	112	112	Repuestos para maquinaria y Equipo	145
			013	113	112	Utensilios para uso Domestico o Personal	46
			018	118	112	Formas Continuas	39
			040	000	110	Servicios Personales	11.553 ✓
			041	001	111	Sueldos para cargos fijos	7.378
			044	004	111	Primas	2.142
			045	005	111	Intereses a la cesantía	116.
			046	006	111	Subsidio de Transporte	150
			047	007	111	Subsidio Familiar	51
			048	008	111	Jornales	1.521
			049	009	111	Honorarios	125
			0410	010	111	Viaticos	70
			050	000	110	Servicios no Personales	2.298 ✓
			052	002	112	Arrendamiento de Equipo	870
			054	004	112	Telefonos	80
			056	006	112	Impresiones y Encuadernaciones	60

# FORMULARIO 4 DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS (EN MILES DE PESOS)

SECTOR

Administracion

COD.

0

1

PROGRAMA

Planificación Municipal

COD.

1

0

DEPENDENCIA

Planeación

COD.

6

5

CLASIFICADOR							D E N O M I N A C I O N	COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIFICACION ECONOMICA			
02			05	13	1	12	Mantenimiento y reparación de vehculos	323
			05	14	1	2	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo	323
			05	17	1	2	Otros servicios no personales	632
							REGLAMENTACION Y CONTROL URBANO	37.442
			01	00	1	0	Materiales	96
			01	10	1	2	Utiles de Escritorio, oficina, dibujo y papelería	96
							Servicios personales	37.346
			04	00	1	0	Sueldos para cargos fijos	27.148
			04	04	1	1	Primas	7.116
			04	05	1	1	Intereses a la Cesantía	378
			04	06	1	1	Subsidio de Transporte	330
			04	07	1	1	Subsidio Familiar	67
			04	08	1	1	Jornales	2.277
			04	10	1	1	Viáticos	30

# FORMULARIO 4 DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS (EN MILES DE PESOS)

SECTOR

Administración

COD.

01

PROGRAMA

Planificación Municipal

COD.

10

DEPENDENCIA

Planeación

COD.

65

CLASIFICADOR						DENOMINACION		COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIFICACION ECONOMICA			
03						COORDINACION DE INVERSIONES		✓ 1.670
			01	00	1	Materiales		97
			01	10	1	Utiles de escritorio, oficina, dibujo y papelería		
						Servicios personales		97
			04	00	1	Sueldos		1.573
			04	04	1	Primas		1.085
			04	05	1	Intereses a la cesantía		287
			04	06	1	Subsidio de Transporte		16
			04	07	1	Subsidio Familiar		12
			04	10	1	Viáticos		3
04			04	08	1	Jornales		30
								140
						COORDINACION DEL PLAN		✓ 9.723
			01	00	1	Materiales		97
			01	10	1	Utiles de escritorio, oficina, dibujo y Accesorios.		
						Servicios personales		97
			04	00	1	Sueldos		9.626
			04	01	1			7.008

FORMULARIO 4

DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS

(EN MILES DE PESOS)

SECTOR

Administración

COD.

011

PROGRAMA

Planificación Municipal

COD.

10

DEPENDENCIA

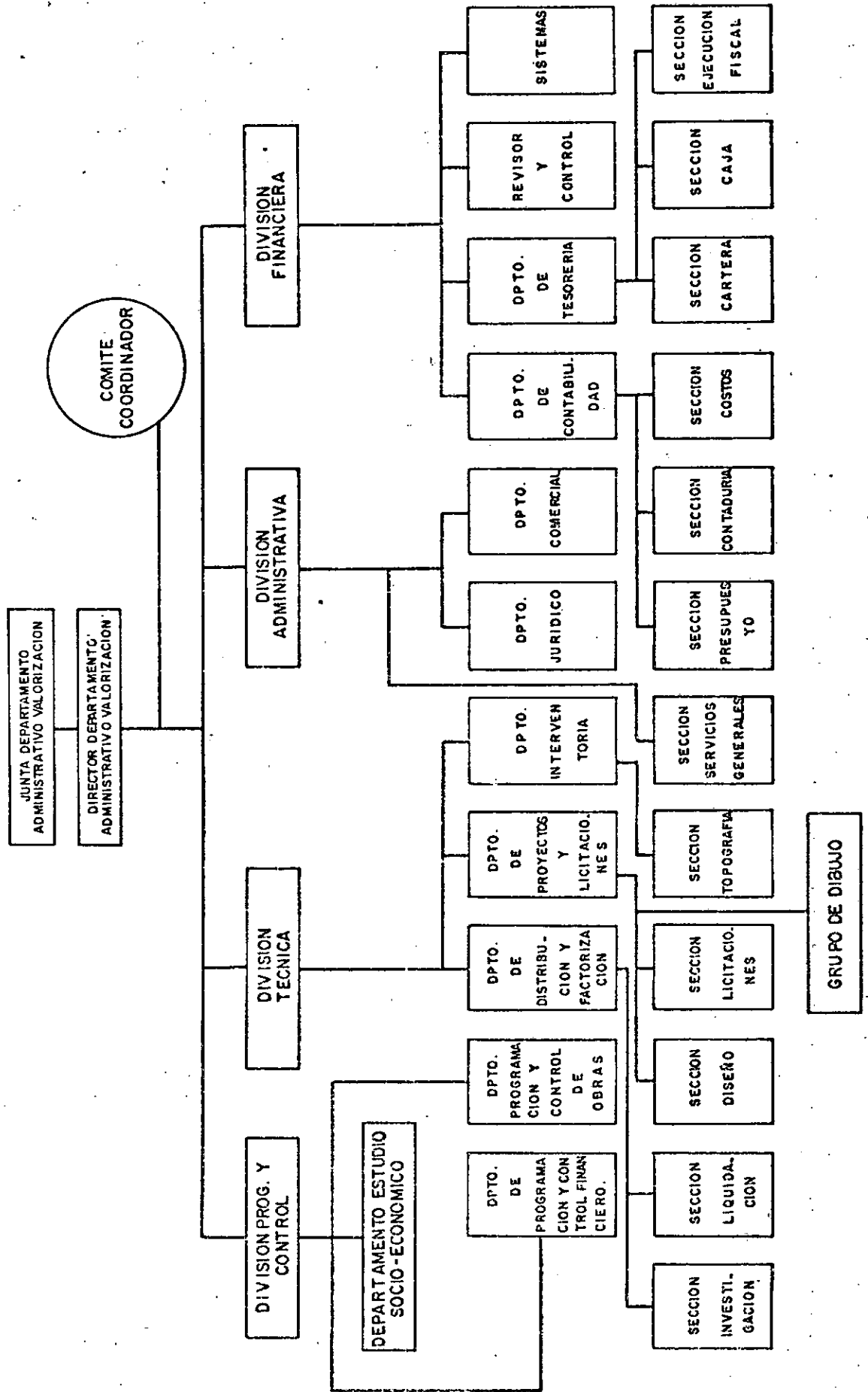
Planeación

COD.

65

CLASIFICADOR						DENOMINACION		COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIFICACION ECONOMICA			1982
			04	04	111	Primas		1.819
			04	05	111	Intereses a la cesantías		99
			04	06	111	Subsidio de transporte		93
			04	07	111	Subsidio familiar		5
			04	08	111	Jornales		572
			04	10	111	Viáticos		30
05						ESTUDIOS		10.000
			05	00	110	Servicios no personales		10.000
			05	07	112	Estudios e Investigaciones		5.000
			05	08	112	Proyectos y Diseños		5.000
						TOTAL PROGRAMA	10	73.306

# VALORIZACION MUNICIPAL



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE VALORIZACION MUNICIPAL

BASE LEGAL

1. Decreto No. 1657 del 17 de Septiembre y el Decreto Extraordinario No. 1733 de Septiembre 30 de 1.980.

F U N C I O N E S

1. Ejecución de obras de interés público local o de servicio público como apertura, prolongación y pavimentación de vías, construcción de puentes, colectores, canales, alcantarillados.
2. Estudios económicos, sociales y técnicos de dichas obras con base en la programación de las mismas según su prioridad indicada por la Oficina de Planeación Municipal.
3. Levantamientos topográficos, censos, investigaciones catastrales y presupuestales, definición de las zonas de influencia de las obras para el cobro del Impuesto.
4. Adquisición de zonas necesarias, legalización por la Junta de todo lo actuado para cada Obra.
5. Fijación de coeficientes ( reparto ) y liquidación de los Impuestos.



6. Notificación por Edicto y por Aviso Individual de dichos Impuestos a cada uno de los contribuyentes.
7. Recaudo de las cuotas mensuales de acuerdo a la liquidación, pago de cuotas legalizadas.
8. Estudio, consecución y administración de las financiaciones necesarias.
9. Inversión de los diversos recaudos en las obras programadas por medio de Contratos adjudicados en Licitación Pública y vigilancia de la ejecución de dichos Contratos.
10. Buscar la correcta utilización de las propiedades destinadas a vías y servicios comunales, de conformidad con los planos de Desarrollo Urbano.

FORMULARIO 1  
"ESTRUCTURA PROGRAMATICA DE LA DEPENDENCIA"

SECTOR 

Transporte

DEPENDENCIA 

DPTO ADMINISTRATIVO VALORIZACION MPAL

CCD. 

09

COD. 

70

CLASIFICACION				C O S T O				
PROGRAMA	SUB-PROGRAMA	ACTIVIDAD PROYECTO	TAREA OBRA	D E N O M I N A C I O N	TAREA U OBRA	PROYECTO O ACTIVIDAD	SUB-PROGRAMA	PROGRAMA
2	4			<u>Administración General Del Transporte</u>				
				Administración de Valorización			295.432.	
2	5			<u>Desarrollo de la Infraestructura Vial</u>				
				Vías de Interconexión			349.400.	
				Pavimentación de Barrios			165.800.	
				Proyectos Especiales			44.000.	
				" Obras Delegadas ".			373.000.	
					TOTAL DEPENDENCIA			1.227.632

# FORMULARIO 2

## Transporte

DEPTO ADMINISTRATIVO DE VALORIZACION INDA

**ADD.**

५६

# THE

# FORMULARIO 4 DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS (EN MILES DE PESOS)

SECTOR

Transpõrte

COD.

019

PROGRAMA

Admõn. general del transporte

COD.

24

DEPENDENCIA

Depto. Activo. Valorizaciõn Municipal.

COD.

710

CLASIFICADOR						D E N O M I N A C I O N	COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIFICACION ECONOMICA		
014						ADMINISTRACION DE VALORIZACION	295.432
			01	00	11	Material	7.875
			01	01	11	Combustibles, aceites, grasas y lubricantes	2.575
			01	10	11	Utiles escritorio, oficina y papeleria	2.000
			01	11	11	Viveres	70
			01	12	11	Repuestos para maquinaria y equipo	1.500
			01	15	11	Otros elementos de consumo	200
			01	18	11	Formas continuas	1.300
			01	19	11	Llantas	200
			01	20	11	Vestuario	30
			02	00	11	Equipo	2.780
			02	12	11	Equipo y maquinaria para oficina, contabilidad, dibujo y accesorios	1.500
			02	13	11	Equipo y maquinaria para transporte y sus accesorios	1.000
			02	14	11	Herramientas y accesorios	100
			02	16	11	Libros de Biblioteca, estudios, documentos, Mapotecas, planotecas, hemerotecas y revistas	10
			02	26	11	Otros elementos devolutivos	170

DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS  
(EN MILES DE PESOS)

SECTOR	TRANSPORTE	COD.
PROGRAMA	Admón. general del transporte	COD.
DEPENDENCIA	Depto. Activo de Valorización Municipal	COD.

CLASIFICADOR										DENOMINACION	COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIFICACION ECONOMICA						
			0	0	1	0	Servicios Personales				71.900
			0	0	1	1	Sueldos				42.258
			0	0	2	1	Sueldos personal transitorio				1.000
			0	0	3	1	Horas Extras				950
			0	0	4	1	Primas				14.336
			0	0	5	1	Intereses a la Cesantfa				710
			0	0	6	1	Subsidio de Transporte				1.128
			0	0	7	1	Subsidio Familiar				213
			0	0	8	1	Jornales				10.485
			0	0	9	1	Honorarios (Miembros Junta Rep. de Propietar.				350
			0	1	0	1	Viáticos				220
			0	1	1	1	Otros servicios Personales (Pasajes).				250
			0	0	0	0	Servicios No Personales				18.460
			0	0	2	1	Arrendamiento Equipo				500
			0	0	3	1	Cooreos y telégrafos				20
			0	0	5	1	Avisos Ofcs., promociones y propagandas				4.800
			0	0	6	1	Impresión y encuadernación				150
			0	0	7	1	Estudio e Investigación				5.000
			0	0	9	1	Comisiones y gastos Bancarios				3.590
			0	0	0	1	Primas y gastos de seguro				1.400

# FORMULARIO 4 DISTRIBUCION DEL COSTO DE LOS PROGRAMAS (EN MILES DE PESOS)

SECTOR

Transporte

COD.

09

PROGRAMA

Admón. General del transporte

COD.

24

DEPENDENCIA

Depto. Astivo. de Valorización Municipal

COD.

70

CLASIFICADOR						DENOMINACION	COSTO TOTAL
SUB PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB GRUPO	CLASIFICACION ECONOMICA		
			05	12	112	Gastos Judiciales	1.000
			05	13	112	Mantenimiento y reparación de vehículos	500
			05	14	112	Mantenimiento y reparación de maquinaria y Equipo	500
			05	17	112	Otros servicios no personales	1.000
			06	00		Transferencias	28.217
			06	01	211	Jubilados	6.600
			06	03	211	Cesantías Definitivas	5.437
			06	04	211	Anticipos Cesantías	8.000
			06	05	211	Becas	100
			06	06	211	Subsidios Sociales	100
			06	08	211	Transferencias de Capital (Servicios Médicos - Planeación).	7.180
			06	10	211	Devolución Contribuciones	800
			07	00		Deuda pública	166.200
			07	01	300	Deuda Pública (Capital)	36.300
			07	02	300	Intereses Deuda Pública Interna	33.900
			07	04	300	Intereses Deuda Pública Externa	96.000

FORMULARIO 3  
"DESCRIPCION DEL PROGRAMA"

PUNTOS A DESARROLLAR :

- 1 DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA
- 2 RELACION CON PLAN QUINQUENAL
- 3 ESTRUCTURA DEL PROGRAMA
- 4 ANEXOS (CUADROS, TABLAS, GRAFICOS)

SECTOR	Transporte	COD.	0	2
PROGRAMA	Desarrollo de la Infraestructura Vial	COD.	2	5
DEPENDENCIA	Depto. Administrativo de Valorización	COD.	7	0

SUB - PROGRAMAS VIAS DE INTERCONEXION URBANA

1 DESCRIPCION GENERAL

Este proyecto persigue el desarrollo vial de la ciudad en función de vías de alto volumen de tráfico.  
Comprende la apertura ampliación y pavimentación de 77.166 M<sup>2</sup> de calzada con sus respectivos andenes y zonas verdes.

2 RELACION CON EL PLAN QUINQUENAL

Todas las obras a ejecutar en este proyecto estan incluidas en el Plan Quinquenal y son compatibles con los objetivos de transporte fijados por Planeación Municipal.

3. DESCRIPCION DE LAS OBRAS.

- Pavimentación en concreto de cmento de la Calle 52 de Cras. 1 Avda. 2a. Norte en una longitud de 1.725 Metros comprende la construcción de un puente sobre el río Cali. Da continuidad a la pavimentación de la calle 25 de cras. 1-4 terminada en la vigencia de 1.980 y se integra con la Cra. 5 entre calles 52 y 70 terminada en la presente vigencia (1.981).
- Pavimentación en conreto de cemento de la Avda. 6 Norte entre calles 52 y 70 en una longitud de 1.410 metros. Da continuidad al flujo vehicular precedente de la Avda. 6 Norte entre calles 31 y 52 Norte próxima a terminar su construcción.
- Pavimentación en concreto de cemento de la calle 8 entre Cras. 10 y 15 en una longitud de 592 metros. Da continuidad al flujo

vehicular procedente de la calle 8 de cras. 1 a 10.

Ampliación y pavimentación de concreto decemento de la calle 21 de cras. 1-15 en una longitud de 1.630 metros. Dentro del sector 1 y a excepción de la calle 15 y 25 sería la única vía con alto volúmen de tráfico que comunicaría a la cra. 1a. con la cra. 15 prestando un buen nivel de servicio.

Pavimentación en concreto asfáltico de la calle 26 de cras. 39 - 50 en una longitud de 1.495 metros.

Es complemento de la pavimentación de la calle 26 entre carreras 15 y 23 próxima a iniciarse en 1.981, integra esta vía con la Autopista Simón Bolívar, desarrollando el flujo vehicular entre Cali, Popayan y el Sur de Colombia.

Calzada lateral calle 5a. de cra. 56-100. Da longitud a la calzada de servicio interrumpida en diferentes tramos.

FORMULARIO 3  
"DESCRIPCION DEL PROGRAMA"

PUNTOS A DESARROLLAR:

1

DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA

2

RELACION CON PLAN QUINQUENAL

3

ESTRUCTURA DEL PROGRAMA

4

ANEXOS (CUADROS, TABLAS, GRAFICOS)

SECTOR

Transporte

COD.

02

PROGRAMA

Desarrollo de la Infraestructura Vial

COD.

25

DEPENDENCIA

Depto. Activo. de Valorización Municipal

COD.

70

SUB - PROGRAMA 03 PAVIMENTACION DE BARRIOS

1

DESCRIPCION GENERAL

Este proyecto tiene como objetivo la complementacion de la malla principal de pavimentación interna de los barrios, comprende la pavimentación de 106.813 M2. de calzada con sus respectivos andenes y zonas verdes.

2

RELACION CON EL PLAN QUINQUENAL

La totalidad de los barrios a pavimentar en este proyecto estan contemplados en el Plan Quinquenal y son compatibles con los objetivos de transporte fijados por Planeación Municipal.

3

DESCRIPCION DE LAS OBRAS

- Pavimentación en concreto asfáltico de los barrios Orientales V Etapa en una longitud de 4.432 metros., sector comprendido entre las cras. 1-7 de calle 39-44. Es complemento de la pavimentación de los Barrios Orientales que se ha desarrollado en cuatro etapas anteriores.
- Pavimentación en concreto asfáltico del Barrio Villacolombia la Base II etapa en una longitud de 2.814 metros, sector comprendido entre las calles 44-52 de cras. 12-13
- Pavimentación en concreto asfáltico del barrio Villacolombia la Base III etapa en una longitud de 5.074 metros sector comprendido entre las calles 44-52 de cras. 8-12

SUB - PROGRAMA 07 PROYECTOS ESPECIALES

1

DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA

El objetivo principal de este proyecto es el desarrollo vial y urbanístico de la ciudad con soluciones de gran envergadura debido a su complejidad, integrando tráfico vehicular en varios sentidos, tráfico peatonal de alto volumen, cruces de vías de interconexion con alto porcentaje de saturación y creando soluciones ambientales y recreativas.

2

RELACION CON EL PLAN QUINQUENAL

Las obras incluidas en este proyecto se enmarcan dentro de los objetivos y prioridades del Plan Quinquenal y son compatibles con las estrategias de transporte trazados por Planeación Municipal

3

DESCRIPCION DE LAS OBRAS

- Obras Ornamentales y exteriores de Santa Librada.
- Parque la Tertulia.



FORMULARIO 3  
"DESCRIPCION DEL PROGRAMA"

PUNTOS A DESARROLLAR:

- 1 DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA
- 2 RELACION CON PLAN QUINQUENAL
- 3 ESTRUCTURA DEL PROGRAMA
- 4 ANEXOS (CUADROS, TABLAS, GRAFICOS)

SECTOR

Transporte

COD.

0 2

PROGRAMA

Desarrollo de la Infraestructura vial

COD.

2 5

DEPENDENCIA

Dpto. Advo. de Valorización Municipal

COD.

7 0

SUB - PORGRAMA 08 OBRAS POR ADMINISTRACION DELEGADA

1 DESCRIPCION GENERAL

Corresponde a la ejecución de obras de desarrollo urbano, del Municipio de Santiago de Cali, que se pueden realizar mediante la Asociación con entidades públicas o privadas, en cualquiera de sus aspectos y/o etapas.

2. DESCRIPCION DE LAS OBRAS

- 1 Fondo de tierras
- 2 Renovación urbana del sector de los barrios el Piloto y el Hoyo  
Obras que se realizará en conjunto con la Empresa de Renovación y Desarrollo de Cali Ltda. (ERUCALI).

# FORMULARIO 6

## RESUMEN DEL PRESUPUESTO DE METAS

( EN MILES DE PESOS )

SECTOR

Transporte

cod. 0 9

DEPENDENCIA

DPTO. ADMINISTRATIVO DE VALORIZACION MPA

cod. 7 0

CLASIFICACION			D E N O M I N A C I O N	UNIDAD DE MEDIDA	METAS TRIMESTRALES				META TOTAL 1982
PROGRAMA	SUB PROGRAMA	ACTIVIDAD PROYECTO			1o.	2o.	3o.	4o.	
2	5		<u>DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL</u>						
			<u>VIAS DE INTERCONEXION</u>						
	0	2	Calle 26 Cras 15-23	M <sup>2</sup>	2.000	1.428			3.428 ✓
		5 0	Autopista Simón Bolívar II Etapa	M <sup>2</sup>	3.665				3.665 ✓
		5 1	Cra 39 Clle 44-46 Clle. 46-Cra. 39-41 B	M <sup>2</sup>	1.184				1.184 ✓
		5 2	Avenida Circunvalación Sur. Crra. 56-60	M <sup>2</sup>	2.463				2.463 ✓
		5 3	Prolongación Calle 9a Cras. 39-66	M <sup>2</sup>	4.000	5.000	6.000	6.126	21.126 ✓
		5 4	Calle 52 Carreras 1a. Avenida 2a. Norte.	M <sup>2</sup>	1.000	2.800	3.000	2.889	9.689 ✓
		5 5	Avenida 6a Norte Calles 52-70	M <sup>2</sup>		1.900	2.500	1.432	5.832 ✓
		5 6	Clle. 8a Cras. 10-15	M <sup>2</sup>		500	4.000	1.718	6.218 ✓
		5 7	Clle 26 Carreras 39-50	M <sup>2</sup>			2.297	6.000	8.297 ✓
		5 8	Calzadas Laterales Clle. 5a Cras 50-100	M <sup>2</sup>				7.114	7.114 ✓
		5 9	Ampliación Calle 21 Carrera 1-15	M <sup>2</sup>				6.051	6.051 ✓
		6 0	Transversal 5a Clle 5a Diagonal 32 A	M <sup>2</sup>	2.099				2.099 ✓
		6 1	TOTAL SUB-PROGRAMA 02		16.411	11.628	17.797	31.330	77.166 ✓

FORMULARIO 4  
"DISTRIBUCION DEL COSTO Y AVANCE FISICO DE LOS PROGRAMAS"

(EN MILES DE PESOS)

SECTOR	Transporte	COD.	
PROGRAMA	Desarrollo de la Infraestructura Vial	COD.	
DEPENDENCIA	Depto. Activo. de Valorización Municipal	COD.	

CLASIFICADOR				DENOMINACION	COSTO TOTAL		UNIDAD MEDIDA	AVANCE		FISICO				TIEMPO	
SUB. PROG.	ACT. PROJ.	TAREA OBRA	GRUPO		SUB. GRUPO	CLASIF. ECON.		1982	META 1982	METAS TRIMESTRALES				DURACION	TOTAL
										1o.	2o.	3o.	4o.		
0	2						VIAS DE INTERCONEXION								
		5	0			10.000	calle 26 - cras. 15-23	3.428 /		2.000	1.428			8 meses	
		5	1			46.500	Aut. Simon Bolivar II Et.	3.665 /						12 meses	
		5	2			6.600	Cra. 39 - Calles 44-46-	1.184 /		1.184				55 meses	
		5	3			6.000	Calle 46 Cra. 39-41B	2.463 /						3 meses	
		5	4			64.000	Avda. Circunv. Sur Cra. 56-6	21.126		4.000	5.000	6.000	6.126	12 meses	
		5	5			44.100	Prolo. cl. 9 cra. 39-66	9.689		1.000	2.800	3.000	2.889	10 meses	
		5	6			29.000	Cl. 52 Cra. 1 Avda. 2N	5.832			1.900	2.500	1.432	8 meses	
		5	7			35.100	Avda. 6N Cl. 52-70	6.218			500	4.000	1.718	6 meses	
		5	8			33.600	Cl. 8 Cra. 10-15	8.297				2.297	6.000	10 meses	
		5	9			18.000	Cl. 26 cra. 39-50	7.114						10 meses	
							Calzadas later. cl. 5								
		6	0			52.500	Cra. 50-100								
		6	1			4.000	Amplaiación Cl. 21 Cra. 15	6.051						12 meses	
							Trans. 5 cl. 5 Dg. 32A	2.099		2.099				3 meses	
						349.400	TOTAL SUB - PROGRAMA 02	77.166 /		16.411	11.628	17.797	31.330		

# FORMULARIO 4

(EN MILES DE PESOS)

Transporte

cod.

## PROGRAMA (Desarrollo de la infraestructura vial)

COO.

DEPENDENCIA (nento. Adtivo de Valorización Municipal

COB.

CLASIFICADOR						DENOMINACION	COSTO TOTAL 1982	UNIDAD MEDIDA	A V A N C E      F I S I C O				TIEMPO		
SUB. PROG.	ACT. PROY.	TAREA OBRA	GRUPO	SUB. GRUPO	CLASIF. ECON.				META 1982	METAS TRIMESTRALES				DURACION TOTAL	
										1o.	2o.	3o.	4o.		
0	3					PAVIMENTACION BARRIOS									
	5	0				Bar. Orientl. IV Etapa	29.000	M <sup>2</sup>	12.151						10 meses
	5	1				Bar. St. Mónica P. I Etap.	21.100	M <sup>2</sup>	9.511	3.000	6.511				10 meses
	5	2				Bar. Villacolombia, la Ba									
						se I Etapa	30.000	M <sup>2</sup>	10.191	4.000	6.000	1.191			11 meses
	5	3				Barrios Caldas	16.300	M <sup>2</sup>	20.576	10.000	10.576				10 meses
	5	4				Barrios Orientales V Et.	8.400	M <sup>2</sup>	21.000	6.000	7.000	8.000			12 meses
						Bar. Villacolombia, la Ba									
	5	5				se II Etapa	41.000	M <sup>2</sup>	16.884	3.000	6.000	7.000	884		10 meses
						Bar. Villacolombia, la Ba									
	5	6				se III Etapa	20.168	M <sup>2</sup>	16.500			8.000	8.500		12 meses
						TOTAL SUB _ PROGRAMA 03	165.968		106.813	38.151	35.087	24.191	9.384		

# FORMULARIO 4 "DISTRIBUCION DEL COSTO Y AVANCE FISICO DE LOS PROGRAMAS"

(EN MILES DE PESOS)

SECTOR	Trasnporte	COD.	
PROGRAMA	Desarrollo de la Infraestructura Vial	COD.	
DEPENDENCIA	Depto. Aactivo. de Valorización Municipal	COD.	

CLASIFICADOR				COSTO TOTAL	UNIDAD MEDIDA	AVANCE FISICO				TIEMPO DURACION TOTAL	
SUB. PROG.	ACT. PROJ.	TAREA OBRA	SUB. GRUPO			CLASIF. ECON.	META 1982	METAS TRIMESTRALES			
								1o.	2o.		3o.
PROYECTOS ESPECIALES											
					14.000						
					30.000						
					44.000						
OBRAS DELEGADAS											
					15.000						
					358.000						
					373.000						
					932.368	183.979	54.562	46.715	41.988	40.714	

FORMULARIO 6

RESUMEN DEL PRESUPUESTO DE METAS

( EN MILES DE PESOS )

SECTOR

Transporte

COD. 0 9

DEPENDENCIA

DEPTO ADMVO DE VALORIZACION MUNICIPAL

COD. 7 0

CLASIFICACION				D E N O M I N A C I O N	UNIDAD DE MEDIDA	METAS TRIMESTRALES				META TOTAL 1982
PROGRAMA	SUB PROGRAMA	ACTIVIDAD PROYECTO	TAREA OBRA			1o.	2o.	3o.	4o.	
	0	3		<u>PAVIMENTACION DE BARRIOS</u>						
		5	0	Barrios Orientales IV Etapa	M <sup>2</sup>	12.151				12.151
		5	1	Barrio Santa Mónica Popular I Etapa	M <sup>2</sup>	3.000	6.511			9.511
		5	2	Barrios Villacolombia, La Base I Etapa	M <sup>2</sup>	4.000	5.000	1.191		10.191
		5	3	Barrio Caldas	M <sup>2</sup>	10.000	10.576			20.576
		5	4	Barrios Orientales V Etapa	M <sup>2</sup>	6.000	7.000	8.000		21.000
		5	5	Barrio Villacolombia, La Base II Etapa	M <sup>2</sup>	3.000	6.000	7.000	884	16.884
				TOTAL SUB-PROGRAMA 03		<u>38.151</u>	<u>35.087</u>	<u>24.191</u>	<u>9.384</u>	<u>106.813</u>
	0	7		<u>PROYECTOS ESPECIALES</u>						
		5	0	Anillo Vial Santa Librada						
		5	1	Parque La Tertulia						
	0	8		<u>OBRAS DELEGADAS</u>						
		5	0	Fondo de Tierras						

MUNICIPIO DE CALI  
SECRETARIA DE HACIENDA  
DETALLE DE LA DEUDA PUBLICA

1.982

ENTIDAD Y OBLIGACION	CAPITAL	INTERESES	PRESUPUESTO 1.982
----------------------	---------	-----------	-------------------

ADMINISTRACION CENTRAL

DEUDA INTERNA

F.F. D. U.			
Intereses y Gastos		28'000.000	28'000.000
Créditos Tesorería		2'000.000	2'000.000
Banco Popular Ob. 345-9	1'500.000	9'000.000	9'000.000
Banco Popular Ob. 28078	1'000.000	1'980.000	3'480.000
Fonade Ob. F0-321	654.157	487.500	1'487.500
Fonade Ob. F0-335	897.714	621.458	1'275.625
Banco Bogotá Ob. 679(79.2%) FFDU	1'204.000	377.041	1'274.755
Banco Colombia Ob. 5206-6 (16.5%) FFDU	544.000	1'083.600	2'287.600
Banco Popular Ob. 11836-5 C.O.	2'000.000	489.600	1'033.600
Banco Colombia Ob. 5218-2 C.O.	800.000	1'740.000	3'740.000
		750.000	1'550.000

.2.

<u>ENTIDAD Y OBLIGACION</u>		<u>CAPITAL</u>	<u>INTERESES</u>	<u>PRESUPUESTO 1.982</u>
Banco Bogotá Ob. 31527 C.O		400.000	392.000	792.000
Banco Ganadero Ob. 6926-0 C.O.		400.000	391.500	791.500
Banco Cafetero O.b. 34523 (29.7%) C.O.		592.000	553.280	1'145.280
3er. Desembolso F.F.D.U.		420.000	478.800	898.800
3er. Desembolso Cartera Ordinaria		161.000	186.600	347.600
Crédito Invicali			21'692.550	21'692.550
Banco Popular S/N		30'000.000	3'375.000	33'375.000
Fonade O.b. FO-386		875.000	700.000	1'575.000
<b>TOTAL DEUDA INTERNA (1)</b>		41'447.881	74'298.929	115'746.810
		=====	=====	=====
		41.447.881		
<u>DEUDA EXTERNA</u>				
Banco Popular Ob. 76-560		26'790.000	7'200.000	33'990.000
Banco Colombo Am. O.b. 6146		11'745.190	6'352.620	18'097.810
Banco Cafetero O.b. 123-1731		7'542.960	2'398.340	9'941.300
Banco Cafetero O.b. General Elect.		2'674.530	2'553.141	5'227.671
Banco Colombia O.b. (Motorysa-010-80)		11'554.364	8'193.402	19'747.766
Banco Colombia O.b. (Motorysa -01-81)		14'494.948	13'377.205	27'872.153
Banco de Créd. O.b. (L. y R. Peláez)		5'666.295	5'229.228	10'895.523



3.

<u>ENTIDAD Y OBLIGACION</u>	<u>CAPITAL</u>	<u>INTERESES</u>	<u>PRESUPUESTO 1.982</u>
Banco de Bogotá O.b. (Comercial Intern.)	2'392.911	2'208.162	4'601.078
Banco Cafetero O.b. (Simaq)	2'071.502	1'826.180	3'897.682
Equipo Finisher		1'344.617	1'344.617
<b>TOTAL DEUDA EXTERNA (2)</b>	<b>84'932.700</b>	<b>50'682.895</b>	<b>135'615.595</b>
<b>TOTAL ADMINISTRACION CENTRAL (1) + (2)</b>	<b>126'380.581</b>	<b>124'981.824</b>	<b>251'362.405</b>

<u>FONDO DE PAVIMENTOS</u>			
Banco Comercio O.b. 53223 (25.6%) \$100'	640.000	121.700	761.700
Banco Bogotá O.b. 3177 (\$100')	2'000.000	420.000	2'420.000
Banco Bogotá O.b. 4550 (\$100')		675.000	675.000
Banco Popular O.b. 200404-4 F.F.D.W.	3'040.000	2'918.400	5'958.400
Banco Colombia O.b. 5206-6 (83.5%) F.F.D.W.	2'755.000	2'480.400	5'235.400
Banco Popular O.b. 200403-3 F.F.D.W.	4'852.600	5'240.808	10'093.408
Banco Colombia O.b. 5853-6 F.F.D.W.	5'341.800	5'769.144	11'110.944
Banco Cafetero O.b. 34988 (43.4%) F.F.D.W.	1'223.720	1'321.618	2'545.338
Banco Canadtero O.b. 92358-0 F.F.D.W.	2'581.880	2'788.430	5'370.310

4.

<u>ENTIDAD Y OBLIGACION</u>		<u>CAPITAL</u>	<u>INTERESES</u>	<u>PRESUPUESTO 1.982</u>
3er. Desembolso F.F.D.U.		7'052.600	8'040.000	15'092.600
Mutuo 7 Inscricional		752.000	30.000	782.000
<b>TOTAL FONDO DE PAVIMENTOS</b>		30'240.600	29'805.500	60'046.100
		=====	=====	=====
<u>FONDO CULTURAL</u>				
Banco Colombia	O.b. 4492-6 (\$100')	2'000.400	299.600	2'300.000
Banco Colombia	O.b. 4765-4 (\$100')	999.600	190.400	1'190.000
Banco Colombia	O.b. 8672-6 (\$100')	1'200.000	420.000	1'620.000
Banco Colombia	O.b. 9932-0 (\$100')	1'000.000	380.000	1'380.000
Banco Occidente	O.b. 13710 (40%) \$100'	1'000.000	172.000	1'172.000
Banco Comercio	O.b. 53223 (74.4%) \$100'	1'860.000	353.700	2'213.700
Banco Cafetero	O.b. 34500 F.F.D.U.	2'040.000	1'836.000	3'876.000
Banco Ganadero	O.b. 92284-2 F.F.D.U.	1'900.000	1'710.000	3'610.000
Banco Bogotá	O.b. 679 (7.6%) F.F.D.U.	116.000	104.400	220.400
Banco Cafetero	O.b. 34523 (70.3%) C.O.	1'400.000	1'307.240	2'707.240
Banco Bogotá	O.b. 680 (5.7%) F.F.D.U.	101.800	110.030	211.910
Banco Cafetero	O.b. 34988 (56.6%) F.F.D.U.	1'598.120	1'726.000	3'324.120
Banco Popular	O.b. 11966-0 C.O.	2'400.000	2'376.000	4'776.000
Banco Colombia	O.b. 5891-3 C.O.	1'200.000	1'309.500	2'509.500

.5.

<u>ENTIDAD Y OBLIGACION</u>	<u>CAPITAL</u>	<u>INTERESES</u>	<u>PRESUPUESTO 1.982</u>
Banco Bogotá O.b. 69183-(62.5%) C.O.	500.000	545.628	1'045.628
3er. Desembolso F.F.D.U.	2'031.200	2'316.000	4'347.200
3er. Desembolso Cartera Ordinaria	4'109.000	4'761.300	8.870.300
<b>TOTAL FONDO CULTURAL</b>	25'456.200	19'917.798	45'373.998
	=====	=====	=====
	26.1156.120		46.325.918
 <u>FONDO DE TRANSITO</u>			
Banco Occidente O.b. 13827 (\$100')	1'500.000	315.000	1'815.000
Banco Occidente O.b. 13890 (\$100')	999.600	230.400	1'230.000
Banco Occidente O.b. 13710 (60%) \$100'	1'500.000	256.000	1'756.000
Banco Bogotá O.b. 679 (13.2%) F.F.D.U.	200.000	180.000	380.000
Banco Bogotá O.b. 680 (94.3%) F.F.D.U.	1'700.000	1'836.000	3'536.000
Banco Ganadero O.b. S/N C.O.	800.000	891.000	1'691.000
Banco Bogotá O.b. 69183 (37.5%) C.O.	300.000	327.378	627.378
3er. Desembolso F.F.D.U.	6'758.400	7'704.576	14'462.976
4º Desembolso F.F.D.U.		1'320.000	1'320.000
3er. Desembolso Cartera Ordinaria	220.000	255.000	475.000
4º Desembolso Cartera Ordinaria	4'065.030	5'122.000	9'187.030
<b>TOTAL FONDO DE TRANSITO</b>	18'043.030	18'437.354	36'480.384
	=====	=====	=====
<b>TOTAL DEUDA PUBLICA 1.982 :</b>	<b>\$ 393.262.887</b>		

# DETALLE DE LAS TRANSFERENCIAS

( EN MILES DE PESOS)

## I. ADMINISTRACION CENTRAL

### 1. TRANSFERENCIAS CORRIENTES

Cajas mortuorias	80.
Sostenimiento Cárcel de Mujeres	200.
Casa observación de Menores	75.
Raciones Correccional	375.
Raciones Distrito Buen Pastor	4'000.
Bomberos	45'100.
Corporación Seguridad	45'100.
Emsirva	236'100.
Club Municipal	500.
Sindicato	300.
Cooperativa de Habitaciones	50.
Servicio Médico	21'000.
Hospital de Pasto	2'000.
Instituto Ayuda al Lisiado	100.
Hospital I. Club Noel.	600.
Estampilla Pro-Palacio	35'000.
Registraduría Municipal	2'500.
Instituto Oscar Scaupet a	300.
Agua de Dios	100.

Ancianato San José	500.
Instituto San Miguel	500.
Ciegos y Sordos	500.
Maria Goreti	25.
H.S. San Isidro	2'000.
Tobías Emmanuel	200.
La Víga	500.
Niño Leucémico	300.
Casa de la Amistad	200.
Hospital Universitario	500.
Hospital San Juan de Dios	3'000.
Distrito de Salud	39'760.
Orquesta Sinfónica	1'000.
Instituto San José Peñón	500.
Mi Casa	100.
Casita de Belén	50.
Cottolengo	500.
Fondo de Becas	1'000.
Universidad del Valle.	2'500.
Universidad Libre	300.
Universidad Autónoma	100.
Universidad Santiago de Cali	3'000.
Instituto de Criminología	500.

TEC	300.
La Tertulia	100.
Instituto Popular de Cultura	2'500.
Restaurantes Escolares	500.
Centro del Pacífico	1.
ACER	700.
Antonio José Camacho	3'000.
Saavedra Galindo	200.
Colegio Bolivariano	200.
Catastro.	36'630.
C.V.C.	177.000.
Nuevos Horizontes.	300.
Instituto Nacional de Ciegos	100.
Fondo Cultural	5'000.
Biblioteca Escuela Rafael Pombo	50.
TOTAL TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$ 677'596.

2. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL

Erucali	78'092.
Protrans.	925.
TOTAL TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	\$ 79'017.
TOTAL TRANSFERENCIAS ADMINISTRACION CENTRAL	\$ 756.613.

FONDO CULTURAL

Reintegro Facturación  
Acuerdo # 23  
Servicio Médico

2'066.  
388.  
1'014.

TOTAL TRANSFERENCIAS FONDO CULTURAL

3'468. ✓

FONDO DE PAVIMENTOS

Valorización  
Acuerdo # 23

2'976.  
711.

TOTAL TRANSFERENCIAS FONDO DE PAVIMENTOS

\$ 3'687. ✓

FONDO DE TRANSITO

Acuerdo # 23  
Impuesto Rodaje Municipal  
Servicios Médicos

872.  
3'000.  
1'717.

Administración Central

12'693.

TOTAL TRANSFERENCIAS FONDO DE TRANSITO

18'282.

=====

SECRETARIA DE GOBIERNO

Subsidios Económicos

1'469.



<u>CLASIFICACION</u>	<u>POR</u>	<u>INSTITUCIONES</u>
<u>C O D I G O</u>		<u>I N S T I T U C I O N</u>
01		CONCEJO MUNICIPAL
05		CONTRALORIA MUNICIPAL
10		TESORERIA MUNICIPAL
15		PERSONERIA MUNICIPAL
20		ALCALDIA MUNICIPAL
25		DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PROMOCION SOCIAL Y ACCION COMUNAL
30		SECRETARIA DE GOBIERNO
35		SECRETARIA DE HACIENDA
40		SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
45		SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL
50		SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL
51		FONDO CULTURAL Y RECREATIVO
55		SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS
56		FONDO DE PAVIMENTOS
60		FONDO DE TRANSITO MUNICIPAL

C O D I C E

I N S T I T U C I O N

65

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION  
MUNICIPAL

70

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE VALORIZACION  
MUNICIPAL

C L A S I F I C A D O R   S E C T O R I A L

01	ADMINISTRACION GENERAL	: Concejo, Contraloría, Tesorería, Personería, Alcaldía, Planeación, Secretaría de Hacienda y Servicios Administrativos.
02	EDUCACION CULTURA	: Secretaría de Educación y Acción Comunal.
03	SALUD	: Secretaría de Salud
04	SEGURIDAD	: Gobierno y SICALI (Corporacion para la Seguridad Integral)
05	RECREACION	: Secretaría Educación. Departamento Administrativo de Promoción Social y Acción Comunal, RECREAR (Corporación para la Recreación Popular) y EMSIRVA.
06	VIVIENDA	: INVICALI (Instituto de Vivienda de Cali)
07	ASEO	: EMSIRVA
08	SERVICIOS PUBLICOS	: EMCALI
09	TRANSPORTE	: Secretaría de Tránsito, Valorización, Obras Públicas.

10 ABASTECIMIENTO

: EMSIRVA

11 PROMOCION DE LA COMUNIDAD

: Departamento Administrativo de Acción Comunal

CLASIFICACION ECONOMICA DE LA DEMANDA DE BIENES Y SERVICIOS

D E M O N S T R A C I O N

C O D I G O

100	<u>GASTOS CORRIENTES</u>
110	<u>GASTOS DE OPERACION</u>
111	Remuneraciones y otros beneficios.
112	Compra de Bienes y Servicios para Operaciones Corrientes.
120	<u>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</u>
121	Transferencias al Sector Privado.
122	Transferencias al Sector Público.
130	<u>INTERESES DEUDA PUBLICA</u>
200	<u>GASTOS DE CAPITAL</u>
210	<u>INVERSION DIRECTA</u>

# D E N O M I N A C I O N

C O D I G O

Inversión Real  
Inversión Financiera

211  
212

INVERSION INDIRECTA

220

Transferencias de Capital al Sector Privado

221

Transferencias de Capital al Sector Público.

222

AMORTIZACION DEUDA PUBLICA

230

CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO

R E S U M E N

G R U P O D E N O M I N A C I O N

- |    |                                 |
|----|---------------------------------|
| 01 | Materiales (Bienes de Consumo). |
| 02 | Equipos (Bienes Duraderos)      |
| 03 | Bienes Inmuebles                |
| 04 | Servicios Personales            |
| 05 | Servicios No Personales         |
| 06 | Transferencias                  |
| 07 | Deuda Pública                   |

CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO

G R U P O

S U B - G R U P O

01. MATERIALES  
(BIENES DE CONSUMO)

- |    |   |
|----|---|
| 01 | Combustibles, Aceites, Grasas y Lubricantes.  |
| 02 |   |
| 03 | Drogas, Elementos Odontológicos de Laboratorio y Sanidad  |
| 04 | Elementos para construcción, Instalación, Industria, Taller y Labores                           |
| 05 |   |
| 06 | Forrajes y Alimentos para animales  |
| 07 | Insecticidad, Fungicidas, Herbicidas, Roenticidas, Bactericidas.                                |
| 08 | Materiales o Materias Primas para Construcción, Instalación, Campo, Industria, Taller y Labores |
| 09 | Semillas y abonos   |
| 10 | Utiles de Escritorio, Oficina, Dibujo y papelería   |
| 11 | Viveres.  |
| 12 | Repuestos para Máquinas y Equipos   |



S W B - G R W P 0

G R W P 0

01. MATERIALES  
(BIENES DE CONSUMO)

13 Utensilios de uso doméstico o personal

14 Utiles de Aseo

15 Otros Elementos de Consumo

16 Pinturas y Colorantes

17 Cemento, Cal y Yeso

18 Formas Continuas

19 Llantas

20 Vestuario

02. EQUIPOS

(BIENES DURADEROS)

01 Armas, Accesorios y repuestos.

02 Discotecas y Musicotecas

03

04 Equipo de semaforo

05 Señales de tránsito

06 Equipo y Maquinaria para comedor, cocina, despensa y sus accesorios

07 Equipo y Maquinaria para comunicación, Detección, Radio, Televisión, Señales, Sonido, Radar, Fotografía, Proyección y sus Accesorios

08 Equipo y Maquinaria para Construcción, Instalación, Campo, Industria, Taller y Labores y sus Accesorios.

09 Equipo y Maquinaria para Deporte, Gimnasia, Juegos y sus Accesorios.

E R U P O

S U B - G R U P O

02. EQUIPOS  
(BIENES DURADEROS)

- 10 Equipo y Maquinaria para Laboratorios, Profesiones Científicas, Enseñanza y sus Accesorios
- 11 Equipo y Maquinaria para Medicina, Odontología, Veterinaria, Rayos X, Sanidad y sus Accesorios.
- 12 Equipo y Maquinaria para Oficina, Contabilidad, Dibujo y sus Accesorios
- 13 Equipo y Maquinaria para Transporte y sus Accesorios
- 14 Herramientas y sus Accesorios
- 15
- 16 Libros de Biblioteca, Estudios, Documentos, Mapotecas, Planotecas, Hemerotecas y Revistas
- 17 Llantas y Neumáticos
- 18 Mobiliario y Enseres
- 19 Semovientes
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26 Otros Elementos Devolutivos

GRUPO

SUB - GRUPO

02. EQUIPOS  
(BIENES DURADEROS)

- 27. Equipos para Procesamientos Electrónicos de Datos y sus Accesorios
- 28 Muebles Escolares

03. BIENES INMUEBLES

- 01
- 02
- 03. Acueductos, Construcciones y Estructuras.
- 04
- 05 Calles, Vías y Zonas
- 06 Edificios y Construcciones
- 07
- 08
- 09
- 10
- 11
- 12
- 13. Adquisición de Terrenos para Edificaciones
- 14 Adquisición de Terrenos para Obras
- 15 Instalaciones Deportivas y Recreativas

04. SERVICIOS PERSONALES

- 01 Sueldos
- 02 Sueldos de Personal Transitorio
- 03 Horas Extras
- 04 Primas
- 05 Intereses a la Cesantías
- 06 Subsidio de Transporte
- 07 Subsidio Familiar
- 08 Jornales
- 09 Honorarios
- 10 Viáticos
- 11 Otros Servicios Personales

05. SERVICIOS NO PERSONALES

- 01 Arrendamiento de Edificios y Locales
- 02 Arrendamiento de Equipo
- 03 Correos y Telégrafos
- 04 Teléfonos
- 05 Avisos Oficiales, Promociones y Propagandas
- 06 Impresiones y Encuadernación
- 07 Estudio e Investigaciones
- 08 Proyectos y Diseños
- 09 Comisiones y Gastos Bancarios
- 10 Primas y Gastos de Seguro

C O D I G O

S U B - G R U P O

05. SERVICIOS NO PERSONALES

- 11 Fletes y Almacenes
- 12 Gastos Judiciales
- 13 Mantenimiento y Reparación de Vehículos
- 14 Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Equipo
- 15 Mantenimiento de Obras
- 16 Mantenimiento de Edificios
- 17 Otros Servicios No personales

06. TRANSFERENCIAS

- 01 Jubilaciones
- 02 Indemnizaciones
- 03 Cesantías Definitivas
- 04 Anticipos
- 05 Becas
- 06 Rentas Compensadas
- 07 Subsidios
- 08 Transferencias de Capital
- 09 Rentas Compensadas
- 10 Contribuciones
- 01 Deuda Pública Interna
- 02 Intereses Deuda Pública Interna

07. DEUDA PUBLICA

GRUPO

SUB - GRUPO

07. DEUDA PUBLICA

03 Deuda Pública Externa

04 Intereses Deuda Pública Externa

PRESUPUESTO AÑO DE 1.982

FONDO DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES DE CALI

CAPTACION ECONOMICA

<u>CODIFICACION</u>	<u>I N G R E S O S</u>	<u>V A L O R</u>
001 - 1	APORTE EMPLEADOS Y OBREROS	25'088
002 - 1	APORTE JUBILADOS Y PENSIONADOS	10'000
003-- 1	APORTE MUNICIPIO DE CALI (PATRONAL) ( INCLUYE EL APORTE PARA EL SERVICIO DE FAMILIARES 20.800 PERSONAS Y CONCE- JALES Y LO QUE POR LEY LE CORRESPONDE COMO PATRONO ).	25'000
005 - 1	RECURSOS DEL CREDITO	30'000
		<hr/>
	TOTAL	\$ 90'088 ✓

NECESIDADES DE BIENES

<u>CODIFICACION</u>	<u>D E S C R I P C I O N</u>	<u>V A L O R</u>
001	COMPRA DE DROGA PERSONAL	\$ 16'353
002	REMUNERACION SERV. TECNICOS	10'448
003	GASTOS DE LAB. Y RAYOS X	7'193
004	ELEMENTOS Y MATERIALES DE OFICINA	540
005	MANTENIMIENTO DE EQUIPO	300
006	CAJA MENOR COMPRA DE DROGA ( FONDO ROTATORIO )	600
007	COMPRA DE ELE. MEDICO Y ODONTOLOGICO	1.200
008	COMPRA DE ANTEOJOS	600
009	CLINICAS Y HOSPITALES	15.500
010	COMPRA DE LECHE	1.943
011	AUXILIO DE MATERNIDAD	518
012	COMPRA DE EQUIPO MED. Y ODONTOLOGICO	1.400
013	URGENCIAS E IMPREVISTOS	500
014	EQUIPO ORTOPEDICO Y REH.	450
015	PAGO DE CUENTAS VIGENCIAS EXPIRADAS	2.399
016	OTROS ELEMENTOS DE CONSUMO	144
017	CONSTRUCCION SEDE DEL SERVICIO MEDICO Y DOTACION	30.000
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 90.088</b>



**RESOLUCION # JD 010 DE 1.981**

( Septiembre 10 )

" POR MEDIO DE LA CUAL SE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE RENTAS E INGRESOS Y APROPIACIONES PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 1.982 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".

LA JUNTA DIRECTIVA DEL INSTITUTO DE VIVIENDA DEL MUNICIPIO DE CALI, "INVICALI", en uso de sus atribuciones legales y en especial de las conferidas por el Decreto Extraordinario N° 1714 de Septiembre 7 de 1.979,

**RESUELVE ::**

**ARTICULO PRIMERO :** Fijanse los computos del Presupuesto de INGRESOS del Instituto de Vivienda del Municipio de Cali, INVICALI para la vigencia Fiscal del 1º de Enero al 31 de Diciembre de 1.982, en la suma de TRES-CIENTOS CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UN PESO MONEDA CORRIENTE (\$ 344.699.331.=) según el siguiente detalle

VENTAS DE CONTADO Y AMORTIZACIONES

INGRESOS OCASIONALES

INGRESOS CONTRACTUALES

APORTES Y AUXILIOS

VIGENCIAS ANTERIORES

INGRESOS DE TRANSFERENCIAS

DEPOSITOS PROVISIONALES

RECURSOS DE CAPITAL

PRESUPUESTO DE INGRESOS 1.982

PROGRAMA I

VENTAS DE CONTADO Y AMORTIZACIONES

CAP.	01	Amort. Ventas Ejidos, Baldíos y Bienes Fiscales	3.000.000
	02	Amort. pasoancho (lotes)	100.000
	03	Amort. pasoancho (casas)	200.000
	04	Amort. Los Pinos (INVICALI)	190.000
	05	Amort. Nápoles	1.800.000
	06	Amort. San Luis I y II (Lechera)	3.500.000
	07	Amort. San Luis (Tránsito)	2.500.000
	08	Amort. San Luis (Petecuy I)	16.800.000
	09	Amort. Petecuy II	18.000.000
	10	Amort. Petecuy III	18.000.000
	11	Amort. Primero de Mayo	150.000
	12	Amort. Lleras Restrepo II	280.000
	13	Amort. Lleras Camargo	20.000
	14	Amort. San Martín de Porras	30.000

CAP.	15	Amort. Paso del Comercio	1	
	16	Amort. San Carlos	30.000	
	17	Amort. Municipal (Caldas Luna)	400.000	
	18	Amort. El Guabal	300.000	
	19	Amort. San Pedro CVC	200.000	
	20	Amort. Lourdes Villalaguna	350.000	
	21	Amort. Vista-Hermosa	1	
	22	Amort. Charco Azul	1	
	23	Amort. El Poblado	12.588.000	
	24	Amort. Pueblo Joven	1	
	25	Amort. San Judas III Etapa	2.500.000	
	26	Amort. Lleras Restrepo I	1	
	27	Amort. El Retiro	2.129.208	
	28	Amort. Nápoles (Apartamentos)	54.000.000	
	29	Ventas Nuevos Programas	1	
	30	Poblado II	18.720.000	
	31	Intereses y Recargos	1.500.000	\$ 157.287.214 ✓

PROGRAMA II INGRESOS OCASIONALES

CAP.	32	Administración Urbanizaciones	2.493.600	
	33	Aprovechamientos Varios	1.300.001	\$ 3.793.601 ✓

INGRESOS CONTRACTUALES

PROGRAMA III

CAP.	34	Arrendamiento Ejidos	12.000
	35	Arrendamiento Casa Club	1
	36	Otros	1
			<u>1</u>
			12.002

APORTES Y AUXILIOS

PROGRAMA IV

CAP.	37	Aporte Municipio de Cali Funcionamiento	1
	38	Aporte Municipio de Cali Inversión	6.000.000
	39	Aporte REcurso Fondo CAM	76.765.000
	40	Aporte EMSIRVA (\$ 1'500.000)	1
	41	Aporte EMCALI (\$ 4'000.000)	1
	42	Donaciones	1
	43	Otras Aportes	1
			<u>1</u>
			82.765.005

VIGENCIAS ANTERIORES

PROGRAMA V

CAP.	44	Debido cobrar Municipio Cali -81	1
	45	EMSIRVA saldo/79 \$ 37'473.635	1
	46	Municipio de Cali/79 \$ 70'820.113.40	1
	47	Valorización Municipal	1
			<u>1</u>
			4

INGRESOS DE TRANSFERENCIA

PROGRAMA	VI		
CAP.	48	Barrio Veracruz	950.400
	49	Barrio El Vergel	9.024.000
	50	Recuperación Obras Urbanísticas Bar. EL POBLADO	15.480.000
	51	REcuperación Obras Urbanísticas BAR. PETECUY I	8.400.000
	52	Recuperación Obras Urbanísticas Bar. PETECUY II	9.000.000
	53	Recuperación Obras Urbanísticas Bar' POBLADO II	14.400.000
	54	Otras Transferencias	<u>1</u>
			57.254.401

DEPOSITOS PROVISIONALES

PROGRAMA	VII		
CAP.	55	Barrios San Judas I y II Etapa	30.000
	56	Barrio Santo Domingo	12.000
	57	Barrio el Carmen	10.000
	58	Barrio Municipal (YANGUAS)	150.000
	59	Fondo de Ahorros	1
	60	Otros	<u>1</u>
			202.002

RECURSOS DE CAPITAL

PROGRAMA	VIII		
CAP.	61	REcursos del Crédito	43.385.100
	62	Realización de Activos	1
	63	Financiación Inscredial	<u>1</u>
			43.385.102

TOTAL PRESUPUESTO INGRESOS

\$ 344.699.331

=====

ARTICULO SEGUNDO:

Para atender los Gastos del Instituto de Vivienda del Municipio de Cali "INVICALI", durante la vigencia Fiscal del 1º de Enero al 31 de Diciembre de 1.982, aprópiase igual suma de los ingresos del Instituto, determinada en el Artículo Primero de la presente Resolución, por valor de TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UN PESO MONEDA LEGAL (\$ 344.699.331), según el siguiente Detalle:

I	SERVICIOS DEL PERSONAL
II	GASTOS GENERALES
III	TRASNFERENCIAS
IV	INVERSION
V	DEPOSITOS PROVISIONALES
VI	DEUDA PUBLICA
VII	SERVICIO DE LA DEUDA
VIII	AUDITORIA

PRESUPUESTO DE EGRESOS 1 . 9 8 2

PROGRAMA	I	<u>SERVICIOS DEL PERSONAL</u>	
CAP.	01	Sueldos de Persobal	7.180.200
	02	Gastos de Representación	7.180.200
	03	Primas de Serv. y Extraleg.	3.590.100

CAP.	04	Prestaciones Sociales	2.094.225
	05	Primas de Vacaciones	735.000
	06	Reserv. Aument. primas - Sueldos y Prest. Social.	7.272.904
	07	Seguro Social	1.638.000
	08	Comfamiliar Sena	1.148.832
	09	Auxilios Varios	25.000
	10	Vestuario a los Trabajadores	150.000
	11	Serv. personal Supernumerario	350.000
	12	Pasajes y viaticos	50.000
	13	Honorarios Junta Directiva	288.000
	14	Capacitación	125.000
	15	Sueldos y primas Jubilados	2.826.417
			34.653.878

PROGRAMA	II	<u>GASTOS GENERALES</u>	
CAP.	16	Materiales y suministros	1.500.000
	17	Public. Impres. y encuadernaciones	400.000
	18	Reparación Muebles y enseres	200.000
	19	Reparación Vehículos	200.000
	20	Comp. Muebl. y Equipo de Oficina	250.000
	21	Procesamiento datos	1.000.000
	22	Deportes y Recreación	120.000
	23	Gastos Legales	350.000
	24	Devol. Rent. Present. Vigent.	150.000
	25	Devol. Rent. vigen. ant.	600.000
	26	Gast. no reserv. vig. anterior	250.000
	27	Gast. varios e imprevistos	100.000
	28	Relaciones Públicas	50.000
	29	Seguros varios	208.000
			5.378.000

PROGRAMA	III	TRANSFERENCIAS	
CAP.	30	Barrio Veracruz	950.400
	31	Barrio El Verge1	9.024.000
	32	Seguros Adjudicatarios	300.000
	33	Otras transferencias	<u>1</u>
			10.274.401
PROGRAMA	IV	INVERSION	
CAP.	34	Inversión INVICALI	7.676.500
	35	Aporte Capital " ERUCALI"	<u>1</u>
	36	Programa San Pedro CVC	420.000
	37	Invers. aport. EMSIRVA	<u>1</u>
	38	Invers. aport. EMCALI	<u>1</u>
	39	Valorización Municipal	4.300.000
	40	Programa EL POBLADO I	86.770.200
	41	Programa EL RETIRO	<u>1</u>
	42	Obras Urbanist. recursos CAM	69.088.500
	43	Programa Charco Azul	4.080.000
	44	Programa Cavasa	1.000.000
	45	Petecuy II	16.800.000
	46	Prog. Nápoles (Apartamentos)	6.597.312
	47	Programa Pueblo Joven	<u>1</u>
	48	Oblig. Adqui. Terrenos	30.000.000
	49	Poblado II	17.295.616
	50	Otras inversiones	<u>8.652.520</u>
			252.680.653



PROGRAMA V DEPOSITOS PROVISIONALES

CAP.	51	Barrio San Judas I y II	30.000
	52	Barrio Santo Domingo	12.000
	53	Barrio El Carmen	10.000
	54	Barrio Municipal	150.000
	55	Otros fondo Ahorros	1
	56	Otros	1
			<u>202.002</u>

PROGRAMA VI DEUDA PUBLICA

CAP.	57	Obligaciones Bancarias	21.692.550
	58	Otras Obligaciones	1.433.472
	59	Otros	1
			<u>23.126.023</u>

PROGRAMA VII SERVICIOS DE LA DEUDA

CAP.	60	Intereses y recargos	<u>7.313.908</u>	7.313.908
------	----	----------------------	------------------	-----------

SUB - TOTAL . . . . . 363.628.867  
333.628.867

PROGRAMA VIII AUDITORIA

CAP.	61	Sueldos personal de	2.915.598
	62	Gastos de Representación	2.915.598

CAP.	63	Primas de Serv. y Extraleg.	1.457.799
	64	Prestac. Sociales	850.383
			<u>8.139.378</u>

PROGRAMA VIII AUDITORIA

CAP.	65	Primas de vacaciones	340.158
	66	Sueldos Prima Jubilados	227.434
	67	Seguro Social	300.000
	68	Comfamiliar Sena	466.496
	69	Auxilios Varios	77.000
	70	Vestuario a los Trabajadores	30.000
	71	Servicios especiales	100.000
	72	Viaticos y costos viajes	30.000
	73	Transporte y pasajes	<u>20.000</u>
			1.591.088
			<u>(9.730.466)</u>

GASTOS GENERALES

74	Materiales y suministros	250.000
75	Mant. equipo oficina	60.000
76	Comp. Muebl. equipo oficina	120.000
77	Manten. vehículo	70.000
78	Gast. varios e imprevistos	40.000
79	Compra vehículos	<u>800.000</u>
		1.340.000
		<u>11.070.466</u>

TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS 1.982

\$ 344.699.331

=====

PARAGRAFO: En lo relativo a los capitulos 01, 02, 03, 04, 05 y 06 del Programa I y los capitulos 61, 62, 63, 64 y 65 del Programa VIII, correspondiente a Sueldos del Personal, Gastos de Representación, Prima de Servicios, Prestaciones Sociales, Prima de Vacaciones y Reserva para aumentos de Sueldos, Primas etc., a que hace referencia el presente artículo, INVICALI se registrará por el Presupuesto de Asignaciones Civiles que se detalla a continuación:

## DISPOSICIONES GENERALES

### ARTICULO TERCERO:

En lo general, para la ejecución del presente Presupuesto, se observarán las normas, términos y demás disposiciones del Código Fiscal del Municipio de Cali, y en lo especial, las normas que a continuación se establecen.

## CAPITULO I DE LOS INGRESOS

### ARTICULO CUARTO:

Con los ingresos obtenidos en la vigencia se atenderán tanto los compromisos adquiridos durante la misma como aquellos que hayan quedado pendientes de vigencias anteriores.

Para los gastos de vigencias anteriores se llevarán cuentas de ejecución, en las que aparecerán las apropiaciones y los gastos de vigencias anteriores, deuda pública, gastos de vigencias anteriores, deuda pública, gastos de vigencias anteriores y otras.

**ARTICULO QUINTO:**

A partir del 31 de Enero de 1.982, la Sección de Cartera pasará mensualmente la relación del Estado de la deuda al Departamento Financiero.

**PARAGRAFO 1º:**

El Departamento Financiero adelantará todas las gestiones necesarias para facilitar la foma de pago de los deudores morosos de INVICALI, dentro del plazo máximo de un (1) mes, previa citación al deudor; vencido el término anterior, pasará la relación respectiva al Departamento Jurídico para que éste inicie las acciones correspondientes dentro del trimestre siguientes a la recepción de los deudores morosos.

**PARAGRAFO 2º**

Vencido el término anterior, el Departamento Jurídico pasará a la Gerencia con copia a la Auditoría dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, la relación detallada de los procesos adelantados contra los deudores morosos de INVICALI.

**CAPITULO II DE LAS RESERVAS PRESUPUESTALES**

**ARTICULO SEXTO:**

Solo la Gerencia, el Comité de Compras y la Junta Directiva podran ordenar gastos relativos a los suministros; para ello el Gerente, el Comité de Compras o la Junta Directiva respectivamente, solicitaran a la Sección de Contabilidad que certifiquen la existencia de reservas presupuestales en el rubro en que se ha de efectuar el gasto.

La imputación Presupuestal se hará en el momento de elaborar la orden de cuenta.

**PARAGRAFO 1º:**

Los Jefes de Departamento harán las solicitudes de suministros al Comité de compras y éste a su vez clasificará las solicitudes de pedidos para que sean estudiadas o rechazadas por el Gerente o por el Comité de Compras o por la Junta Directiva, según el valor autorizado en el Artículo octavo.

PARAGRAFO 2°:

Tanto las reservas como las disponibilidades certificadas por la Sección de Contabilidad y que en consecuencia se constituyen, serán canceladas, si transcurridos cuarenta y cinco (45) días no se dispone de ellas, salvo el caso cuando se trate de adquisiciones del exterior o a crédito.

**CAPITULO III DE LAS COMPRAS Y GASTOS**

ARTICULO SEPTIMO:

Crease el Comité de Compras conformado por el Gerente, el Secretario General y el Jefe del Departamento Financiero para la adquisición de materiales, suministros y muebles. A sus sesiones asistirá el Auditor General con voz pero sin voto.

ARTICULO OCTAVO:

En forma general y de acuerdo a su cuantía, las adjudicaciones de suministros se sujetarán a las siguientes reglas:

- a) Toda compra deberá tener solicitud de pedido del respectivo Jefe de Departamento, teniendo en cuenta para ello: las correspondientes disponibilidades presupuestales.
- b) Si el valor del suministro fuere hasta TRESCIENTOS MIL PESOS (\$300.000.=) la orden de compra se impartirá directamente por el Gerente del Instituto, previa presentación de tres (3) cotizaciones revisadas por la Auditoría.
- c) Si el valor de la adquisición fuere entre TRESCIENTOS MIL PESOS (\$300.000.=) y SEISCIENTOS MIL PESOS (\$600.000.=) la adquisición corresponderá al Comité de Compras sin necesidad de licitación, pero debiéndose celebrar contrato escrito.

d) Si el valor de la adquisición fuere entre SEISCIENTOS MIL UN PESOS (\$600.001.=) y UN MILLOS DE PESOS (\$1'000.000.=) la adquisición corresponderá al Comité de Compras mediante licitación privada, debiéndose celebrar contrato escrito.

e) Si el valor del suministro excediera de UN MILLON DE PESOS (\$1'000.000.=) deberá surtirse el trámite de licitación pública y la adjudicación se hará por la Junta Directiva, debiéndose celebrar contrato escrito.

PARAGRAFO 1º

No se podrá fraccionar ninguna compra.

PARAGRAFO 2º

No se requerirá de licitación privada o pública cuando se trate de comprar o adquisiciones hechas directamente a Entidades Oficiales o Semi-oficiales.

ARTICULO NOVENO:

Las partidas asignadas para ingresos por concepto de las apropiaciones de Empresas Municipales de Cali EMCALI, Empresa de Servicios Varios EMSIRVA y del Municipio de Cali (Decreto Extraordinario # 1.714 de Septiembre 27 de 1.979), son de destinación especial para Inversiones y por consiguiente se aplicaran exclusivamente para pago de obligaciones existentes por adquisiciones de terrenos y obras de infraestructura o para compra de nuevos terrenos y para cancelación de gravámenes a cargo del Instituto.

CAPITULO IV OTRAS DISPOSICIONES

ARTICULO DECIMO:

Solo tres (3) meses despues de iniciada la vigencia fiscal, se podrán hacer traslados presupeustales abrir creditos y contra-creditos. Se autoriza a la Gernecia para hacer traslados de Capíulos dentro del mismo Programa. La Junta Directiva aprobará los traslados Presupeustales de Capítulo a Capítulo entre distintos Programas.

ARTICULO ONCE:

La Ejecución Presupuestal de Egresos se hará por diceavas partes. Para este fin la Administración elaborará un plan de gastos mensual, requisitos sin el cual no podrá el Instituto efectuar Egresos.

ARTICULO DOCE:

Todo aumento por concepto de vacaciones prestaciones sociales, primas o nuevas erogaciones, afectará el Presupuesto y la Auditoría se abstendrá de visarlas, mientras no se haga la adición respectiva al Presupuesto.

ARTICULO TRECE:

El pago de vacaciones a los trabajadores, cuando estos hagan uso de ellas, deberán hacerse con cargo a las respectivas prestaciones sociales.. El Gerent y los Jefes de Departamento no reemplazarán a ningún funcionario o empleado en uso de vacaciones, a menos que desempeñan funciones de manejo y que el reemplazo sea absolutamente indispensable para la buena marcha de la Administración.

Decretadas las vacaciones deberá hacerse uso de ellas y no podrán ser compensadas en dinero.

ARTICULO CATORCE:

A efectos de modificar el escalafon de sueldos y establecer categorías para hacer las agrupaciones y nivelaciones que corresponden, se autoriza al Gerente para elaborar el estudio respectivo el que para su ejecución deberá ser aprobado por la Junta Directiva, cuando el sueldo de un cargo quedará por encima de los topes de la respectiva categoría, al producirse la vacante de tal cargo, se proveerá con el sueldo que le corresponda según categoría. Cuando el sueldo quedará por debajo de los mismos topes en su respectiva categoría, el Gerente podrá nivelar el sueldo. Estas nivelaciones podrán ocurrir antes de la firma de la revisión salarial para 1.982..

ARTICULO QUINCE:

Facultase al Gerente para adelantar las gestiones conducentes a la obtención de los recursos de crédito que fueren necesarios incorporar al Presupuesto de Ingresos de la presente Vigencia.

ARTICULO DIEZ Y SEIS:

Fíjase en TRES MIL PESOS (\$3.000.=) el límite máximo en todo gasto que se efectuen con dineros de Caja Menor. La Caja Menor tendrá un tope de reembolso de VEINTE MIL PESOS (\$20.000.=). Queda absolutamente prohibido la adquisición de elementos devolutivos por Caja Menor.

ARTICULO DIEZ Y SIETE:

El Contador General presentará al Jefe del Departamento Financiero el Balance Semestral, quien, previo informe a la Gerencia, lo presentará a la Junta Directiva.

ARTICULO DIEZ Y OCHO:

La presente Resolución rige a partir del primero (1º) de Enero de mil novecientos ochenta y dos (1.982).

Dado en Santiago de Cali, a los diez (10) días del mes de SEptiembre de mil novecientos ochenta y uno (1.981).-

FDO. MERCEDES LLOREDA DE GARCES

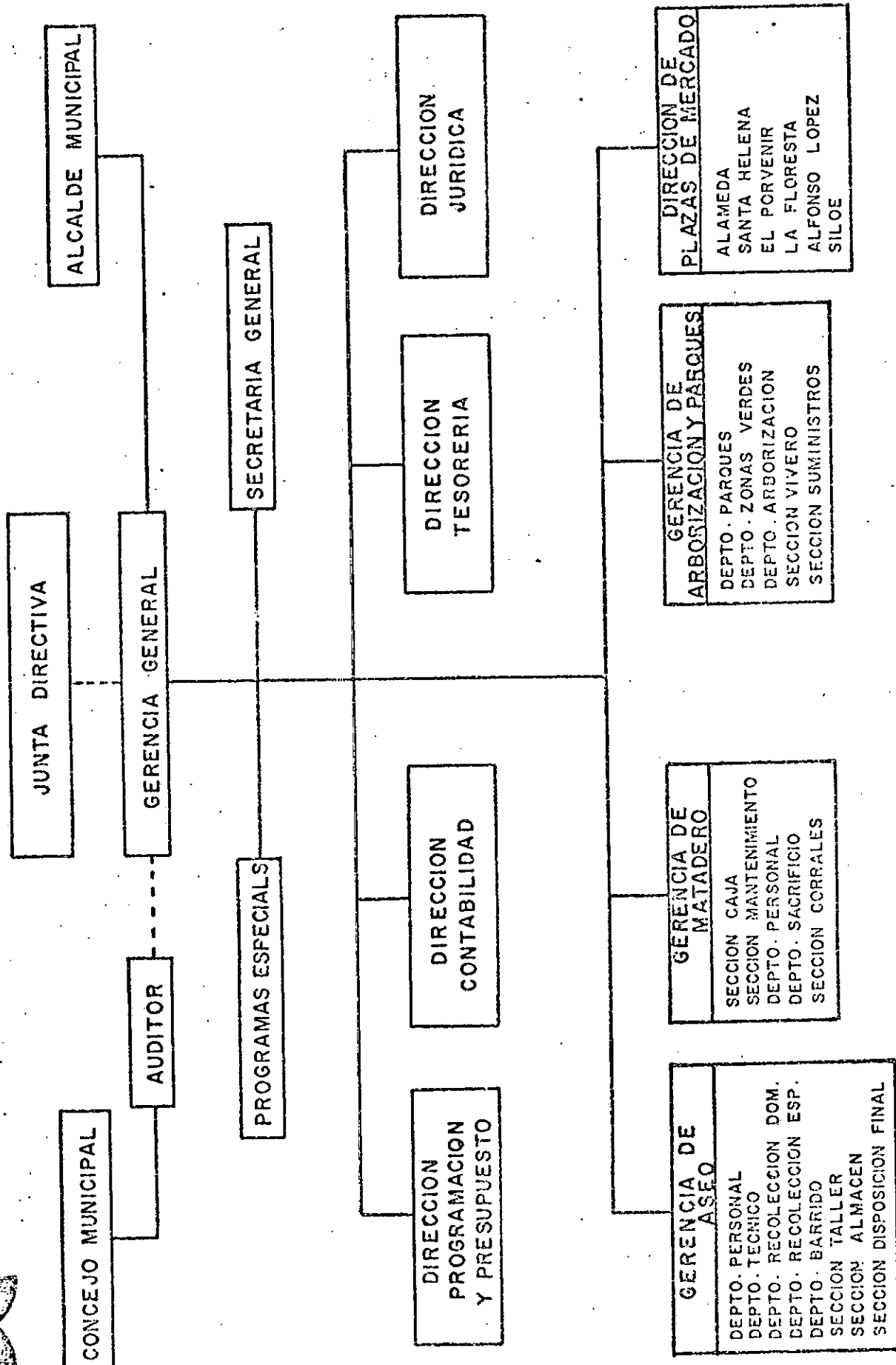
PRESIDENTE JUNTA DIRECTIVA

FDO. CYRANO FERNANDEZ MILLAN

SECRETARIO JUNTA DIRECTIVA



# ORGANIGRAMA GENERAL 1982.



PRESUPUESTO POR PROGRAMAS DE EMSIRVA 1.982

( EN MILES DE PESOS )

PRESUPUESTO DE CAPTACION ECONOMICA %

Recursos Corrientes 609.416 81

Recursos de Capital

Crédito Externo 142.284 19

TOTAL PRESUPUESTO DE CAPTACION ECONOMICA 751.700 / 100

PRESUPUESTO DE DEMANDA ECONOMICA CON RECURSOS CORRIENTES

PROGRAMACION DE FUNCIONAMIENTO			% PARTICIPACION	
			Recursos Corrientes	Ingresos Totales
Servicios Personales	309.132	51		
Bienes	47.289	8		
Servicios no personales	33.182	5		
Mantenimiento Zonas Verdes			389.603	52
Servicios de la Deuda Pública			25.000	3
Jubilados			43.412	6
Auditoría Fiscal			45.433	6
			15.236	2

PROGRAMAS DE INVERSION

Con Recursos Corrientes	<u>90.732</u>	<u>15</u>	12
SUB - TOTAL	609.416	100	
Con Recursos de Capital			
Credito Externo	<u>142.284</u>		<u>19</u>
TOTAL PRESUPUESTO DE DEMANDA ECONOMICA	751.700		100
	=====		===

EMPRESA DE SERVICIOS VARIOS MUNICIPALES DE CALI-EMSIRVA

PRESUPUESTO POR PROGRAMAS 1982

(En miles de pesos)

CONCEPTO	ASEO	ARBORIZACION Y PARQUES.	MATADERO	PLAZAS DE MERCADO	TOTAL OPERATIVO	% PARTICIPACION R.Ctes. Total
<b>CAPTACION ECONOMICA</b>						
Recursos Corrientes	389.500	89.416	93.000	37.500	609.416	81
Recursos de Capital						
Crédito externo	142.284	-0-	-0-	-0-	142.284	19
<b>Total Captación Económica:</b>	<b>531.784</b>	<b>89.416</b>	<b>93.000</b>	<b>37.500</b>	<b>751.700</b>	<b>100</b>
<b>DEMANDA ECONOMICA</b>						
Servicios Personales	125.500	29.233	56.269	21.080	292.082	39
Bienes	38.000	4.330	1.375	2.034	45.739	6
Servicios No Personales	19.600	1.675	771	5.575	27.621	4
Mantenimiento Zonas verdes	-	25.000	-	-	25.000	3
<b>Sub-Total funcionamiento:</b>	<b>243.100</b>	<b>60.238</b>	<b>58.415</b>	<b>28.689</b>	<b>390.442</b>	<b>52</b>
Jubilados	24.188	3.681	11.727	3.773	43.369	6
Servicio de la Deuda Pública	43.412	-0-	-0-	-0-	43.412	5
<b>Sub-Total Operativo:</b>	<b>310.700</b>	<b>63.919</b>	<b>70.142</b>	<b>32.462</b>	<b>477.223</b>	<b>63</b>
Gastos de Administración-Auditoría	23.803	6.077	3.695	-0-	43.575	7
<b>Total:</b>	<b>339.503</b>	<b>69.996</b>	<b>78.837</b>	<b>32.462</b>	<b>520.798</b>	<b>85</b>
<b>INVERSIONES</b>						
Recursos Corrientes	49.997	19.420	14.163	5.038	88.618	11
Recursos de Capital						
Crédito externo	142.284	-0-	-0-	-0-	142.284	19
<b>Sub-Total Inversión:</b>	<b>192.281</b>	<b>19.420</b>	<b>14.163</b>	<b>5.038</b>	<b>230.902</b>	<b>30</b>
<b>TOTAL PROGRAMAS :</b>	<b>531.784</b>	<b>89.416</b>	<b>93.000</b>	<b>37.500</b>	<b>751.700</b>	<b>100</b>

PRESUPUESTO DE CAPTACION ECONOMICA - 1982 -  
(en miles de pesos)

<u>Programa</u>	<u>Sub-Programa</u>	<u>CONCEPTO</u>	<u>Parcial</u>	<u>Total</u>	<u>% PARTICIPACION</u>	
		<u>RECURSOS CORRIENTES</u>			<u>Recursos Corrientes</u>	<u>Ingreso Total</u>
1		ASEO				
	1.1	Recolección domiciliaria (EMCALI)	240.000			
	1.2	Barrio (2.5x1000 Imp.Predial) Tesorería	147.500			
	1.3	Otros ingresos (venta de vehículo)	2.000	389.500	64	52
2		ARBORIZACION				
	2.1	Participación 1.5x1000 Imp.Predial (tesorería)	88.500			
	2.2	Vivero-Ventas	916	89.416	15	12
3		MATADERO				
	3.1	Ganado mayor	45.360			
	3.2	Ganado menor	20.088			
	3.3	Corrales	6.432			
	3.4	Planta de sub-productos	1.120			
		Sub-Total :	73.000			
	3.5	Venta terrenos matadero	20.000	93.000	15	12
4		PLAZAS DE MERCADO				
	4.1	Santa Elena	10.656			
	4.2	Alameda	8.449			
	4.3	Floresta	5.082			
	4.4	Porvenir	5.808			
	4.5	Alfonso López	5.537			
	4.6	Siloe	1.968			
		Sub-Total Recursos Ctes.:	37.500	37.500	6	5
			609.416	609.416	100	81
		<u>RECURSOS DE CAPITAL</u>				
		Crédito externo	142.284	142.284		19
		<u>TOTAL CAPTACION ECONOMICA :</u>	751.700	751.700		100

PRESUPUESTO DE DEMANDA ECONOMICA Y OTROS GASTOS 1982.-

(en miles de pesos)

RECURSOS CORRIENTES

PROGRAMA	DENOMINACION	SERVICIOS PERSONALES	BIENES	SERVICIOS NO PERSONALES	AUDITORIA	JUBILADOS	MANTENIMIENTO ZONAS VERDES.	DEUDA PU- BLICA.	INVERSIONES	TOTAL	%
01	ADMON. CENTRAL	17.050	1.550	5.561						24.161	4
02	ASEO	185.500	38.000	19.600						243.100	40
03	MATADERO	56.269	1.375	771						58.415	10
04	PLAZAS DE MERCADO	21.080	2.034	5.575						28.689	5
05	ARBORIZACION Y PARQUES	29.233	4.330	1.675						35.238	5
06	AUDITORIA				14.788					14.788	2
07	JUBILADOS					45.881				45.881	8
08	MANTENIMIENTO ZONAS V.						25.000			25.000	4
09	SERVICIO DE LA DEUDA P.							43.412		43.412	7
10	INVERSIONES CON RECURSOS CORRIENTES.								90.732	90.732	15
T O T A L E S :		309.132	47.289	33.182	14.788	45.881	25.000	43.412	90.732	609.416	100

PRESUPUESTO POR PROGRAMAS 1982

DEMANDA ECONOMICA

Area: ADMINISTRACION CENTRAL

Programa 01

( en miles de pesos)

COMPONENTES	TOTALES
<u>SERVICIOS PERSONALES</u>	
Salarios Básicos	11.000
Festivos, dominicales, recargos nocturnos.	-0-
Prestaciones Sociales	4.400
Aportes Patronales y Convencionales	<u>1.650</u>
Sub-Total Servicios Personales	17.050
<u>BIENES DE CONSUMO</u>	1.550
<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>	<u>5.561</u>
T O T A L	24.161

Bases para el cálculo de 1982.

1. Sueldos básicos remuneración actual, más el 30%
2. Festivos, dominicales, recargos nocturnos: 0%
3. Prestaciones sociales el 40% de los sueldos básicos
4. Aportes Patronales el 15% sobre los sueldos básicos.

PRESUPUESTO POR PROGRAMAS 1982

DEMANDA ECONOMICA

Area: A S F O

Programa 02

( en miles de pesos)

COMPONENTES	TOTALES
<u>SERVICIOS PERSONALES</u>	
Salarios Básicos	106.000
Festivos,dominicales,recargos nocturnos.	15.900
Prestaciones Sociales	42.400
Aportes Patronales y Convencionales	<u>21.200</u>
Sub-Total Servicios Personales	185.500
BIENES DE CONSUMO	38.000
<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>	<u>19.600</u>
T O T A L	243.100

Bases para el cálculo de 1982.

1. Sueldos básicos remuneración actual, más el 30%
2. Festivos,dominicales,recargos nocturnos: 15%
3. Prestaciones sociales el 40% de los sueldos básicos
4. Aportes Patronales el 20% sobre los sueldos básicos.



PRESUPUESTO POR PROGRAMAS 1982

DEMANDA ECONOMICA

Area: MATADERO

Programa 03

( en miles de pesos)

COMPONENTES	TOTALES
<u>SERVICIOS PERSONALES</u>	
Salarios Básicos	29.615
Festivos,dominicales,recargos nocturnos.	8.885
Prestaciones Sociales	11.846
Aportes Patronales y Convencionales	<u>5.923</u>
Sub-Total Servicios Personales	56.269
<u>BIENES DE CONSUMO</u>	1.375
<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>	<u>771</u>
T O T A L	58.415

Bases para el cálculo de 1982.

1. Sueldos básicos remuneración actual, más el 30%
2. Festivos,dominicales,recargos nocturnos: 30%
3. Prestaciones sociales el 40% de los sueldos básicos
4. Aportes Patronales el 20% sobre los sueldos básicos.

PRESUPUESTO POR PROGRAMAS 1982

DEMANDA ECONOMICA

Area: PLAZAS DE MERCADO

Programa 04

( en miles de pesos )

COMPONENTES	TOTALES
<u>SERVICIOS PERSONALES</u>	
Salarios Básicos	12.400
Festivos, dominicales, recargos nocturnos.	1.860
Prestaciones Sociales	4.340
Aportes Patronales y Convencionales	<u>2.480</u>
Sub-Total Servicios Personales	21.080 ✓
BIENES DE CONSUMO	2.034
<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>	<u>5.575</u>
T O T A L	28.689 ✓

Bases para el cálculo de 1982.

1. Sueldos básicos remuneración actual, más el 30%
2. Festivos, dominicales, recargos nocturnos : 15%
3. Prestaciones sociales el 35% de los sueldos básicos
4. Aportes Patronales el 20% sobre los sueldos básicos.

PRESUPUESTO POR PROGRAMAS 1982

DEMANDA ECONOMICA

Area: ARBORIZACION Y PARQUES

Programa 05

( en miles de pesos )

COMPONENTES	TOTALES
<u>SERVICIOS PERSONALES</u>	
Salarios Básicos	18.860
Festivos, dominicales, recargos nocturnos.	-0-
Prestaciones Sociales	6.601
Aportes Patronales y Convencionales	<u>3.772</u>
Sub-Total Servicios Personales	29.233
BIENES DE CONSUMO	4.330
<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>	<u>1.675</u>
T O T A L	35.238

Bases para el cálculo de 1982.

1. Sueldos básicos remuneración actual, más el 30%
2. Festivos, dominicales, recargos nocturnos : 0%
3. Prestaciones sociales el 35% de los sueldos básicos
4. Aportes Patronales el 20% sobre los sueldos básicos.

RESUMEN DE JUBILADOS POR AREAS

PROGRAMA 07

SUB-PROGRAMAS	No. DE JUBILADOS	COSTO MENSUAL	COSTO ANUAL
01 - ADMON. CENTRAL	17	158.813	2.064.569
02 - ASEO	197	1.860.586	24.187.618
03 MATADERO	86	902.075	11.726.975
04 - PLAZAS DE MERCADO	29	290.253	3.773.289
05 - ARBORIZACION Y PARQUES	33	283.186	3.581.418
06 AUDITORIA FISCAL	3	34.432	447.616
T O T A L E S :	365	3.529.345	45.981.485

Pensión promedio mensual : \$9.669.44

Pensión promedio anual : 125.702.70

MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES Y ARBORIZACION

Programa 08

<u>M2</u>	<u>No. de cortes.</u>	<u>Precio</u>	<u>Total anual</u>
Mantenimiento de zonas verdes 2.500.000	5	\$ 1.75 m <sup>2</sup>	21.875.000
Mantenimiento de arborización 4.000			
Arboles por año		781.25 árbol	3.125.000
T O T A L :			25.000.000

SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA

PROGRAMA 09

BANCO	DOCUMENTO	ABONO A CAPITAL	PAGO DE INTERESES	TOTAL
OCCIDENTE	PAGARE No.00616	2.172.139	183.919	2.356.058
CAFETERO	PAGARE No.34549	6.666.720	2.916.690	9.583.410
COMERCIO	PAGARE No.55063	247.026	-0-	247.026
COMERCIO	PAGARE No.55062	6.911.383	2.418.985	9.330.368
BOGOTA	CARTA DE CREDITO #	4.378.740	2.183.158	6.561.898
Sub-Total :		20.376.008	7.702.752	28.078.760
Provisión para pagar primer cuota de interés del nuevo equipo de aseo				
T O T A L				15.333.054
				43.411.814

# INVERSIONES

## PROGRAMA 10

(en miles de pesos)

PROYECTO	AREA	DESCRIPCION	RECURSOS CORRIENTES	RECURSOS DE CAPITAL Crédito Externo	TOTAL
01	ADMON CENTRAL	Compra de vehículo Bienes duraderos	2.114		2.114
02	ASEO	Adquisición nuevo equipo de aseo. (20 Recolectores, 5 barredoras, 2 bull- dozer, 2 cargadores) Herramienta y equipo de taller Compra de vehículos servicio Carros manuales para barrido Equipo para destierre Reconstrucción de equipo Repuestos, partes y accesorios Bienes duraderos (equipo de oficina)		142.284	142.284
03	ARBORIZACION Y P.	Construcción de 11 parques en barrios populares. Empradización. Bienes duraderos (equipos)	49.997		49.997
04	MATADERO	Aporte a Carnes y Derivados de Occidente (nuevo matadero regional e industrial) Repuestos, partes y accesorios	19.420		19.420
05	PLAZAS DE MERCADO	Reparaciones locativas Mantenimiento cuartos frios Bienes duraderos (equipos de oficina)	14.163		14.163
			5.083		5.083
TOTAL INVERSIONES :			90.732 (90.732)	142.284	233.016 233.016

# METAS PROYECTADAS

AÑO 1982

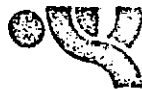


EMISIVA

DENOMINACION DEL PROGRAMA: A S E O

CODIFICACION	DESCRIPCION DE CADA META U OBJETIVO	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO		% INCREM.
			1981	1982	
02	02 BASURA A RECOLECTAR (RECOLECCION DOMICILIARIA)	Ton.		137.436	
	03 BASURA A RECOLECTAR (RECOLECCION ESPECIAL)	Ton.	146.000	38.532	21
	04 BARRIDO MANUAL A CUBRIRSE	Km.		74.880	
	BARRIDO MECANICO A CUBRIRSE	km.	118.260	129.696	73
05	RELLENO SANITARIO	Mt <sup>3</sup>	-	439.936	





# METAS PROYECTADAS

AÑO 1982

EMSIRVA

DENOMINACION DEL PROGRAMA: MATADERO

CODIFICACION: Programa	Sub-Programa	DESCRIPCION DE CADA META U OBJETIVO	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO		% INCREM.
				1981	1982	
03	02	SACRIFICIO GANADO MAYOR	Reses	100.000	84.000	(16)
	03	SACRIFICIO DE GANADO MENOR	Cabezas	78.000	74.400	( 5)
	04	ENTRADA A CORRALES DE GANADO MAYOR	Entrada		84.000	
	05	ENTRADA A CORRALES DE GANADO MENOR	Entrada	192.000	74.400	(17)

# METAS PROYECTADAS

AÑO 1.982

DENOMINACION DEL PROGRAMA: PLAZAS DE MERCADO

EMSIRVA

CODIFICACION	DESCRIPCION DE CADA META U OBJETIVO	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO		% INCREM.
			1981	1982	
04 02	CONCESION DE PUESTOS SANTA ELENA	Puestos		950	
03	CONCESION DE PUESTOS ALAMEDA	"		830	
04	CONCESION DE PUESTOS FLORESTA	"		330	
05	CONCESION DE PUESTOS PORVENIR	"		540	
06	CONCESION DE PUESTOS ALFONSO LOPEZ	"		520	
07	CONCESION DE PUESTOS SILOE	"		135	
				3.305	

# METAS PROYECTADAS

AÑO 1.982

EM SIRVA

DENOMINACION DEL PROGRAMA: ARBORIZACION Y PARQUES

CODIFICACION	DESCRIPCION DE CADA META U OBJETIVO	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO		% INCREM.
			1981	1982	
05 01	MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES (5 cortes anuales)	M2	10.900.000	12.500.000	15
02	MANTENIMIENTO DE ARBOLES	Arboles	-	4.000	
03	CONSTRUCCION DE PARQUES EN BARRIOS POPULARES: EL GUABAL INDUSTRIAL EL JARDIN ALFONSO LOPEZ I ETAPA ARANJUEZ ALFONSO BARBERENA URIBE URIBE REFUGIO LOS ANDES 7 DE AGOSTO JOSE HOLGUIN GARCES				



DEPARTAMENTO DEL VALLE  
GOBERNACION

RESOLUCION NUMERO \_\_\_\_\_ DE 198

0368 82

(Mango S)

" Por la cual se devuelve sin observaciones un Acuerdo Municipal "

EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, en uso de las atribuciones que le confiere el artículo 12 de la Ley 72 de 1.926,

RESUELVE:

ARTICULO UNICO.-.- Devuélvase sin observaciones al Concejo Municipal de SANTIAGO DE CALI, por intermedio del Alcalde del Distrito, el Acuerdo No. 12 de 1.981, Diciembre 18, "Por medio del cual se aprueba el PRESUPUESTO DE CAPTACION Y DEMANDA ECONOMICA para la Vigencia Fiscal del 1o. de Enero al 31 de Diciembre de 1.982, y se dictan otras disposiciones "

(Constitución Nacional, artículo 197 ordinal 5o.; Ley 5a. de 1.918; Decreto Departamental 1300 de 1.972, Septiembre 29).

COMUNIQUESE. PUBLIQUESE.

Expedida en Santiago de Cali, a los 5 días del mes de  
de mil novecientos ochenta y dos (1.982).



HUMBERTO GONZALEZ NARVAEZ  
Gobernador



REINALDO CARVAL BEJARANO  
Director Departamento Administrativo Jurídico

18 DIC. 1981

"PRESUPUESTO DE CAPTACION Y DEMANDA ECONOMICA PARA LA VI  
GENCIA DE 1.982".

Dado en Santiago de Cali, a los treinta (30) días del mes  
de Noviembre de mil novecientos ochenta y uno (1.981).-

EL PRESIDENTE,

CONCEJO DE SANTIAGO DE CALI

PRESIDENCIA

ALVARO MEJIA LOPEZ

EL SECRETARIO,

CONCEJO DE SANTIAGO DE CALI

FREDDY JARAMILLO GALVIS

CERTIFICO.-

Que el presente Acuerdo fué discutido  
en los tres debates reglamentarios y  
aprobado en cada uno de ellos en sesiones verificadas en  
días diferentes, así: Primer debate en la sesión del 3 -  
de Noviembre, Segundo debate en la sesión del 27 de Noviem  
bre y Tercer debate en la sesión del 30 de Noviembre de -  
mil novecientos ochenta y uno (1.981).-

FREDDY JARAMILLO GALVIS

Secretario

SECRETARIA

amg.

Calí, 17 DIC. 1981

Recibido en la fecha, vá al Despacho del Señor Alcalde, el anterior

ACUERDO No.

12

LUIS ENRIQUE TOVAR DE  
OFICIAL DIRECTOR DE ARCHIVO



ALCALDIA

Calí, 18 DIC. 1981

PUBLIQUESE EN EJECUTARSE

MUNICIPIO DE CALI

ALFREDO DOMINGUEZ BORRERO  
ALCALDE DE CALI

ALCALDE

HUMBERTO BEJARANO SANDOVAL  
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

FRANCISCO ANTONIO TAFUR BARREIRO  
SECRETARIO DE EDUCACION, CULTURA  
Y RECREACION

ARTURO HERNANDEZ D'AMATO  
SECRETARIO DE HACIENDA MUNICIPAL

TERRY ADAMO ROJAS  
SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES (E.)

NEY GOMEZ GOMEZ  
SECRETARIO DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL

YOLIMA ESPINOSA DE JIMENEZ  
SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

PIEDAD CASTRO DE ERAZO  
SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTES

JAIRO HERNAN CORREA GONZALEZ  
SECRETARIO GENERAL DE LA ALCALDIA

Calí, 18 DIC. 1981

En la fecha fué publicado por bando el anterior A C U E R D O No.

12

HUMBERTO BEJARANO SANDOVAL  
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

