



### SOLICITUD O PRÓRROGA DE CONTRATACIÓN

COOIGO: 21.1.23.3.10.164

FECHA DE APROBACION: 13-05-10

VERSION: 01



FECHA DE SOLICITUD:

NOMBRE DEL SOLICITANTE:

OFICINA/DEPENDENCIA/PROCESO:

TIPO DE SOLICITUD: NUEVO CONTRATO X (A) PRÓRROGA DE CONTRATO        (B)

A. COMPLETE LA INFORMACION EN CASO DE SOLICITUD DE NUEVO CONTRATO

TIPO DE CONTRATO (marque con una X) PLAN O PROGRAMA A DESARROLLAR (Marque con una X)

ADQUISICION DE BIENES O COMPRAS	PLAN ESTRATEGICO
PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS	PLAN DE ACCION *
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	PLAN DE MEJORAMIENTO
OBRA	PLAN DE COMPRAS
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO	OTRO
OTRO	¿CUAL?

Valor Estimado:

#### B. COMPLETE LA INFORMACION EN CASO DE SOLICITUD DE PRÓRROGA DE CONTRATO

No. Contrato

Nombre Contratista

Plazo a adicionar

Valor a adicionar

FIRMA SOLICITANTE

Vº Bº PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL

ENTERADO DIRECCION ADMINISTRATIVA.

La aceptación de la presente solicitud queda condicionada a la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal por parte de la Dirección Administrativa